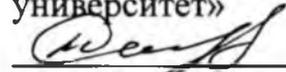


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»



Т.В. Садовская

02.11 2023

Регистрационный № УД 5611-23/уч.

Профессиональный иностранный язык

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»

Учебная программа составлена на основе учебного плана учреждения высшего образования «Белорусский государственный экономический университет» по специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность», регистрационный номер №22ДГЗ-128 от 24.06.2022.

СОСТАВИТЕЛИ:

Белова К.А., заведующий кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент;

Дроздова С.С., старший преподаватель кафедры профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

Климук Е.В., старший преподаватель кафедры профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Шимчук Л.В., заместитель директора Института повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент;

Комарова М.А., заведующий кафедрой немецкого и романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 1 от 30.08.2023);

Кафедрой немецкого и романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 1 от 28.08.2023).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 2 от 12.11.2023)

Пояснительная записка

Настоящая учебная дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является логическим продолжением учебной дисциплины «профессионально ориентированный иностранный язык» и в качестве основной цели выдвигает формирование у студентов профессионального компонента коммуникативной компетенции, проявляющегося в способности и готовности обучающегося организовать свою иноязычную речевую деятельность адекватно ситуациям межкультурной коммуникации для решения практических задач в различных ситуациях профессионального общения. В результате изучения учебной дисциплины формируется следующая специализированная компетенция: выделять функциональные особенности письменных текстов профессиональной направленности, в том числе внешнеторгового характера; уметь самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные темы с использованием мультимедийных технологий и владеть навыками восприятия на слух иноязычной речи в естественном темпе с последующим выражением своего коммуникативного намерения по поводу услышанного на иностранном языке.

Профессионально достаточный уровень коммуникативной компетенции предполагает наличие у студентов совокупности языковых знаний и навыков, коммуникативных умений по видам иноязычной речевой деятельности на основе профессиональной лексики в области коммерческой деятельности, а также знаний социокультурной и социолингвистической специфики страны изучаемого языка, которые необходимы для эффективного осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурного сотрудничества.

Наряду с практической целью – обучением письменному и устному общению в сфере профессиональной деятельности, данный курс ставит образовательные и воспитательные цели обучения иностранному языку. Достижение образовательной цели предполагает формирование у студентов системы знаний об особенностях осуществления профессиональной коммуникации, а также о различных аспектах иностранной культуры с целью обогащения представления обучаемых о картине мира, расширения их кругозора, развития навыков самообразования, повышения их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, осуществлять межъязыковое взаимодействие в контексте диалога культур, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Курс профессионального иностранного языка предусматривает не только обучение студентов иностранному языку как средству общения и передачи профессионально значимой информации, отработки навыков использования иноязычных источников в своей профессиональной деятельности, подготовки будущего специалиста к непрерывному образованию, но и формирование

многоязычной личности, вобравшей в себя ценности родной и иноязычной культур и готовой к межкультурному профессиональному общению.

Задачами дисциплины «Профессиональный иностранный язык», исходя из цели этой дисциплины, являются:

- Формирование профессиональной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной среде благодаря усвоению в процессе обучения специфических понятий и лексических единиц из области коммерческой деятельности;
- Развитие способности студентов применять иностранный язык на практике, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные умения, необходимые для успешной адаптации специалистов на рынке труда;
- Развитие умений в говорении, способствующих практическому использованию иностранного языка в профессиональной деятельности.

Изучив дисциплину «Профессиональный иностранный язык», студенты должны

знать:

- языковые особенности профессионального языка, термины, формы устной и письменной профессионально ориентированной коммуникации в сфере коммерческой деятельности;

уметь:

- вести диалог с выражением определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения, одобрения/недовольства, уклонение от ответа), что необходимо для профессиональных переговоров;
- сделать сообщение (монологическое высказывание в среднем темпе речи) в типичных ситуациях профессионального общения, что необходимо при презентациях, беседах у стендов выставок, выступлениях на переговорах, совещаниях, и т.д.;
- обобщать, систематизировать полученную профессиональную информацию и материал, выделять главное, делать выводы, анализировать;
- понимать на слух иностранную речь экономического содержания (в том числе, и по телефону);
- вести профессиональную корреспонденцию.

владеть:

- навыками понимания сообщения профессионального характера (в форме монолога и диалога);
- навыками грамотного диалогического и монологического говорения на иностранном языке по профессиональной тематике;
- навыками корректных устных выступлений и ведения дискуссии по профессиональным проблемам на иностранном языке;
- навыками реализации на письме коммуникативных намерений профессионального характера, написания деловых писем, факсов, телексов;

- навыками фиксирования нужной информации профессионального содержания при аудировании;
- навыками составления плана, тезисов сообщения, доклада; заполнения анкет.

