

# Рекомендации по составлению промежуточной бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность должна составляться за месяц, квартал или год нарастающим итогом с начала отчетного года, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь. При этом месячная и квартальная отчетности являются промежуточными (п. 3 Инструкции о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, утвержденной постановлением Минфина от 14.02.2008 № 19, далее – Инструкция № 19).

В 2011 году промежуточная бухгалтерская отчетность составляется и представляется по формам, утвержденным постановлением Минфина от 14.02.2008 № 19 (далее – постановление № 19). При внесении дополнительных реквизитов и показателей в формы бухгалтерской отчетности следует соблюдать структуру форм (коды строк и граф), утвержденных п.15 Инструкции № 19.

По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности, кроме отчета, составленного за первый отчетный период, должны быть приведены данные минимум за два года – отчетный и предшествующий отчетному (п.16 Инструкции № 19).

Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то первые из названных данных подлежат корректировке исходя из правил, действующих в отчетном периоде и установленных нормативными правовыми актами по бухучету (исправительные записи при этом не осуществляются). Для этого форма Бухгалтерского баланса, утвержденная постановлением № 19, содержит графы, в которых по каждой статье приводятся показатели на 31 декабря предыдущего года и на отчетную дату. Форма Отчета о прибылях и убытках, как и прежде, содержит графы для отражения показателей за отчетный период и за период предыдущего года, аналогичный отчетному.

Показатели бухгалтерского баланса (форма 1), отчета о прибылях и убытках (форма 2), отчета об изменении капитала (форма 3), отчета о движении денежных средств (форма 4), приложения к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчета о целевом использовании полученных средств (форма 6), по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов, расходов и иных показателей, перечисляются (п.18 Инструкции № 19).

В формах представляемой промежуточной бухгалтерской отчетности обязательно наличие следующих данных (п. 12 Инструкции № 19):

- наименование формы бухгалтерской отчетности;
- указание отчетной даты, по состоянию на которую составлена бухгалтерская отчетность, или отчетного периода, за который составлена бухгалтерская отчетность;
- полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке) и идентификационный код согласно общегосударственному классификатору ОКРБ 018-99 «Юридические лица и индивидуальные предприниматели», утвержденному постановлением Госкомитета по стандартизации, метрологии и сертификации РБ от 14.09.1999 г. № 16 (далее – ОКЮЛП);
- учетный номер плательщика – номер государственной регистрации организации в Едином государственном реестре плательщиков налогов (УНП);
- вид деятельности организации согласно общегосударственному классификатору ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденному постановлением Госкомитета по стандартизации РБ от 28.12.2006 г. № 65 (далее – ОКЭД);
- организационно-правовая форма организации согласно общегосударственному классификатору ОКРБ 019-99 «Организационно-правовые формы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», утвержденному постановлением Госкомитета по стандартизации, метрологии и сертификации РБ от 30.12.1999 г. № 28 (ОКОПФ);
- наименование органа, на который возложены координация и регулирование деятельности организации и которому направляется бухгалтерская отчетность, указывается следующим образом:

при указании органов государственного управления – согласно общегосударственному классификатору ОКРБ 004-2001 «Органы государственной власти и управления», утвержденному постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совмине РБ от 28.12.2001 г. № 52;

организации иного подчинения – согласно общегосударственному классификатору