

ГАЛАКТИКА ERP:

ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ управления персоналом

ВЗГЛЯД НА ПЕРСОНАЛ

То, что модуль «Управление персоналом» системы Галактика ERP позволяет формировать разнообразные иерархические, стандартные и пользовательские отчеты, а также утвержденные законодательством типовые унифицированные формы для наших пользователей не новость. Также всем хорошо известна отчетная функция «Построитель отчетов», которая дает возможность создавать произвольные списки и отчеты путем формирования запросов к базе данных (по «Картотеке сотрудников» и по «Штатному расписанию») и осуществлять выгрузку (в MS Excel) полученной информации для контроля и дальнейшей обработки.

В этой статье рассматриваются новые «секретные» возможности «Построителя отчетов» для визуального анализа отобранных данных, которые становятся доступными при наличии дополнительно установленных приложений на вашем компьютере.

Итак, предварительно необходимо:

- Установить приложения:
Microsoft.Net FrameWork 4.0;
Microsoft Silverlight 4.0.

В системе Галактика ERP зарегистрировать специализированный компонент Z_Pivot.

После установки необходимого окружения, запустить систему Галактика ERP, войти в модуль «Управление персоналом» и открыть «Построитель отчетов». В окне с помощью экранной кнопки «Фотоотчет» предусматривается выгрузка данных в установленное приложение MS Silverlight.

Предположим, что руководителю кадровой службы понадобилась подробная информация о сотрудниках предприятия. При этом одного отчета не достаточно – нужно просмотреть данные о каждом работнике персонально (для принятия каких-то решений, либо кадровых перестановок).

Пользователь (менеджер отдела кадров) обладает основными навыками работы с «Построителем отчетов» и без труда может настроить необходимые запросы к базе данных для получения желаемого результата и предоставления необходимой информации начальству.

Допустим, что в системе уже имеется ранее настроенный отчет с присвоенным ему названием «Основная информация о сотрудниках».

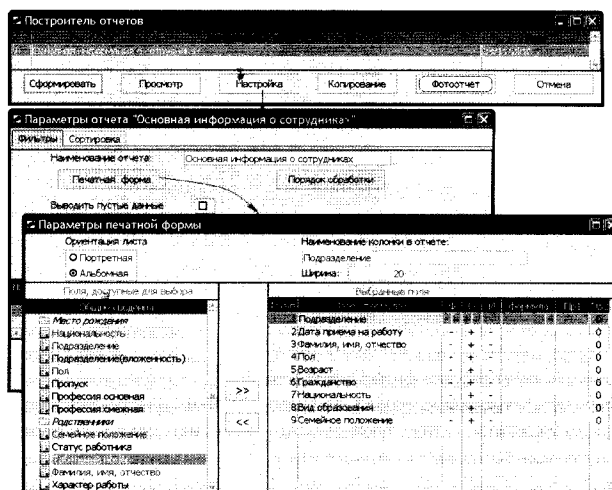


Рис. 1. Настройка печатной формы отчета

Например, в печатную форму данного отчета выводятся наименование подразделения, в котором числится сотрудник, дата приема на работу, ФИО сотрудника, его пол, возраст, гражданство, национальность, вид образования и семейное положение (см. рис. 1).

Теперь после нажатия экранной кнопки «Фотоотчет» данные выгрузятся в окно, которое представлено на рис. 2. В левой панели этого окна содержится список полей, по которым осуществлялся отбор информации в соответствии с установленными параметрами печатной формы.

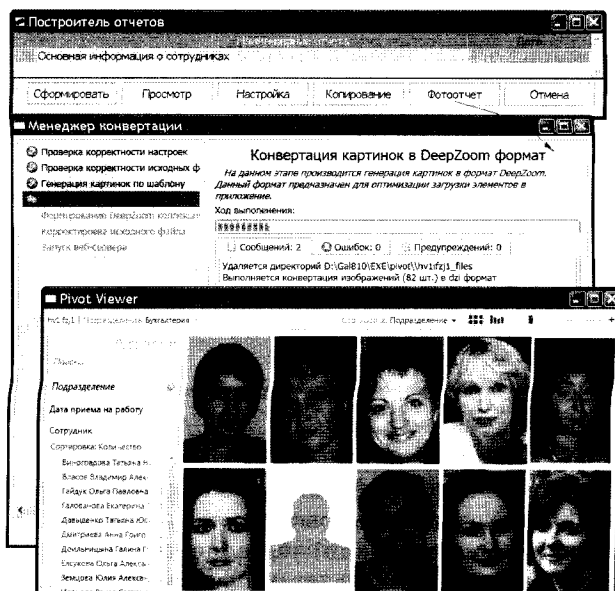


Рис. 2. Выгрузка отчета в приложение MS Silverlight