

Оформление первичных учетных документов

Организация оказывает услуги по перевозке грузов.

Какие документы служат основанием для списания топлива, израсходованного автомобилями, на затраты организации?

В соответствии с п. 83 Инструкции по бухгалтерскому учету запасов, утв. постановлением Минфина от 12.11.2010 г. № 133, основанием для списания горюче-смазочных материалов на затраты производства являются накопительные ведомости данных путевых листов о фактическом расходе горюче-смазочных материалов или карточки учета расхода топлива за отчетный период. Указанные ведомости или карточки принимаются к бухгалтерскому учету после сверки записей в них с путевыми листами, о чем на ведомостях или карточках работником организации, ведущим оперативный учет горюче-смазочных материалов, делается соответствующая отметка.

Какую форму путевого листа необходимо оформить при выполнении международной автомобильной перевозки груза? Каков период действия путевого листа? Где в путевом листе указывается информация о периоде его действия?

В соответствии с п. 8 Инструкции о порядке оформления транспортных документов, утв. постановлением Минфина от 26.11.2010 г. № 138 (далее – Инструкция № 138), при выполнении международной автомобильной перевозки путевой лист может оформляться по форме, определяемой перевозчиком и содержащей сведения, в том числе указанные в п. 4 настоящей Инструкции.

Согласно п. 4 Инструкции № 138 путевой лист должен содержать следующие сведения: период действия путевого листа, наименование (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)) перевозчика (штамп (печать) перевозчика), марку и регистрационный знак автомобиля, данные о водителе, отметки о прохождении водителем медицинского осмотра, отметки о техническом состоянии автомобиля, данные о показаниях спидометра и времени выезда (возвращения) автомобиля, данные о движении топливно-смазочных материалов, отметки водителя и уполномоченных лиц перевозчика, удостоверяющие прием и сдачу автомобиля, иные отметки уполномоченных лиц перевозчика, оформляющих путевой лист.

Пунктом 5 Инструкции № 138 предусмотрено, что путевой лист оформляется водителю на один рабочий день при условии сдачи путевого листа за предыдущий день работы. На более длительный срок путевой лист оформляется только в случае выполнения междугородных и международных перевозок сроком более суток.

Согласно п. 2 Инструкции № 138 заполнение всех необходимых сведений в транспортных документах производится уполномоченными автомобильным перевозчиком лицами. При этом реквизиты, по которым информация отсутствует, могут не заполняться. В транспортные документы допускается вносить дополнительную информацию (реквизиты), не предусмотренную Инструкцией № 138.

С учетом изложенного при выполнении международной автомобильной перевозки грузов путевой лист может оформляться по форме, определяемой перевозчиком, и должен содержать сведения, указанные в п. 4 Инструкции № 138, в том числе сведения о периоде действия путевого листа.

Период действия путевого листа при выполнении международной автомобильной перевозки грузов может быть более суток, при этом организация самостоятельно определяет место и способ указания информации о периоде действия путевого листа, которая не должна препятствовать прочтению иных записей.

Необходимо ли при внесении исправлений в первичные учетные документы проставлять оттиск печати? Кто должен вносить исправления в первичные учетные документы?

В соответствии с п. 8 ст. 10 Закона РБ от 12.07.2013 г. № 57-3 (далее – Закон о бухгалтерском учете и отчетности) в первичных учетных документах (за исключением первичных учетных документов, которыми оформляются прием и выдача наличных денежных средств, и первичных учетных документов, составленных в форме электронного документа) допускаются исправления.

Исправления в первичных учетных документах, составленных на бумажном носителе, осуществляются в соответствии с п. 4 Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, утв. постановлением Минфина от 18.12.2008 г. № 196 (далее – Инструкция № 196).

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□. ОКТЯБРЬ 2014 | ФИНАНСЫ. УЧЕТ. АУДИТ | N10 | 55