Практические цели курса конкретизируются в требованиях к коммуникативным умениям говорения, аудирования, чтения и письма во всех видах речевой деятельности, связанной с восприятием и порождением дискурса, интеракцией (диалогическое общение) и медиацией (перевод, интерпретация).

Требования по видам коммуникативной деятельности

Говорение

Студенты владеют монологической речью: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения и доклада, и диалогической речью: беседа, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения.

Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, монолог, диалог.

Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация и их сочетание.

Аудирование

Студенты умеют понимать на слух в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные и профессиональные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки (в профессиональной сфере общения).

Письмо

Студенты владеют продуктивной письменной речью официального и профессионального характера в пределах изученного языкового материала.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.

Виды речевых произведений: резюме, официальное письмо, тезисы сообщения, доклада, текст сообщения, отзыв, эссе.

Чтение

Студенты умеют читать профессиональную и деловую литературу и тексты, опираясь на изученный языковой материал и знания организации иноязычного дискурса.

Виды чтения:

- чтение, направленное на понимание основного содержания текста;
- чтение, имеющее целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями; понимание предполагает извлечение основных видов информации: актуальной, концептуальной, эстетической и интерпретацию замысла автора на основе анализа языковых средств;
 - беглое чтение с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора;
 - чтение, направленное на быстрое нахождение определенной информации, в том числе справочного характера.
 - обращенное выразительное чтение вслух незнакомого текста после беглого просмотра; темп чтения – приближающийся к темпу носителя языка.

Учебный процесс основывается на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Обучение происходит с использованием следующих образовательных технологий.

Технология коммуникативного обучения направлена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

Технология модульного обучения предусматривает деление содержания дисциплины на вполне автономные разделы/модули, интегрированные в общий курс.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

Технология использования компьютерных программ позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Разработанные компьютерные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

Интернет-технологии предоставляют широкие возможности для поиска информации. Использование электронной почты позволяет оказывать консультационную поддержку студентам, осуществлять контроль письменных работ, выполняемых студентами самостоятельно.

Технология индивидуализации обучения помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Проектная технология ориентирована на моделирование профессионально-делового взаимодействия студентов с целью решения задачи, которая определяется в рамках их профессиональной подготовки, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения иностранному языку.

Игровая технология позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т.д. Комплексное использование в учебном процессе всех технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Изучение курса осуществляется на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой и выполнением ряда дополнительных заданий.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знания: необходимы знания лексики, необходимой для адекватного восприятия информации профессионального характера в устной и письменной форме; грамматической системы иностранного языка с целью вербализации информации.

Умения: применять на практике приобретенные знания, дифференцировать информацию на основе различных параметров, выделять основную идею иностранного текста.

Навыки: рассматривать письмо профессиональные вопросы с различных позиций, оперировать языковым материалом, высказываться на заданную тему, усваивать теоретический материал самостоятельно.

Изучение учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» опирается на знания, полученные студентами при изучении учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык». Успешное освоение учебной дисциплины способствует благоприятному восприятию и эффективному изучению последующей дисциплины «Практический курс перевода».

Для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность», специализация 1-25 01 10 04 «Коммерческая деятельность на внешнем рынке» дневной формы получения высшего образования всего часов по дисциплине 102, в том числе всего часов аудиторных 52, из них 52 часов – практические занятия. Дисциплина изучается на третьем курсе в VI-ом семестре. Форма контроля – экзамен. Количество зачетных единиц – 3.

Содержание учебного материала

Для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»
Специализация 1-25 01 10 04 «Коммерческая деятельность на внешнем
рынке»

Тема 1: Marketing and sales

Talking about trade solutions. Making recommendations. Comparing solutions and getting help.

Тема 2: Corporate Image in Trade

Talking about corporate social responsibility. Making contracts and talking about corporate ethics. Negotiating a compromise.

Тема 3. Managing conflicts

Talking about management styles. Management skills. Managing change.

Тема 4: Personal Development

Developing your career. Behavioural competencies. Setting goals.

