

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”


_____ В.Н.Шимов

“ 25 ” _____ 2015 г.

Регистрационный № УД 1427-15 / баз.

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-26 01 01 «Государственное управление»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Балдин Игорь Валентинович – доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Педилько В.И. начальник отдела внешнеэкономической деятельности Белорусского инновационного фонда, кандидат экономических наук;

Нехорошева Л.Н. заведующая кафедрой экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 8 от 10.02.2015)

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от 12.02.2015)

Ответственный за редакцию: Балдин И.В.

Ответственный за выпуск: Балдин И.В.

Пояснительная записка

Настоящая учебная программа разработана на основе Образовательного стандарта Республики Беларусь для первой ступени высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

Цель изучения дисциплины состоит в ознакомлении студентов с основными теоретическими и прикладными представлениями о менеджменте, его принципах, целях, функциях, организационных структурах и методах, а также о деятельности управленческих работников в органах управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- сформировать необходимую теоретико-методологическую базу для развития управленческих компетентностей будущих специалистов-менеджеров;
- обучить методологии практического применения принципов, функций, методов и технологий управления в реальной деятельности организаций;
- привить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания учебной дисциплины «Основы менеджмента».

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

- принципы и методы менеджмента;
- функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;
- виды управленческих решений, методы их принятия;
- методы управления организациями;
- роль руководителя в системе менеджмента;
- виды организационных структур управления, факторы, обуславливающие их выбор и тенденции развития;
- основы управления персоналом;

уметь:

- определять цели организации, ее подразделений, разрабатывать мероприятия по достижению целей;
- определять состав функций управления организацией;
- применять методы менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объектов управления;
- принимать управленческие решения, организовывать их реализацию;
- формировать систему эффективного контроля;
- совершенствовать организационные структуры управления;

иметь навыки:

- построения системы целей и задач организации;
- формирования оптимального комплекса функций организации;
- построения схемы организационной структуры организации для реализации ее целей и задач;
- разработки вариантов управленческих решений, выбора оптимального решения.

В соответствии с типовым учебным планом специальности «Государственное и муниципальное управление» учебная программа рассчитана на 172 часа, в т.ч. 68 аудиторных часов, из них 34 часа лекций, 34 часа семинарских занятий с формой контроля – экзамен.

Примерный учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Тема занятия	Кол-во уч. часов		
		всего	лекции	семинар.
1	Введение в менеджмент	4	2	2
2	Организация в условиях рынка	4	2	2
3	Цели менеджмента	4	2	2
4	Функции менеджмента	10	6	4
5	Управленческие решения	8	4	4
6	Принципы и методы менеджмента	10	6	4
7	Организационные структуры управления	8	4	4
8	Управленческая деятельность и управление персоналом	8	2	6
9	Организационные процессы	8	4	4
10	Тенденции развития менеджмента	4	2	2
	Всего	68	34	34

Содержание учебного материала

1 Введение в менеджмент

Сущность менеджмента. Управление и менеджмент – соотношение понятий. Менеджмент как наука, практика и искусство управления людьми в организациях. Управление в условиях рыночной экономики. Менеджмент как социальное и предпринимательское управление.

Менеджмент и современное научно-техническое развитие.

Теория и категории менеджмента.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.

2 Организация в условиях рынка

Организация как социальная система. Свойства организаций. Виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятие как вид организации.

Базовые элементы организации: средства труда, предметы труда, работники. Основные подсистемы организации, образующие ее внутреннюю среду, и их характеристики: управляющая и управляемая; техническая, тех-

нологическая, экономическая, организационная, социальная, информационная. Научная подсистема современной организации.

Внешняя среда организации, основные ее элементы (прямого и косвенного воздействия). Способы взаимодействия с элементами внешней среды.

Тенденции развития организаций. Новые организации.

3 Цели менеджмента

Цели в системе категорий менеджмента. Миссия, политика и цели организации, их взаимосвязь. Основы целевого подхода к управлению.

Требования к формированию целей менеджмента. Конфликты целей и методы их разрешения. Согласование целей менеджмента. Построение иерархии целей («дерева целей»).

4 Функции менеджмента

Понятие функции менеджмента. Цели, задачи, функции и организационные структуры управления предприятиями. Классификация функций управления организацией. Общие функции менеджмента и их содержание: планирование, организация, мотивация, контроль. Регулирование и координирование в системе функций менеджмента.

Специальные функции управления. Взаимосвязь общих и специальных функций менеджмента.

Функции управления современным предприятием.

5 Управленческие решения

Понятие управленческого решения. Роль и место решений в управлении организацией. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс разработки и реализации управленческого решения.

Современные методы принятия управленческих решений. Принятие решений и моделирование. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Эвристические методы принятия решений.

Организация и контроль исполнения управленческих решений.

