

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

_____ В.Н.Шимов

« 30 » 06 2017г.

Регистрационный № 3179-17 уч.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ НА ИНОСТРАННОМ
ЯЗЫКЕ В БАНКОВСКОЙ СФЕРЕ**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине по специальности:

1-25 81 04 «Финансы и кредит»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Н.А. Новик, заведующий кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент,

В.А. Шевцова, заведующий кафедрой немецкого языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент,

А.В. Ваяхина, заведующий кафедрой романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Л.В. Шимчук, декан факультета иностранных языков для руководящих работников и специалистов ИПКиПК учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент.

Н.П. Могиленских, заведующий кафедрой межкультурной экономической коммуникации учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 8 от 28.02.2017г.);

Кафедрой немецкого языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 8 от 23.03.2017г.);

Кафедрой романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 8 от 28.03.2017г.);

Научно-методическим Советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 2017г.)

Пояснительная записка

Интенсивное развитие международного сотрудничества во многих областях хозяйственной деятельности, включая её финансовое обеспечение и банковскую деятельность, обуславливает необходимость активного владения иностранным языком. Это требование касается специалистов разных профилей и уровней: от начального профессионального уровня, достигнутого по окончании университета, до уровня специалистов, закончивших магистратуру и аспирантуру. Знание иностранного языка свидетельствует о высоком уровне коммуникативной, социокультурной и профессиональной компетенции специалиста. Оно обеспечивает возможность понимать иноязычную речь на слух, читать профессиональную документацию на иностранном языке и использовать язык в реальных ситуациях профессионального общения как устного, так и письменного.

Побудительным мотивом к овладению профессиональным иностранным языком является желание и необходимость контактировать с представителями своей профессии из других стран и культур. Это позволяет выходить на новый профессиональный уровень, развить свои идеи, обогатив их мировым опытом, наработанным по интересующей их проблеме, а также познакомить мировую общественность со своими идеями в этой области. Таким образом, включение учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация на иностранном языке в банковской сфере» в учебный план практико-ориентированной магистратуры является результатом осознания практической потребности ее изучения.

Цель учебной дисциплины предполагает *формирование иноязычной профессиональной компетенции магистрантов*, т.е. корректного владения иностранным языком в пределах тем, предусмотренных рамками курса и охватывающих профессиональную сферу финансовой и банковской деятельности, что позволит им использовать иностранный язык как в повседневной профессионально-практической, так и научной коммуникации.

В рамках этой учебной дисциплины магистраты изучают язык специальности. Это означает, 1) накопление - на базе владения общезыковыми лексико-грамматическими компонентами - специальной терминологии; 2) активное освоение тех грамматических (синтаксических) особенностей, которые характеризуют научно-деловой стиль речи; 3) изучение принципов структурирования высказывания, как письменного, так и устного: имеются в виду приемы комментирования, анализа, синтеза, аргументирования и дискуссии. Магистранты должны приобрести навыки работы с оригинальными источниками информации, уметь определять основную мысль текста, логическую основу профессионального высказывания, извлекать разные виды информации (зв. работа со схемами, диаграммами, телефонные деловые переговоры, факсы и т.д.), знать приемы компрессии текста и, конечно, уметь активизировать эти навыки в устном высказывании. Содержание обучения должно максимально удовлетворять потребности обучаемых, способствовать их профессиональному самоутверждению, предоставлять возможность для самореализации и самораскрытия личности.

Изучив учебную дисциплину «Профессиональные коммуникации на иностранном языке в банковской сфере», магистранты должны

знать:

■ языковые особенности профессионального языка, термины, формы устной и письменной профессиональной коммуникации в сфере банковского и финансового дела;

уметь:

- вести диалог с выражением определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения, одобрения/недовольства, уклонение от ответа), что необходимо для профессиональных переговоров;
- делать монологические сообщения в типичных ситуациях профессионального общения, в выступлениях на переговорах, совещаниях, и т.д.;

- обобщать, систематизировать полученную профессиональную информацию и материал, выделять главное, делать выводы, анализировать;
- понимать на слух иностранную речь профессионально-делового содержания (в том числе, и по телефону);
- вести профессиональную корреспонденцию.

