

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

  
Е.Ф. Киреева

24.10 2022 г.

Регистрационный № УД 5312-28 Уч.

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной  
дисциплине для специальности  
1-24 01 02 «Правоведение»

Программа разработана на основании Образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-24 01 02-2021, типового учебного плана № Е 24-1-002/пр-тип от 27.07.2021 по специальности высшего образования первой степени специальность 1-24 01 02 – Правоведение, специализация 1-24 01 02 02 Хозяйственное право и учебного плана высшего образования по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» регистрационный № 21ДПХ–004, утвержденного 02.09.2021 г.

#### **СОСТАВИТЕЛИ:**

*Таранова Т.С.*, заведующий кафедрой гражданско–правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор юридических наук, профессор;

*Ивуть Н.И.*, ассистент кафедры гражданско-правовых дисциплин факультета права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

#### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Вежновец В.Н., профессор кафедры международного права Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» кандидат юридических наук, доцент;

Ленцевич О.М, доцент кафедры теории и истории права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат исторических наук, доцент.

#### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой гражданско-правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 2 от 16.09 2022 г.).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 1 от 19.10 2022 г.).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Юридическая клиника – факультативная учебная дисциплина, предлагаемая студентам дневной формы обучения.

Клиническое юридическое образование – это образовательная программа профессиональной подготовки социально ориентированных юристов. Она реализуется на базе юридических клиник, общественных приемных созданных при вузах или некоммерческих (общественных) организациях, где студенты-юристы под наблюдением и руководством преподавателей-кураторов безвозмездно оказывают правовую помощь социально незащищенным гражданам (малоимущим) и осуществляют правовую защиту общественных интересов, реализуют на практике теоретические знания.

Юридическое клиническое образование сложилось в качестве ответа на проблему неподготовленности выпускников юридических учебных заведений к практическому применению правовых знаний.

Обучение студентов в юридической клинике – это попытка объединения практических и теоретических аспектов при помощи образования, основанного на практическом опыте. Изучение данной учебной дисциплины должно производиться на завершающих этапах обучения, после освоения учебных курсов по конституционному, административному, гражданскому, трудовому, жилищному, семейному и ряду других учебных дисциплин.

На занятиях в юридической клинике студенты должны научиться применять полученные теоретические знания как на уровне принципиальных подходов, так и к конкретным ситуациям, а также составлять необходимые процессуальные, судебные и нотариальные документы.

Оптимальное сочетание теоретического обучения, самостоятельной работы и практического применения полученных знаний позволит надлежащим образом организовать изучение спецкурса.

**Целью преподавания данной учебной дисциплины** является соединение юридической науки и преподавания с юридической практикой, обучение студентов навыкам организации и ведения юридической работы, обеспечение студентам условий для углубленного изучения отдельных учебных дисциплин, а также вопросов юридической этики и профессиональной ответственности, поддержка и проведение научных исследований в области юридического образования.

**Задачами изучения учебной дисциплины** является укрепление связи теоретического обучения с практическим, формирование у студента ряда профессиональных навыков и умений, участие студентов и вуза в целом в решении социальных проблем населения, а также формирование у студентов активной гражданской позиции и правосознания.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать специализированными компетенциями:

СК-40 – Проводить интервьюирование и консультирование граждан, готовить юридические заключения и процессуальные документы по гражданским делам, вести кадровое делопроизводство

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны:

**ЗНАТЬ:**

- историю развития юридического клинического образования и его место в системе обучения студентов-юристов;
- правила профессиональной этики юриста;
- основы интервьюирования и консультирования граждан;
- психологические типы и виды клиентов;
- основы составления позиции по делу и аргументирования по делу;
- основы техники юридического письма;
- технологии медиации в деятельности юридической клиники и иные альтернативные способы разрешения споров.

**УМЕТЬ:**

- оказывать информационно–правовую помощь гражданам (клиентам) (консультирование) в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, посредством составления письменных ответов-консультаций;
- выяснять суть правовой проблемы, налаживать психологический контакт с клиентом (гражданином);
- правильно формулировать вопрос, интересующий клиента (гражданина);
- составлять проекты юридических документов: исковые заявления, претензии, жалобы, договоры, запросы от имени клиента (гражданина);
- разъяснять клиенту (гражданину) правовую ситуацию и путь ее решения;
- соблюдать конфиденциальность при разрешении дела;
- выполнять требования руководителя, преподавателя в процессе ведения дела;
- готовить и проводить лекции и беседы по правовым вопросам.

