

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор учреждения  
образования «Белорусский  
государственный экономический  
университет»



Т.В. Садовская

« 27 72 2023 г.

Регистрационный № 5683-23 /уч.

## **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности  
6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта от 10 августа 2023 г. № 246 и учебных планов учреждения высшего образования по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление», утвержденных 05.04.2023г., регистрационный № 23ДГН-111, № 23ДГР-105

#### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Королёнок Г.А., профессор-консультант кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

Остальцева О.Ю., доцент кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

#### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Шутилина Н.В., доцент кафедры экономики и управления туристической индустрией учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Ананьева В.Н., директор Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат экономических наук, доцент;

#### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 3 от 09.11.2023);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от 27.12. 2023.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Менеджмент организации» составлена для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности «Экономика и управление».

**Цель** учебной дисциплины «Менеджмент организации» – формирование системы профессиональных знаний в области управления организацией, приобретение практических навыков и умений управления организациями с целью наиболее эффективного принятия экономических, управленческих, финансовых и инвестиционных решений в сфере управления организацией.

**Задачами** изучения учебной дисциплины являются:

- обеспечить теоретическую подготовку будущих специалистов в области менеджмента организации;
- сформировать практические навыки реализации функций менеджмента при управлении организацией;
- ознакомить с техниками, методами и приемами принятия управленческих решений в сфере управления организацией;
- выработать умения в области управления персоналом и организациями.

Место учебной дисциплины в образовательном процессе: учебная дисциплина «Менеджмент организации» является одной из главных дисциплин, формирующих профессиональную компетентность специалистов для сферы управления и базируется на современных достижениях науки, техники и технологий.

Данная учебная дисциплина согласуется с учебными дисциплинами «Экономика организации», «Экономика и управление инновациями», «Социальная психология».

Подготовка специалистов в рамках изучения учебной дисциплины «Менеджмент организации» должна обеспечить формирование следующей компетенции:

БКП-11 Осуществлять основные функции управления деятельностью организации, организовывать работу исполнителей с учетом социальной политики государства, использовать современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

**знать:**

- особенности управленческих отношений в организациях;
- функции управления организацией и их основное содержание;
- содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера организации, включая технику принятия управленческих решений.

**уметь:**

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
- проектировать организационную структуру организации;

- применять методики реализации деловых коммуникаций в процессе управленческой деятельности;

**владеть:**

- современными инструментами сбора, обработки и использования информации;

- навыками процесса принятия решения и средствами их реализации;

- навыками построения подсистем планирования, организации, мотивации и контроля.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная.

В соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» учебная программа рассчитана на 216 часов, из них всего часов аудиторных – 120, в том числе 60 часов – лекции, 60 часов – семинарские занятия. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Формы промежуточной аттестации – зачет на втором курсе в 3 семестре, экзамен на втором курсе в 4 семестре.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Тема 1. История развития менеджмента как науки**

Понятие управления. Объект, субъект, цель, задачи процесса управления. Научные подходы к рассмотрению категории «управление».

Понятие менеджмент, предмет и объект практического менеджмента, цели и задачи менеджмента как науки. Естественные причины возникновения менеджмента. Соотношение понятий управление и менеджмент.

Понятие менеджер организации. Необходимые качества менеджера организации. Уровни управления.

Основные школы управления: классификация, этапы развития, основные представители школ. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Современная школа менеджмента.

Подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.

### **Тема 2. Цели и принципы менеджмента организации**

Цели системы менеджмента. Управление по целям: достоинства и недостатки. Программно-целевой подход в менеджменте: иерархия целей, дерево целей, оценка целей.

Принципы управления, возможности и специфика их использования в организации.

### **Тема 3. Методы менеджмента организации**

Методы управления в менеджменте. Административные методы. Содержание, область применения, достоинства и недостатки. Экономические методы. Содержание, область применения, достоинства и недостатки. Социально-психологические методы, их специфика и область применения.

### **Тема 4. Планирование как функция менеджмента организации**

Понятие планирования. Типы и процедура планирования. Классификация типов планирования. Шаги планирования: оценка возможностей, постановка целей, оценка будущего окружения, наработка альтернатив, разработка плана.

Стратегическое планирование в организации: цели и инструменты.

Текущее и оперативное планирование: цели и инструменты.

Тайм-менеджмент: сущность, значение, принципы. Планирование рабочего дня руководителя и расстановка приоритетов. Методы тайм-менеджмента в работе руководителя организации.

### **Тема 5. Организация как функция менеджмента**

Естественные причины возникновения организационной работы.