иметь навыки:

- понимания сообщения профессионального характера (в форме монолога и диалога);
- грамотного диалогического и монологического говорения на иностранном языке по профессиональной тематике;
- корректных устных выступлений и ведения дискуссии по профессиональным проблемам на иностранном языке;
- реализации на письме коммуникативных намерений профессионального характера, написания деловых писем, факсов, телексов;
- фиксации нужной информации профессионального содержания при восприятии на ее слух;
- составления плана, тезисов сообщения, доклада; заполнения анкет.

Для дневной формы обучения всего часов по учебной дисциплине 48, в том числе всего часов аудиторных 24, из них 24 часа - практические занятия. Формы контроля – зачет.

Для заочной формы обучения всего часов по учебной дисциплине 48, и том числе всего часов аудиторных 12, из них 12 часов – практические занятия. Формы контроля – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Профессиональная деловая коммуникация

Проведение профессиональных деловых переговоров. Переговоры по телефону. Проведение профессиональных деловых совещаний. Проведение презентаций.

Тема 2. Профессиональная деловая корреспонденция

Речевые функции, необходимые в деловой переписке. Написание резюме и сопроводительного письма. Структура письма. Содержание и стиль письма. Электронная корреспонденция.

Тема 3. Банки и банковская деятельность

Банк, его структура. Услуги, оказываемые банком клиентам и организациям. Диверсификация банковских услуг. Маркетинг банковских услуг.

Тема 4. Международные валютно-кредитные отношения.

Денежное обращение и кредит Беларуси и зарубежных стран. Организация и техника международных расчетов. Управление финансовой устойчивостью банков и акционерных предприятий. Ценообразование.

Тема 5. Рынок ценных бумаг. Фондовые и валютные рынки.

Внутренний и внешний рынок ценных бумаг. Понятие об акциях и облигациях. Эмиссия ценных бумаг. Операции на фондовой бирже и валютном рынке. Управление иностранным капиталом. Евровалютные рынки и оффшорные банки.

Тема 6. Страховой рынок

Экономика и организация страховой деятельности. Страховое дело. Перестрахование. Управление риском в страховой деятельности. Международная практика личного страхования. Страхование ответственности.

Тема 7. Инвестиционная политика в сфере финансов

Оценка финансовых и инвестиционных возможностей предприятия. Разработка инвестиционной политики предприятия, разработка бизнес-плана инвестиционного проекта. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов, критерии принятия инвестиционных решений.

Тема 8. Финансовое планирование предприятий. Доходы и расходы предприятий

Понятие выручки от реализации товаров (работ, услуг) предприятиями. Классификация затрат и смета затрат на производство и реализацию продукции предприятия. Экономическое содержание и структура расходов предприятия. Сущность и задачи финансового планирования. Основные формы текущих финансовых планов: баланс доходов и расходов, план движения денежных средств, прогнозный бухгалтерский баланс. Общий бюджет предприятия: понятие, структура, функции, и алгоритм составления. Операционный и финансовый бюджеты. Бюджет продаж, затратные бюджеты и бюджет финансовых результатов. Бюджетирование и процесс управления им.

Тема 9. Особенности кредитной политики

Кредитование – виды и формы. Виды обеспечения кредита. Роль кредита в системе финансовой поддержки предпринимательства. Альтернативные источники финансирования бизнеса (венчурное финансирование, лизинг, факторинг). Подготовка бизнес плана для банка.

Тема 10. Актуальные проблемы международных экономических отношений

Развитие международных экономических отношений в свете последних тенденций глобализации. Иностранное инвестирование в сфере МЭО. Внешнеэкономическая политика Республики Беларусь.

Тема 11. Основные мировые финансовые центры

Роль международных финансовых организаций в экономической системе. Центробанк – ключевое звено в системе финансового менеджмента. Международный Валютный Фонд. Всемирный Банк. Международный Банк Реконструкции и Развития.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ В
БАНКОВСКОЙ СФЕРЕ»**