**ВЛАДЕТЬ:**

- терминологией и основными понятиями, используемыми в практической деятельности юриста;
- навыками составления юридически значимых документов, в том числе процессуальных;
- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм,
- методами анализа юридической практики

**Связь с другими учебными дисциплинами.**

Учебная дисциплина «Юридическая клиника» относится к дополнительным видам обучения. Изучение учебной дисциплины «Юридическая клиника» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Семейное право», «Земельное право» и др. Учебная дисциплина «Юридическая клиника» направлена на углубление и расширение знаний в сфере практической подготовки юриста. Это позволит усовершенствовать знания студентов и специальную практическую подготовку по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» и служит базой для дальнейшей исследовательской работы и практики.

**Общее количество часов и количество аудиторных занятий.**

Всего часов по учебной дисциплине по дневной форме получения высшего образования – 54, из них всего часов аудиторных практических занятий – 42. Форма текущей аттестации – зачет.

Всего часов по учебной дисциплине по заочной, заочной сокращенной на базе среднего специального и высшего образования, форме получения высшего образования – 54, из них всего часов аудиторных практических занятий – 8. Форма текущей аттестации – зачет.

Учебная программа учебной дисциплины «Юридическая клиника» составлена с учетом действующего законодательства и рассчитана в соответствии со стандартными требованиями.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### Раздел I. Основы практической деятельности юриста

#### Тема 1. Юридическая клиника: понятие, цели и задачи

1. История клинического юридического образования.
2. Особенности клинического обучения. Виды юридических клиник.
3. Цели и задачи юридических клиник, обзор существующих клиник России, США, Польши и Республики Беларусь.
4. Цели и задачи Студенческой юридической консультации (Юридической клиники) БГЭУ.

#### Тема 2. Профессиональная этика юриста

1. Место и роль юриста в современном обществе.
2. Понятие юридической этики. Этический кодекс юриста.
3. Правила профессиональной этики адвокатов.
4. Особенности профессиональной этики в Юридической клинике.
5. Отношения: студент – клиент, студент – преподаватель клиники.

#### Тема 3. Интервьюирование

1. Понятие интервьюирования.
2. Стадии интервьюирования.
3. Установление психологического контакта с клиентом.
4. Особенности интервьюирования различных категорий клиентов.

#### Тема 4. Анализ дела. Выработка позиции по делу. Работа с доказательствами

1. Этапы получения информации от клиента.
2. Выделение юридически значимой информации по делу.
3. Правовая квалификация фактов. Определение недостатков информации. Этапы заполнения пробелов в информации, переданной клиентом.
4. Анализ дела.
5. Позиция по делу. Выработка позиции по делу.
6. Работа с доказательствами.

#### Тема 5. Работа с нормативно-правовыми актами

1. Источники права.
2. Анализ нормативного акта.
3. Навыки эффективного поиска правовых актов

4. Навыки анализа переданной клиентом информации с точки зрения законодательства.

### **Тема 6. Консультирование**

1. Понятие консультирования.
2. Отличие консультирования от интервьюирования.
3. Этапы консультирования.
4. Особенности консультирования отдельных категорий клиентов

### **Тема 7. Технология медиации в юридической клинике**

1. Понятие и технологии медиации.
2. Нормативно-правовое регулирование медиации в Республике Беларусь и за рубежом.
3. Роль и правила поведения медиатора.
4. Взаимодействие медиатора и сторон конфликта.
5. Медиативное соглашение.

### **Тема 8. Взаимоотношения юриста и клиента**

1. Деловой образ юриста.
2. Речь и манеры юриста во взаимоотношениях с клиентом.
3. Формы взаимодействия юриста и клиента.
4. Навыки ведения деловой беседы.

## **Раздел II. Навыки юридического письма**

### **Тема 9. Техника юридического письма**

1. Понятие, виды и особенности юридической техники.
2. Правила юридической техники.
3. Средства юридической техники.
4. Этапы по составлению юридического документа.
5. Особенности юридического языка.

