

# РАСХОДЫ ПРИ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ В ПРЕДЕЛАХ БЕЛАРУСИ

Порядок и размеры возмещения расходов при служебных командировках в пределах РБ регулируют следующие нормативные правовые акты:

Трудовой кодекс РБ от 26.07.1999 № 296-3 (с изменениями и дополнениями, далее – ТК РБ).

Инструкция о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь, утв. постановлением Минфина от 12.04.2000 № 35 (с изменениями и дополнениями, далее – Инструкция № 35).

Постановление Минфина от 24.01.2011 № 2 «Об установлении размеров возмещения расходов при служебных командировках» (далее – Постановление № 2).

## Расходы, подлежащие возмещению

В соответствии со ст. 95 ТК РБ при служебных командировках наниматель **обязан выдать аванс** и возместить работнику следующие расходы:

1. по проезду к месту служебной командировки и обратно;
2. по найму жилого помещения;
3. за проживание вне места постоянного жительства (суточные);
4. иные произведенные работником с разрешения или ведома нанимателя расходы.

Порядок и размеры возмещения расходов при служебных командировках определяются Правительством РБ или уполномоченным им органом.

1. Согласно п. 6.1 Инструкции № 35 командированному работнику возмещаются **расходы на проезд транспортом общего пользования (кроме такси) к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы в размере стоимости представленных подлинных проездных документов, при этом возмещаются расходы по бронированию билетов, за пользование в поездах постельными принадлежностями при проезде к месту командировки и обратно в плацкартных, купейных и мягких вагонах при наличии подтверждения их оплаты. Стоимость на-**

**бора питания, выдаваемого в поездах международного сообщения, включенная в цену железнодорожного билета, возмещению не подлежит.**

**При нерегулярном транспортном сообщении в пределах одного административного района с разрешения нанимателя оплата за проезд может быть компенсирована без представления проездных документов по минимальной стоимости проезда.** Подлежат возмещению расходы по проезду транспортом общего пользования (**кроме такси**) к станции, пристани, аэропорту, **если они находятся за чертой населенного пункта.**

Таким образом, по окончании командировки для возмещения расходов по проезду работник должен предъявить **подлинные** проездные документы (билеты), выданные в установленном порядке организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими соответствующую лицензию на осуществление пассажирских перевозок.

Нередко возникает вопрос: можно ли учитывать в составе затрат учитываемых при налогообложении прибыли расходы на проезд к месту командировки на маршрутном такси?

В соответствии со ст. 1 Закона РБ «Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках» от 14.08.2007 № 278-3 (Далее Закон № 278-3) автомобиль-такси – транспортное средство, оборудованное таксометром, имеющее соответствующие отличительные знаки и используемое для автомобильных перевозок.

Согласно ст. 4 Закона РБ № 278-3 автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении – **систематические автомобильные перевозки пассажиров**, выполняемые согласно расписаниям либо интервалам движения транспортных средств с установленными началом и окончанием работы по определенным маршрутам с местами посадки и высадки пассажиров, оборудованными в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.

Автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении подразделяются на ав-