Причины деления работы: различия в содержании работ, времени и месте их проведения, необходимой квалификации исполнителей.

Содержание организационной работы. Основные положения и шаги организационной работы менеджера. Структуризация: определение, необходимость, типы, последовательность.

Власть, компетенции и полномочия. Делегирование полномочий, типы полномочий, типы делегирования полномочий.

Линейные, функциональные и штабные полномочия. Централизация и децентрализация управления.

Организационная структура управления и факторы, ее определяющие.

Типы организационных структур управления: линейные, функциональные, штабные, матричные, комбинированные.

Проектирование организационной структуры управления организации.

### **Тема 6. Мотивация персонала как функция менеджмента организации**

Понятие мотивации, стимулирования, побуждения и вознаграждения.

Содержательные теории мотивации. Пирамида потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Д. Мак-Клеланда. Двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга.

Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Д. Адамса. Теория ожиданий В. Врума. Теория усиления мотивации Б. Скиннера.

Партисипативные методы управления и возможности их использования в практике управления организацией.

Управление ключевыми показателями эффективности.

### **Тема 7. Контроль как функция менеджмента организации**

Понятие, виды, типы и элементы контроля. Внешний и внутренний контроль, самоконтроль. Типы самоконтроля.

Правила контроля. Процедура и шаги контроля. Принципиальная схема контроля. Эталоны, стандарты и предел допустимых отклонений. Норма как необходимый элемент контроля по критическим точкам. Особые методы контроля.

### **Тема 8. Процесс принятия управленческих решений в организации**

Управленческое решение как предмет изучения. Теория рациональных решений. Процесс принятия управленческих решений в организации. Стандартные управленческие решения в организации. Бинарные управленческие решения в организации. Инновационные управленческие решения в организации.

### **Тема 9. Деловые беседы. Беседы по телефону. Деловая переписка в мессенджерах.**

Деловые беседы: понятие, цели, задачи. Виды деловых бесед в практике управления организацией.

Принципы организации устного делового общения. Основные этапы деловой беседы. Методы деловой аргументации. Беседы по телефону. Методы и способы телефонного разговора. Правила деловой переписки в мессенджерах. Деловая переписка по электронной почте: особенности и правила осуществления.

### **Тема 10. Деловые совещания**

Деловые совещания и их роль в менеджменте организации. Типы и виды деловых совещаний. Технология организации и проведения деловых совещаний в организации.

### **Тема 11. Деловые переговоры**

Переговоры: понятие, цели, задачи и функции.

Процесс ведения переговоров в организации. Тактики проведения переговорного процесса.

### **Тема 12. Кадровая политика организации**

Потенциал человека: понятие личности, свойства личности и ее потенциал. Подходы к измерению потенциала личности и кадрового потенциала организации. Интеллект и динамика личности. Типы интеллекта.

Маркетинг персонала: назначение и инструменты. Лизинг персонала: основные понятия управления персоналом. Организационное поведение, личность.

Цели и задачи управления персоналом. Ситуационные факторы персональных отношений. Структура концепции управления персоналом.

Назначение стратегического управления персоналом. Стратегия кадровой политики организации. Стратегическая ориентация на деловую активность сотрудников.

Алгоритм процесса воздействия на поведение с учетом обстоятельств. Формирование резерва персонала управления. Типы резерва и методы формирования резерва различного типа.

### **Тема 13. Планирование персонала организации**

Кадровый менеджмент: поиск, отбор, найм, адаптация и обучение персонала. Кадровый потенциал. Кадровый цикл. Место и роль управления персоналом в менеджменте. Суть, содержание и основные понятия управления персоналом. Персонал организации.

Организационное поведение, личность, группа, организация. Цели и задачи управления персоналом. Ситуационные факторы персональных отношений. Структура концепции управления персоналом.

Основы планирования персонала. Задачи и инструменты кадровой работы в организациях и общая процедура планирования персонала. Виды и методы планирования персонала. Штатное расписание.

### **Тема 14. Методы оценки и развития персонала организации**

Содержание процесса развития персонала. Необходимость и задачи развития персонала организаций. Развитие и адаптация. Профиль должности и профиль личности. Методы и инструменты развития персонала.

Методы оценки должностей: традиционные и современные. Методы оценки персонала: качественные, количественные, комбинированные.

### **Тема 15. Стили руководства**

Понятие стиля руководства. Авторитарный стиль управления в организации. Демократический стиль управления в организации. Либеральный стиль управления в организации.

Управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутон.

### **Тема 16. Формирование управленческой команды**

Понятие командообразования в управлении организацией. Управленческие команды. Жизненный цикл управленческой команды.