### **Тема 10. Юридический дизайн (Legal Design)**

1. Дизайн-мышление юриста
2. Юридический дизайн и структура документа
3. Юридический дизайн и стилистика документа
4. Юридический дизайн и внешний вид документа
5. Legal Design: методология и лучшие практики

### **Раздел III. Делопроизводство**

#### **Тема 11. Документооборот и учет в юридической клинике**

1. Внутренняя документация юридической клиники
2. Учетная документация юридической клиники
3. Виды обращений в юридическую клинику

### **Раздел IV. Правовое просвещение**

#### **Тема 12. Понятие и методы правового просвещения**

1. Правовое просвещение как способ профессиональной подготовки юристов
2. Определение целевых групп
3. Общая характеристика методов правового просвещения

#### **Тема 13. Разработка интерактивных занятий**

1. Определение темы и учебных результатов интерактивного занятия
2. Методический конструктор по организации и проведению интерактивного занятия
3. Разработка и апробация занятия



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
(дневная форма получения высшего образования)

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Раздел I. Основы практической деятельности юриста</b>									
1	<b>Юридическая клиника: понятие, цели и задачи</b>			2				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Изучение рекомендованной литературы, тестирование
2	<b>Профессиональная этика юриста</b>			2				[1-3] [1, 4-9]	Изучение рекомендованной литературы, написание эссе
3.	<b>Интервьюирование</b>			2			2	[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Изучение рекомендованной литературы, опрос
4.	<b>Анализ дела. Выработка позиции по делу. Работа с доказательствами</b>			4			2	[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Обсуждение проблемных вопросов
5.	<b>Работа с нормативно-правовыми актами</b>			2				[1-3] [1-12]	Обсуждение проблемных вопросов
6.	<b>Консультирование</b>			2			2	[1-3] [1, 4-6, 8-9] Образцы суд. документов	Тестирование.
7.	<b>Технология медиации в юридической клинике</b>			2			2	[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Тестирование
8.	<b>Взаимоотношения юриста и клиента</b>			2				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Подготовка рефератов. Обсуждение проблемных вопросов

<b>Раздел II. Навыки юридического письма</b>									
<b>9.</b>	<b>Техника юридического письма</b>			<b>2</b>			<b>2</b>	[1-3] [1-12]	Подготовка юридических документов
<b>10</b>	<b>Юридический дизайн (Legal Design)</b>			<b>2</b>			<b>2</b>	[1-3] [1-12]	Подготовка и оформление юридических документов с точки зрения юридического дизайна
<b>Раздел III. Делопроизводство</b>									
<b>11.</b>	<b>Документооборот и учет в юридической клинике</b>			<b>2</b>				[1-3] [1, 4-6]	Обсуждение проблемных вопросов, тест
<b>Раздел IV. Правовое просвещение</b>									
<b>12.</b>	<b>Понятие и методы правового просвещения</b>			<b>2</b>				[1-3] [1, 4-6, 12]	
<b>13.</b>	<b>Разработка интерактивных занятий</b>			<b>2</b>			<b>2</b>	[1-3] [1, 4-6, 12]	Разработка и подготовка занятия по правовому просвещению
	<b>Итого:</b>			<b>28</b>			<b>14</b>		

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
(заочная форма получения высшего образования)

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Раздел I. Основы практической деятельности юриста</b>									
1	<b>Юридическая клиника: понятие, цели и задачи</b>			1				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Изучение рекомендованной литературы, тестирование
2	<b>Профессиональная этика юриста</b>			1				[1-3] [1, 4-9]	Написание эссе
3.	<b>Интервьюирование</b>			1				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Изучение рекомендованной литературы, опрос
4.	<b>Анализ дела. Выработка позиции по делу. Работа с доказательствами</b>			1				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Обсуждение проблемных вопросов
5.	<b>Работа с нормативно-правовыми актами</b>							[1-3] [1-12]	
6.	<b>Консультирование</b>			2				[1-3] [1, 4-6, 8-9] Образцы суд. документов	Тестирование.
7.	<b>Технология медиации в юридической клинике</b>							[1-3] [1, 4-6, 8-9]	
8.	<b>Взаимоотношения юриста и клиента</b>							[1-3] [1, 4-6, 8-9]	