Тема 5: International trade

State financial support. Grants and subsidies. Investments

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык»
1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»,
специализация 1-25 01 10 04 «Коммерческая деятельность на внешнем рынке»
дневной формы получения высшего образования**

Номер раздела, темы	Название раздела и темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Л	Пз			Лаб
1.	Marketing and sales		8							
1.1	Talking about trade solutions.		2					Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация	
1.2	Making recommendations		2					Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация	
1.3	Comparing solutions and getting help		4					Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация	
2.	Corporate Image in Trade		12							
2.1	Talking about corporate social responsibility		4					Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация	

2.2	Making contracts and talking about corporate ethics		4						Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация
2.3	Negotiating a compromise		4						Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация
3.	Managing conflicts		8							
3.1	Talking about management styles		2						Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация
3.2	Management skills.		2						Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация
3.3	Managing change		4						Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация
4.	Personal Development		12							
4.1	Developing your career		4						Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация
4.2	Behavioural competencies		4						Осн. [1-3] Доп. [1-6]	Устный опрос, тест, ролевая игра, презентация

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС в рамках дисциплины «Профессиональный иностранный язык» включает следующие виды работ:

- анализ материала;
- выполнение проблемных домашних заданий;
- подготовка к мини-опросам;
- подготовка к контрольным работам.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов, включает следующие виды работ:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- работа над проектом.

Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

1. Работа с материалами практических занятий: повторение материалов, подготовка к занятиям, самостоятельный поиск дополнительной информации (в соответствии с тематикой занятий).

2. Домашние задания: опережающие задания, проблемные задания.

3. Проект, направленный на решение актуальной проблемы профессионально-деловой коммуникации научной, деловой, управленческой сферах (на выбор студенческих команд).

Контроль самостоятельной работы

1. Качество работы студентов с практическими материалами контролируется на практических занятиях в виде мини-опросов и индивидуальных заданий.

2. Письменные домашние задания проверяются и оцениваются преподавателем. По результатам проверки домашних заданий при необходимости проводятся консультации.

3. Проект оценивается преподавателем и студентами на занятии по результатам защиты проекта в виде презентации.

Текущий контроль проводится в течение изучения дисциплины. В течение семестра проверка осуществляется как в устной, так и в письменной формах. Для устного контроля выбираются такие формы как проверка способности проинтерпретировать прочитанный текст, способность адекватно понимать прослушанную информацию и выполнять задания по ней, способность проявить

адекватную лингвистическую реакцию в таких формах устных заданий как ролевые игры и ситуации общения с учетом основ профессионально-деловой коммуникации. В качестве письменной проверки используются различного рода тесты, а также по итогам самостоятельной работы студенты могут представлять презентации либо рефераты.

Оценка текущей успеваемости студентов осуществляется по результатам:

- проверки письменных домашних заданий (ответы на вопросы для предварительного обсуждения, выполнение проблемных заданий);
- устного / письменного мини-мониторинга на занятии;
- выполнения контрольных работ (тестовые задания, письменные задания с развернутым ответом).

Итоговое задание по дисциплине включают вопросы, ответы на которые дают возможность студенту продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний и уровень сформированности практических навыков.

ЛИТЕРАТУРА**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК****Основная литература:**

1. Сидорчук, И. С. Бизнес шаг за шагом = Business Levels : учебно-методическое пособие по деловому английскому языку : в 2 ч. / И. С. Сидорчук ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. – Минск : БГЭУ, 2021-2022. – Ч. 1. – 2021. – 152, [1] с. : ил.
2. Сидорчук, И. С. Бизнес шаг за шагом = Business Levels : учебно-методическое пособие по деловому английскому языку : в 2 ч. / И. С. Сидорчук ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. – Минск : БГЭУ, 2021-2022. - Ч. 2. – 2022. –156, [2] с. : ил
3. Thill, J. V. Excellence in Business Communication : Global Edition / J. V. Thill, C. L. Bovee. - 13th ed. – Harlow : Pearson , 2020. - 672 p. : il.

Дополнительная литература:

1. Дроздова, С. С. Texts for business studies [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» / С. С. Дроздова, М. М. Ахрамович // Электронная библиотека БГЭУ. – Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/92629>. – Дата доступа: 14.03.2022.
2. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / [Л. В. Бедрицкая и др.] ; под ред. В. С. Слеповича. – Минск : ТетраСистемс, 2012. - 367 с. : ил.
3. Слепович, В. С. Деловой английский язык = Business English : учебное пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования по экономическим специальностям. – 7-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 269 с.
4. Allison, J. The Business Advanced / John Allison, Rachel Appleby. – Macmillan Publisher Limited, 2019. – 159 p.
5. Allison, J. The Business Upper-Intermediate/ John Allison, Rachel Appleby.– Macmillan Publisher Limited, 2019. – 150 p.
6. Sirgy, M.J. Strategy, Personal Selling, Negotiation, Management, And Ethics / M. Joseph Sirgy. – Routledge, 2014. – 320 p.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Основная литература:

1. Немецкий язык для экономистов = Wirtschaftsdeutsch : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / [В.А. Шевцова и др.]. - Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 348, [1] с.
2. Коцаренко, А.М. Немецкий язык = Deutsch : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Мировая экономика", "Бизнес-администрирование", "Экономика и управление туристской индустрией", "Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)" / А. М. Коцаренко, Е. Л. Москалева, Г. Л. Иваненко. – Минск : БГЭУ, 2022. – 137, [2] с. : ил.