Процесс формирования состава управленческой команды в организации. Методы формирования управленческой команды.

Конкурентное преимущество и факторы успеха команды.

### **Тема 17. Теории лидерства**

Понятие лидерство. Лидер и руководитель организации. Концепции лидерства.

Традиционные теории лидерства: теория Ф. Вудс. Типы лидеров по Р. Кеттел и Г. Стайс. Качества лидера по Р. Манн. Теория А. Лоутон и Э. Роуз.

Поведенческие теории лидерства. Двумерная трактовка стилей лидерства.

Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера. Подход «путь-цель» Т. Митчела и Р. Хауса. Модель Херси – Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума – Йеттона.

### **Тема 18. Конфликты и управление ими**

Понятие конфликта и причины его возникновения. Функции конфликтов в организациях.

Классификация конфликтов в организации. Тактики поведения в конфликтной ситуации.

Понятие эмоционального интеллекта руководителя организации.

Модель эмоционального интеллекта Дж. Мэйера, П. Соловоя. Модель эмоционального интеллекта Д. Гоулмана. Модель эмоционального интеллекта Р. Бар-Она. Методики измерения эмоционального интеллекта.

### **Тема 19. Резюме. Собеседование**

Понятие резюме. Структуру резюме. Правила составления резюме.

Понятие собеседования. Виды собеседования. Этапы собеседования. Процесс собеседования. Методы подготовки и проведения собеседования. Оценка результатов собеседования.

### **Тема 20. Формирование деловой карьеры в организации**

Понятие деловой карьеры. Виды деловой карьеры. Процесс планирования деловой карьеры в организации. Этапы карьеры в организации.

Технологии разработки личного жизненного плана карьеры руководителя организации А. Я. Кибанова. Технология планирования карьеры В. Сандерса.



Технология планирования карьеры С. Д. Резника. Технология планирования карьеры Г. Г. Зайцева. Технология планирования карьеры Н. Карр-Руфино.

### **Тема 21. Менеджмент в Японии и США**

Понятие менеджмент организаций в зарубежных странах. Принципы менеджмента организаций в зарубежных странах. Подходы к управлению объектами в зарубежных странах. Особенности и принципы менеджмента организаций в Японии. Особенности и принципы менеджмента организаций в США.

### **Тема 22. Менеджмент в странах-членах ЕАЭС**

Особенности и принципы менеджмента организаций в Республике Беларусь.  
Особенности и принципы менеджмента организаций в Российской Федерации.  
Особенности и принципы менеджмента организаций в Республике Казахстан.  
Особенности и принципы менеджмента организаций в Республике Армения.  
Особенности и принципы менеджмента организаций в Республике Кыргызстан.

### **Тема 23. Менеджмент в странах-членах ЕС**

Особенности и принципы менеджмента организаций в Федеративной республике Германия. Особенности и принципы менеджмента организаций в Великобритании. Особенности и принципы менеджмента организаций во Франции.

Учебно-методическая карта  
 учебной дисциплины «Менеджмент организации» для дневной формы получения общего высшего образования  
 по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	История развития менеджмента как науки	4		2					[1,2,5,8]	Дискуссия, опрос
2	Цели и принципы менеджмента организации	2		2					[2,4,6,7]	Решение практических ситуаций
3	Методы менеджмента организации	4		2					[1,3,5,8]	Работа по методу «малых групп» <b>Контрольная работа №1 по темам 1-3</b>
4	Планирование как функция менеджмента организации	2		4					[2,3,6,7]	Коллоквиум. Решение практических задач
5	Организация как функция менеджмента организации	2		4					[3,5,7,8]	Коллоквиум Решение практических задач
6	Мотивация как функция менеджмента организации	4		4					[3,5,7,8]	Деловая игра. Коллоквиум
7	Контроль как функция менеджмента организации	2		2					[2,3,6,7]	Коллоквиум Решение практических задач <b>Контрольная работа №2 по темам 3-7</b>



Учебно-методическая карта  
учебной дисциплины «Менеджмент организации» для заочной формы получения общего высшего образования  
по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	История развития менеджмента как науки	2							[1,2,5,8]	
2	Цели и принципы менеджмента организации								[2,4,6,7]	
3	Методы менеджмента организации								[1,3,5,8]	
4	Планирование как функция менеджмента организации								[2,3,6,7]	
5	Организация как функция менеджмента организации								[3,5,7,8]	
6	Мотивация как функция менеджмента организации	2							[3,5,7,8]	
7	Контроль как функция менеджмента организации								[2,3,6,7]	
8	Процесс принятие управленческих решений в организации			2					[1,2,5,8]	
9	Деловые беседы. Беседы по телефону. Деловая переписка в мессенджерах								[1,2,5,8]	
10	Деловые совещания								[1,2,4,5]	
11	Деловые переговоры			2					[1,2,5,8]	



## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Менеджмент организации»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским занятиям и практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (решение задач и ситуаций, индивидуальные задания и т.п.);
- подготовка к зачету, экзамену.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Королёнок, Г. А. Менеджмент торговли, общественного питания и недвижимости: учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Коммерческая деятельность», «Экономика и управление на рынке недвижимости». – Минск: БГЭУ, 2020. – 208 с.
2. Котлер, Ф. Маркетинг. Менеджмент: [пер. с англ.]. – 15-е изд. – СПб [и др.]: Питер, 2020. – 844 с.
3. Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок : [учебник] / Ламбен Ж.-Ж., Р. Чумпитас, И. Шулинг ; [пер. с англ. И. И. Малкова]. – 2-е изд. – СПб. [и др.] : Питер, 2020. - 927 с.
4. Беляцкий, Н. П. Бизнес-лидерство : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности «Менеджмент (по направлениям)» / Н. П. Беляцкий. - Минск : РИВШ, 2020. - 359 с.
5. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент : учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 382 с.
6. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Менеджмент (по

направлениям)», «Экономика и управление на предприятии», «Бизнес-администрирование», «Экономика электронного бизнеса» / Н. П. Беляцкий. – Минск : Высшая школа, 2023. – 463 с.

#### **Дополнительная:**

1. Акмаева, Р. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие: для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» и направлению «Менеджмент» / Акмаева Р. И. – М. : КноРус, 2023. – 250 с.

2. Брасс, А. А. Менеджмент. Основные понятия. Функции. Методы. Виды: учеб. пособие [для студентов, магистрантов, слушателей систем переподготовки и повышения квалификации, практических работников]. – Минск: Мисанта, 2018. – 514 с.

3. Деловые коммуникации в организации: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Менеджмент» / М. В. Петрович. – Минск : РИВШ, 2023. – 431 с.

4. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / [П. В. Иванов и др.]. – 2-е изд., исправленное и дополненное. – М. : Юрайт, 2023. – 275.

5. Шестопол, Ю. Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / [Ю. Т. Шестопал и др.]. – М. : КноРус, 2023. – 310 с.

6. Леньков, И. И. Моделирование управленческих решений : практикум для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу I степени высшего образования по специальности 1-26 01 03 Государственное управление и экономика/И. И. Леньков ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 108 с.

7. Митрахович, О. А. Управление персоналом и кадровая безопасность организации: пособие для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу II степени высшего образования (магистратура) по специальностям 1-26 81 09 «Технологии управления персоналом», 1-26 80 04 «Менеджмент», профилизация «Технологии управления персоналом» / Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск: Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2020. – 234 с.

8. Оценка персонала в организации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) «магистр») / А. М. Асалиев [и др.] ; Российский экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 169с.

9. Петрович, М. В. Переговорный процесс : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Маркетинг» / М. В. Петрович, С. П. Мармашова. – Минск : Амалфея, 2021. – 403 с.

10. Пономарева, М. А. Современные технологии кадровой работы : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки «Кадровая политика в государственных органах и организациях» / М. А. Пономарева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 138 с.

11. Пыжова, Н. Н. Технологии развития персонала : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки «Управление персоналом» / Н. Н. Пыжова, Т. Н. Малостева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 187 с.

12. Смольский, А.П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления : учебное пособие / А. П. Смольский. – Минск : Мисанта, 2021. – 443 с.

13. Менеджмент: учебник : для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата) / Е. Л. Маслова. – 4-е изд. – М. : Дашков и К°, 2023. – 332 с.

### **Перечень рекомендуемых средств диагностики**

Для диагностики компетенций по учебной дисциплине «Организация и технология торговли» могут использоваться следующие формы: устная, письменная, устно-письменная и техническая.

К устной форме диагностики компетенций относятся опросы; доклады на семинарских занятиях и др.


К письменной форме диагностики компетенций относятся тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, деловые игры и др.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся презентации, отчеты по домашним заданиям с их устной защитой и др.

К технической форме диагностики компетенций относятся электронные тесты и др.



## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Управление гостиничным бизнесом	Кафедра экономики и управления туристической индустрией	нет  А. У. Масбуров	Учебную программу по учебной дисциплине «Менеджмент организации» рекомендовать к утверждению (протокол № 3 от 09.11.2023 г.)

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_