Дневная форма получения высшего образования

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Профессиональная деловая коммуникация		2			[1,2,3,4 5]		Устный опрос. Тест текущего контроля
2	Профессиональная деловая корреспонденция		2			[1,2,3,4 5]		Устный опрос. Перевод Тест текущего контроля
3	Банки и банковская деятельность		2			[3,4,8, 9]		Устный опрос. Презентации Тесты текущего контроля
4	Международные валютно-кредитные отношения.		2			[3,4, 8, 9]	1	Устный опрос. Перевод Тест текущего контроля
5	Рынок ценных бумаг. Фондовые и валютные рынки.		2			[3,4,8, 9]	1	Устный опрос. Презентации Тесты текущего контроля
6	Страховой рынок		2			[3,4,8, 9]		Устный опрос. Перевод Тесты текущего контроля
7	Инвестиционная политика в сфере финансов		2			[3,4,8, 9]		Устный опрос. Презентации Тест текущего контроля
8	Финансовое планирование предприятий. Доходы и расходы предприятий		2			[3,4,8, 9]	1	Устный опрос. Презентации Тест текущего контроля
9	Особенности кредитной политики		2			[3,4,8, 9]		Устный опрос. Презентации Тест текущего контроля
10	Актуальные проблемы международных экономических		2			[3,4,8, 9]		Устный опрос. Презентации Тест текущего

	отношений							контроля
11	Основные мировые финансовые центры					[3,4,8, 9, 10]	1	Устный опрос. Презентации Финальный тест
	ИТОГО:		20				4	Зачет

Заочная форма получения высшего образования

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Профессиональная деловая коммуникация и деловая корреспонденция		2			[1,2,3, 45]		Устный опрос. Тест текущего контроля
2	Банки и банковская деятельность		2			[3,4,8, 9]		
3	Международные валютно-кредитные отношения.		2			[3,4,8, 9]		Устный опрос. Презентации Тесты текущего контроля
4	Рынок ценных бумаг. Фондовые и валютные рынки.		2			[3,4,8, 9]		Устный опрос. Перевод Тест текущего контроля
5	Инвестиционная политика в сфере финансов		2			[3,4,8, 9]		Устный опрос. Презентации Тесты текущего контроля
6	Актуальные проблемы международных экономических отношений. Основные мировые финансовые центры		2			[3,4,8, 9]		Устный опрос. Перевод Тесты текущего контроля
	ИТОГО:		12					Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Профессиональная коммуникация на иностранном языке в банковской сфере»

В овладении знаниями учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация на иностранном языке в банковской сфере» важным этапом является самостоятельная работа магистрантов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы магистранта являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, устные опросы, презентации и т.п.);
- подготовка к зачету.

Организация самостоятельной работы магистрантов

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний магистранта, развитие практических умений. Текущая СРС в рамках учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация на иностранном языке в банковской сфере»:

- анализ материала;
- выполнение письменных домашних заданий;
- подготовка к мини-опросам;
- подготовка к тестам текущего контроля.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов, включает следующие виды работ:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- работа над проектом.

Содержание самостоятельной работы магистрантов по учебной дисциплине «Профессиональная коммуникация на иностранном языке в банковской сфере»

1. Работа с материалами лекционных и практических занятий: повторение материалов, подготовка к занятиям, самостоятельный поиск дополнительной информации (в соответствии с тематикой занятий).

2. Домашние задания: опережающие задания, проблемные задания, переводы.

Контроль самостоятельной работы

1. Качество работы магистрантов с практическими материалами контролируется на практических занятиях в виде мини-опросов, индивидуальных заданий, презентаций проектов.

2. Письменные домашние задания проверяются и оцениваются преподавателем. По результатам проверки домашних заданий при необходимости проводятся консультации.

3. Проект оценивается преподавателем и студентами на занятии по результатам защиты проекта в виде презентации.

Текущий контроль проводится в течение изучения учебной дисциплины. В течение семестра проверка осуществляется как в устной, так и в письменной формах. Для устного контроля выбираются такие формы как проверка способности проинтерпретировать прослушанный материал лекции и прочитанный материал по теме, способность адекватно понимать прослушанную информацию и выполнять задания по ней, способность проявить адекватную лингвистическую реакцию в таких формах устных заданий как ролевые игры и ситуации общения с учетом основ межкультурной коммуникации. В качестве письменной проверки используются различного рода тесты.

Оценка текущей успеваемости магистрантов осуществляется по результатам:

- проверки выполнения проблемных заданий);
- устного / письменного мини-мониторинга на занятии;
- выполнения тестов текущего контроля (тестовые задания открытого и закрытого типа).