Дополнительная литература:

1. Белицкая, Е. А. Hörverstehen für Wirtschaftler [электронный ресурс] // электронное учебно-методическое пособие для студентов / Е. А. Белицкая, Н. Г. Молчан. – Минск: БГЭУ, 2014. – 85 с. – Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/13555> (дата доступа: 03.10.2022).
2. Постникова, Е.М. Бизнес-курс немецкого языка / Е.М. Постникова. – Киев: А.С.К., 2020. – 432 с.
3. Тарасевич, Л. А. Базовый курс немецкого языка для студентов экономических специальностей / Л. А. Тарасевич [и др.]. – Минск, 2019. – 187.
4. Häublein, G. Telefonieren. Schriftliche Mitteilungen / G. Häublein. – Berlin / München: Langenscheidt, 2018. – 79 с.
5. Eismann, V. Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro / V. Eismann. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2019. – 128с.
6. Hering A. Geschäftskommunikation. Schreiben und Telefonieren = Деловая коммуникация / А. Hering, М. Matussek. – Ismaning, 2016. – 168 с.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Основная литература:

1. Французский язык в сфере экономики = Cours du français économique : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / [М.А. Комарова и др.]. - Минск : РИВШ, 2022. – 225 с. : ил.
2. Пантелеева, И. В. Французский язык профессиональная коммуникация в сфере экономики = Français communication professionnelle en économie : учебно-методическое пособие / И. В. Пантелеева – Минск: БГЭУ, 2019. – 69 с.

Дополнительная литература:

1. Pou, G. Commerce / Affaires. Niveau intermédiaire / G. Pou, M. Sanchez. – Paris: Cle International, 2018. – 144 p.
2. Jégou, D. Quartier d'affaires Français professionnel et des affaires A1 / D. Jégou, M. P. Rosillo, – Paris: CLE International, 2017. – 110 p.
3. Penformis, J.-L. Vocabulaire Progressif des affaires. Cahier d'exercices / J.-L. Penformis. – Paris: CLE International, 2019. – 160 p.
4. Rosillo, M. P. Quartier d'affaires Français professionnel et des affaires A2 / Rosillo M. P., P. Maccotta, M. Demaret. – Paris: CLE International, 2013. – 143 p.
5. Иванченко, А.И. Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи / А.И.Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 256 с.
6. Иванченко, А.И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А.И.Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 352 с.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

Основная литература:

1. Ковалькова, Т. В. Испанский язык. Профессиональная коммуникация в сфере экономики = Comunicación profesional en la economía: учеб. пособие / Т. В. Ковалькова, Е. В. Дыро, М. Н. Мардыко. – Минск: БГЭУ, 2020. – 226 с.
2. Попова, Т. В. Практика устной и письменной испанской речи = Practical del español : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Современные иностранные языки (преподавание)", "Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)" / Т. В. Попова, И. В. Трибуль. – Минск : РИВШ, 2020. – 159 с.

Дополнительная литература:

1. Арсуага Герра, М. М. Испанский язык для экономистов и финансистов: учебник и практикум для вузов / М. М. Арсуага Герра, М. С. Бройтман. – Москва: Юрайт, 2020. – 410 с.
2. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: учебник и практикум для вузов / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 342 с.
3. Арсуага Герра, М. М. Испанский язык для современной предпринимательской деятельности / Учебное пособие – М.: Филоматис, 2011. – 198 p.
4. Дыро, Е. В. Испанский для экономистов / Е. В. Дыро, М. Н. Мардыко, Н. В. Попок. – Минск: БГЭУ, 2005. – 230 с.
5. Díez Galán R. Spanish for Business: español profesional, curso de español de negocios / R. Díez Galán, 2020. – 180 p.
6. Felices Lago, A. Español para el comercio mundial del siglo XXI / A. Felices Lago, C. I. Ruiz López, A. M. Corral Hernández. Madrid : Edinumen, 2016. – 144 p.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Практический курс перевода	Кафедра немецкого и романских языков	нет Зав. кафедр. нем. и романск. И. И. Кошарова	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____ 20_ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)
(И.О.Фамилия)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(ученая степень, ученое звание)
(И.О.Фамилия)

(подпись)