6 Принципы и методы менеджмента

Понятие принципов управления и их роль в менеджменте. Всёобщие, общие и специальные принципы менеджмента. Развитие принципов управления в трудах основоположников науки управления.

Понятие методов управления. Связь принципов и методов менеджмента. Классификация методов управления. Методы менеджмента и мотивация персонала. Классификация методов менеджмента.

Организационно-распорядительные и административные методы: организационные, административные (распорядительные), дисциплинарные.

Экономические методы менеджмента. Экономический, коммерческий, бюджетный и хозяйственный расчет. Государственное регулирование эконо-

мики. Методы экономического расчета: планирование, ценообразование, финансирование, материальное стимулирование и др.

Общая характеристика социально-психологических методов управления, их классификация. Методы социального пормирования, регулирования, социальной мотивации. Методы психологического воздействия.

7 Организационные структуры управления

Понятие структуры и организационной структуры управления (ОСУ). Общие характеристики ОСУ: звенья управления, уровни и ступени управления, связи.

Связи в системе управления. Вертикальные и горизонтальные связи, формальные и неформальные связи и структуры.

Факторы, влияющие на процессы формирования ОСУ. Базовые типы ОСУ и их характеристики: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная, дивизиональная, сетевая. Виртуальные организации.

Принципы формирования ОСУ. Методы проектирования и совершенствования ОСУ.

Генезис организационных форм управления предприятиями. Современные тенденции в формировании систем и структур управления.

8 Управленческая деятельность и управление персоналом

Человек в системе управления. Персонал организации, его классификация. Человеческие ресурсы и человеческий капитал. Кадры управления организацией: руководители, специалисты, технический персонал.

Управленческий труд и его особенности. Разделение управленческого труда и аппарат управления организацией. Менеджер, его роли и признаки.

Руководитель – ключевая фигура в управлении. Требования к современному руководителю. Лидерство в организации.

Система работы с кадрами. Управление персоналом. Маркетинг персонала. Подбор, набор, адаптация, оценка, аттестация, использование персонала. Развитие персонала, обучение персонала. Кадровый резерв. Деловая карьера менеджера.

Методы и стиль управления. Стиль управления и стиль руководства. Основные виды стилей руководства. Выбор стиля. Факторы, влияющие на стиль управления.

9 Организационные процессы

Организационные процессы, их виды и общая характеристика. Управляемые и неуправляемые, естественные и искусственные процессы.

Бизнес-процессы. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.

Связующие процессы. Власть и менеджмент. Виды власти менеджера. Процесс власти.

Коммуникации и коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Информационные системы в организациях. Деловое общение, его эффективность.

Организационная культура, ее виды, процессы формирования и изменения.

Интегрированные и функциональные процессы.

Процессы и методы совершенствования менеджмента. Система кайдзен, шесть сигм, экономное производство и др.

10 Тенденции развития менеджмента

Предпосылки изменения парадигмы менеджмента: глобализация экономики, изменение содержания труда, обострение борьбы за ресурсы и конкуренции, влияние экологии и др. Современные изменения и тенденции развития менеджмента.

Литература

Основная

1. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2006. – 672 с.
2. Управление организацией: учеб. пособие / М.В. Петровиц [и др.] – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2012. – 432 с.
3. Теоретические основы менеджмента: учеб. пособие / Е.В. Ванкевич (и др.); под общ. ред. Е.В. Ванкевич. – Витебск: ВГУ, 2009. – 416 с.
4. Управление организацией: учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.И. Румянцевой, Н.А. Соломатина. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 736 с.
5. Ясников, Г.Е. Теоретические основы менеджмента: учеб. пособие / Г.Е. Ясников, И.В. Балдин; под ред. Н.П. Беляцкого. – Минск: Аманфея: Мисанта, 2012. – 216 с.

Дополнительная

6. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – 2-е изд. – Минск: Современная школа, 2010. – 448 с.
7. Бережная, Е.В. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие / Е.В. Бережная. – М.: «ИНФРА-М», 2014 г. – 360 с.
8. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Паунов. – М.: Экономистъ, 2008. – 672 с.
9. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 512 с.
10. Латфуллин, Г.Р. Теория организации: учебник / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. – СПб.: Питер, 2008. – 462 с.

11. Теория системного менеджмента: учебник / Под общ. ред. П.В. Журавлева, Р.С. Седегова, В.Г. Янчевского. – М: Экзамен, 2006. – 512 с.

12. Вайнштейн, Л.А. Психология управления и основы лидерства: учеб. пособие / Л.А. Вайнштейн. – Минск: ГИУСТ БГУ, 2008. – 279 с.

13. Журавель, В.Ф. Практика менеджмента: учеб. пособие / В.Ф. Журавель. – Ростов-на-Дону: Изд-во АкадемЛит, 2014. – 210 с.

14. Парахина, В.Н. Теория организации: учебник / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко, Е.Ю. Шацкая. – М.: КНОРУС, 2014. – 360 с.