**Раздел II. Навыки юридического письма**

<b>9.</b>	<b>Техника юридического письма</b>			<b>1</b>			<b>2</b>	[1-3] [1, 4-6, 8-9]	
<b>10</b>	<b>Юридический дизайн (Legal Design)</b>			<b>1</b>				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Подготовка и оформление юридических документов с точки зрения юридического дизайна

**Раздел III. Делопроизводство**

<b>11.</b>	<b>Документооборот и учет в юридической клинике</b>							[1-3] [1, 4-6]	
------------	---	--	--	--	--	--	--	-------------------	--

**Раздел IV. Правовое просвещение**

<b>12.</b>	<b>Понятие и методы правового просвещения</b>							[1-3] [1, 4-6, 12]	
<b>13.</b>	<b>Разработка интерактивных занятий</b>							[1-3] [1, 4-6, 12]	
	<b>Итого:</b>			<b>8</b>					

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
(заочная форма получения высшего образования на базе среднего специального образования)

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Раздел I. Основы практической деятельности юриста</b>									
1	Юридическая клиника: понятие, цели и задачи			1				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Изучение рекомендованной литературы, тестирование
2	Профессиональная этика юриста			1				[1-3] [1, 4-9]	Написание эссе
3.	Интервьюирование			1				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Изучение рекомендованной литературы, опрос
4.	Анализ дела. Выработка позиции по делу. Работа с доказательствами			1				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Обсуждение проблемных вопросов
5.	Работа с нормативно-правовыми актами							[1-3] [1-12]	
6.	Консультирование			2				[1-3] [1, 4-6, 8-9] Образцы суд. документов	Тестирование.
7.	Технология медиации в юридической клинике							[1-3] [1, 4-6, 8-9]	
8.	Взаимоотношения юриста и клиента							[1-3] [1, 4-6, 8-9]	

**Раздел II. Навыки юридического письма**

<b>9.</b>	<b>Техника юридического письма</b>						2	[1-3] [1, 4-6, 8-9]	
<b>10</b>	<b>Юридический дизайн (Legal Design)</b>			<b>2</b>				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Подготовка и оформление юридических документов с точки зрения юридического дизайна

**Раздел III. Делопроизводство**

<b>11.</b>	<b>Документооборот и учет в юридической клинике</b>							[1-3] [1, 4-6]	
------------	---	--	--	--	--	--	--	-------------------	--

**Раздел IV. Правовое просвещение**

<b>12.</b>	<b>Понятие и методы правового просвещения</b>							[1-3] [1, 4-6, 12]	
<b>13.</b>	<b>Разработка интерактивных занятий</b>							[1-3] [1, 4-6, 12]	
	<b>Итого:</b>			<b>8</b>					

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
(заочная форма получения высшего образования на базе высшего образования)

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Раздел I. Основы практической деятельности юриста</b>									
1	Юридическая клиника: понятие, цели и задачи			1				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Изучение рекомендованной литературы, тестирование
2	Профессиональная этика юриста			1				[1-3] [1, 4-9]	Написание эссе
3.	Интервьюирование			1				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Изучение рекомендованной литературы, опрос
4.	Анализ дела. Выработка позиции по делу. Работа с доказательствами			1				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Обсуждение проблемных вопросов
5.	Работа с нормативно-правовыми актами							[1-3] [1-12]	
6.	Консультирование			2				[1-3] [1, 4-6, 8-9] Образцы суд. документов	Тестирование.
7.	Технология медиации в юридической клинике							[1-3] [1, 4-6, 8-9]	

8.	Взаимоотношения юриста и клиента							[1-3] [1, 4-6, 8-9]	
<b>Раздел II. Навыки юридического письма</b>									
9.	Техника юридического письма						2	[1-3] [1, 4-6, 8-9]	
10	Юридический дизайн (Legal Design)			2				[1-3] [1, 4-6, 8-9]	Подготовка и оформление юридических документов с точки зрения юридического дизайна
<b>Раздел III. Делопроизводство</b>									
11.	Документооборот и учет в юридической клинике							[1-3] [1, 4-6]	
<b>Раздел IV. Правовое просвещение</b>									
12.	Понятие и методы правового просвещения							[1-3] [1, 4-6, 12]	
13.	Разработка интерактивных занятий							[1-3] [1, 4-6, 12]	
	<b>Итого:</b>			<b>8</b>					



