**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**»

**1. Цeли и задачи дисциплины:**

Основной целью курса «Профессионально ориентированный иностранный язык» является развитие умений и навыков практического владения английским языком в степени, позволяющей эффективно использовать их в ситуациях профессионального общения, самостоятельно читать литературу по специальности со словарем и извлекать необходимую информацию, а так же в процессе межкультурного взаимодействия, что соответствует подходу Совета Европы к проблеме изучения языков.

* 1. **Требования к умениям и навыкам:**

Изучив дисциплину «Профессионально-ориентированный иностранный язык», студенты должны

**Знать:**

• языковые особенности профессионального языка, термины, формы устной и письменной профессионально ориентированной коммуникации;

**Уметь:**

• вести диалог с выражением определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения, одобрения/недовольства, уклонение от ответа), что необходимо для профессиональных переговоров;

• сделать сообщение (монологическое высказывание в среднем темпе речи) в типичных ситуациях профессионального общения, что необходимо при презентациях, беседах у стендов выставок, выступлениях на переговорах, совещаниях, и т.д.;

• обобщать, систематизировать полученную профессиональную информацию и материал, выделять главное, делать выводы, анализировать;

• понимать на слух иностранную речь экономического содержания (в том числе, и по телефону);

• вести профессиональную корреспонденцию.

**Приобрести навыки**:

• понимания сообщения профессионального характера (в форме монолога и диалога);

• грамотного диалогического и монологического говорения на иностранном языке по профессиональной тематике;

• корректных устных выступлений и ведения дискуссии по профессиональным проблемам на иностранном языке;

• реализации на письме коммуникативных намерений профессионального характера, написания деловых писем, факсов, телексов;

• фиксирования нужной информации профессионального содержания при аудировании;

• составления плана, тезисов сообщения, доклада; заполнения анкет.

**Требования к умениям и навыкам:**

**Говорение:**

• уметь передавать основную идею аудио и видеотекста на базе пройденного лексико-грамматического материала в рамках специальности;

• владеть подготовленной монологической речью, уметь делать резюме, устные сообщения;

• уметь комментировать информацию, полученную при чтении текстов по специальности;

• владеть диалогической речью в типичных ситуациях профессионального и повседневного, бытового общения в пределах изученного языкового и грамматического материала и в соответствии с избранной специальностью.

**Аудирование:**

• уметь понимать на слух учебные тексты по специальности в рамках ситуаций повседневного и профессионального общения, опираясь на изученный языковой и грамматический материал, страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

**Чтение:**

• уметь читать, понимать и использовать литературу по специальности, опираясь на изученный языковой и грамматический материал; овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

**Письмо:**

Владеть навыками письма в пределах изученного языкового и грамматического материала, в частности:

• уметь составить план (конспект) прочитанного и / или прослушанного текста (изложение);

• уметь изложить основное содержание прослушанного или прочитанного в форме резюме.

**СТРУКТУРА КУРСА ДЛЯ СТУДЕНТОВ 3-4 КУРСОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ТУРИЗМА:**

Согласно учебному плану, на дисциплину «Профессионально ориентированный иностранный язык», отводится из расчёта на одну учебную группу 6 часов в V семестре, 8 часов в VI семестре, 14 часов в VII семестре, 16 часов в VIII семестре соответственно.

**РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ**

3 курс, V семестр: 6 часов – практические занятия;

3 курс, VI семестр: 8 часов – практические занятия + зачет;

4 курс, VII семестр: 14 часов – практические занятия + зачет;

4 курс, VIII семестр: 16 часов – практические занятия + экзамен.

**ФОРМЫ КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

1. 10 тем устного контроля, беседы по вопросам устного контроля;

2. Зачет в VI, VII семестрах;

3. Компьютерный тест в VI, VII, VIII семестрах;

4. Экзамен в VIII семестре.

**СТРУКТУРА КУРСА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ ТОРГОВЛЕЙ**

Согласно учебному плану, на дисциплину «Профессионально ориентированный иностранный язык» отводится из расчёта на одну учебную группу:

* для специальности РГС - 8 часов в II семестре, 10 часов в III семестре, 10 часов в IV семестре;
* для специальности ЗГС/ЗГГ - 10 часов в II семестре, 14 часов в III семестре, 10 часов в IV семестре;
* для специальности РГТ – 4 часа в VI семестре, 4 часа в VII семестре. По завершении данного курса обучения студент должен достигнуть определённого программой уровня практического владения иностранным языком.

**РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ**

**Для специальности РГС**

1 курс, II семестр: 8 часов – практические занятия;

2 курс, III семестр: 10 часов – практические занятия + зачет;

2 курс, IV семестр: 10 часов – практические занятия + экзамен.

**Для специальности ЗГС/ЗГГ**

1 курс, II семестр: 10часов – практические занятия;

2 курс, III семестр: 10 часов – практические занятия + зачет;

2 курс, IV семестр: 10 часов – практические занятия + экзамен.

**Для специальности РГХ/Т**

2 курс, VI семестр: 4 часа – практические занятия + зачет;

3 курс, VII семестр: 4 часа – практические занятия + экзамен;

**1.4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Для специальности РГС, ЗГС/ЗГГ**

1. 7 тем устного контроля, беседы по вопросам устного контроля;

2. Зачет в III семестре;

3. Компьютерный тест в III, IV, семестрах;

4. Экзамен в IV семестре.

**Для специальности РГС, ЗГС/ЗГГ**

1.5 тем устного контроля, беседы по вопросам устного контроля;

2. Зачет в VI семестре;

3. Компьютерный тест в VI, VII семестрах;

4. Экзамен в VII семестре.

**СТРУКТУРА КУРСА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА** **ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

Согласно учебному плану, на дисциплину «Профессионально ориентированный иностранный язык» отводится из расчёта на одну учебную группу:

* для специализаций ЗФК и ЗФФ 6 часов в IV семестре, 8 часов в V семестре,
* для специализаций РФК, РФР, РФФ, РФМ, РФН, РФС, РФЗ, РФУ – 4 часа во II семестре, 6 часов в III семестре соответственно.

**1.4 РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ**

**Специализации: РФК, РФР, РФФ, РФМ, РФН, РФС, РФУ, РФЗ**

Профессионально ориентированный II семестр, 1 курс – 4 часа

иностранный язык III семестр, 2 курс – 6 часов, зачет

**Специализации: ЗФК, ЗФФ**

Профессионально ориентированный IV семестр, 2 курс – 6 часов

иностранный язык V семестр, 3 курс – 8 часов, зачет

**1.5 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

1. Стартовое тестирование
2. Письменный перевод и беседа по содержанию текста (внеаудиторное чтение, объём – 4000 п.зн.)
3. Письменный перевод фрагмента текста на русский язык (800 п.зн.) со словарем
4. Зачет