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**  
(дистанционная форма получения второго высшего образования)

№ раздела, темы	Название раздела, темы; перечень изучаемых вопросов	Количество часов самостоятельной работы	Литература	Формы контроля знаний
1	2		3	4
1	<p>Понятие и стадии интервьюирования. Этапы получения информации от клиента. Выделение юридически значимой информации по делу. Правовая квалификация фактов. Определение недостатков информации. Этапы заполнения пробелов в информации, переданной клиентом. Анализ дела. Позиция по делу. Выработка позиции по делу. Работа с доказательствами.</p>	28	[1-3] [1, 4-6, 12]	<p><b>Контрольные задания:</b> 1) решение ситуационных задач, предполагающее применение к заданной фабуле комплекса знаний по одной из тем Юнита (в количестве не менее трех) 2) ответы свободной формы на дополнительные вопросы теоретического характера 3) составление проекта юридического документа.</p>
2	<p>Понятие и этапы консультирования. Понятие, виды и особенности юридической техники. Правила юридической техники. Этапы по составлению юридического документа</p>	26	[1-3] [1, 4-6, 12]	<p><b>Контрольные задания:</b> 1) решение ситуационных задач, предполагающее применение к заданной фабуле комплекса знаний по одной из тем Юнита (в количестве не менее трех) 2) ответы свободной формы на дополнительные вопросы теоретического характера 3) составление проекта юридического документа.</p>
		54		<b>Зачет</b>

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  
***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***  
***студентов по учебной дисциплине***  
***«Юридическая клиника»***

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы и т.п.);

**Нормативные и законодательные акты**

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.) // ЭТАЛОН-ONLINE. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=v19402875>. – Дата доступа: 10.09.2022.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 218–З: в ред. Закона Респ. Беларусь № 195-З от 18.07.2022 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

3. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь, 11 янв. 1999 г., № 238–З: в ред. Закона Респ. Беларусь № 113-З от 27.05.2021 г // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

4. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь, 15 дек. 1998 г., № 219–З.: в ред. Закона Респ. Беларусь № 113-З от 27.05.2021 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Печенева, Т. А. Юридическая этика. Деятельность, имидж, культура : пособие для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу I ступени высшего образования по специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право / Т. А. Печенева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - 2-е изд, стер. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 164, [1] с. : ил.
2. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : учебное пособие для специалистов : для студентов юридических вузов и факультетов / [В. М. Артемов и др.] ; отв. ред. Ю. А. Чернавин ; Московский гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2019. - 328 с.
3. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Е. Г. Бабелюк и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой ; Санкт-Петербургский гос. ун-т. – М. : Юрайт, 2016. - 326 с. - (Бакалавр. Академический курс).

### Дополнительная:

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 182 с.
2. Юридическая техника в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.]; под ред. В. М. Баранова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 251 с.
3. Юридическая техника в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.]; под общ. ред. В. М. Баранова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 245 с.
4. Богданова, И.С. Профессиональные навыки юриста: техники решения профессиональных юридических задач/ И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. – М.: Проспект, 2015. – 158 с.
5. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.]; отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. - М.: Издательство Юрайт – 2019 – 317с.
6. Профессиональные навыки юриста: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 326 с.

7. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2020. – 263 с.

8. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте учебно-методическое пособие: в 2 ч.– М.: Rule of Law Initiative, 2015. – Часть 1. – 307 с.

9. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте учебно-методическое пособие: в 2 ч. – М.: Rule of Law Initiative, 2015. – Часть 2. – 243 с.

10. Ивакина, Н. Н. Юристу о нормах правописания : практическое пособие / Н. Н. Ивакина. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2017. - 287 с.

11. Чеботарев, Г. Н. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г. Н. - М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966747> (дата обращения: 09.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Юридическая техника : учебное пособие / И. Г. Напалкова, И. В. Абдурахманова, Г. В. Меженская, Н. Е. Орлова ; под ред. И. Г. Напалковой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774> (дата обращения: 05.10.2022). – ISBN 978-5-7972-2743-4. – Текст : электронный.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Хозяйственное право	Кафедра экономического права	Нет	Протокол № ___ от «__» ____ 20__

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО**  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (название кафедры) (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)