Итоговое задание по учебной дисциплине включают вопросы, ответы на которые дают возможность магистранту продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний и уровень сформированности практических навыков.

Изучение учебной дисциплины ««Профессиональная коммуникация на иностранном языке в банковской сфере» опирается на знания, полученные при изучении цикла специальных учебных дисциплин и учебных дисциплин специализации на родном языке и дисциплин, изученных в университете на иностранном языке, прежде всего, учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» с которой она логически и содержательно-методически связана.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знания: необходимы знания лексики, необходимой для адекватного восприятия информации в устной и письменной форме; грамматической системы иностранного языка с целью вербализации информации.

Умения: применять на практике приобретенные знания, дифференцировать информацию на основе различных параметров, выделять основную идею иностранного текста, вести беседу, читать и работать с документами по специальности на иностранном языке, готовить презентации на иностранном языке.

Навыки: оперировать языковым материалом, высказываться на заданную тему, усваивать теоретический материал самостоятельно.

ЛИТЕРАТУРА

Английский язык

Основная:

1. Поваляев, А.А. English Reader in International Economics and Finance. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы магистрантов экономических специальностей БГЭУ/ А.А. Поваляев, А.Ф. Круталевич. Минск: - БГЭУ, 2010. –50с.
2. Corbett, J. English for International Banking and Finance / J. Corbett. - N.Y.: Cambridge University Press, 1999.
3. Johnson, C. Banking and Finance / C/Johnson. — Pearson Education Limited, 2003.

Дополнительная:

1. Слепович, В.С. Деловой английский. Business Communication/ В.С. Слепович. – Минск: Тетрасистемс, 2012.
2. Слепович, В.С. Бизнес-коммуникация: Как найти работу с английским языком. Business Communication: Job Hunting in English / В.С. Слепович. – Минск: Тетрасистемс, 2002.
3. Cotton, D. Business Class / D. Cotton, S. Robbins. - London: Longman Group UK Limited, 2001.
4. Hollett, V. Business Opportunities / V. Hollett. - London: Longman Group UK Limited, 2001.
5. Jones, L. New International Business English / L. Jones, A. Richard. - London: Longman Group UK Limited, 2002.
6. MacKenzie, I. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students / I. MacKenzie. — N.Y.: Cambridge University Press, 2005.
7. O’Driscoll, N. Meetings and Discussions / N. O’Driscoll. — London: Longman Group UK Limited, 1990.
8. Radice, F. Banking Transactions/ F. Radice. - London: McMillan Publishers Ltd. 1995.
9. Radice, F. English for Banking / F. Radice. - London: McMillan Publishers Ltd. 2000.
10. Sobel, R. Panic on Wall Street: A History of America’s Financial Disaster / Robert Sobel. – N/Y., 1988. 531p.
11. Wayne, F.S. D.P. Communicating in Business. An Action Oriented Approach / F.S. Wayne, D.P. Dauwalder. - London: Longman Group UK Limited, 1994.
12. Wallwork, A. Business Options / A.Wallwork. - London: Longman Group UK Limited, 2003.

Немецкий язык

Основная:

1. Богатырева, Н.А. Немецкий для финансистов. / Н.А. Богатырева, Л.А. Ноздрина. – Москва: Астрель, 2002. – 192 с.
2. Булгакова, М.П. Экономика сегодня. / М.П. Булгакова, Т.П. Бахун. - Минск: РИВШ, 2013. – 55 с.
3. Молчанова, Е.В. Wirtschaftsdeutsch: Banken und Finanzen / Е.В. Молчанова, Л.А. Бода. – Минск: БГЭУ, 2013. – 69 с.
4. Buscha A. Geschäftskommunikation = Деловая коммуникация / А. Буша, Г. Линтоут. – Ismaning, 2004.
5. Eismann, V. Wirtschaftskommunikation Deutsch. Band I, II = Экономическая коммуникация по-немецки. – Berlin, 2000

Дополнительная:

1. Бартош, В.С. Практикум по совершенствованию навыков и умений устной речи на базе текстов научно-экономического содержания. / В.С. Бартош, Т.С. Шарупич. Минск,

БГЭУ, 2015. – 184 с.

2. Каурова, Е.М. *Geschäftsdeutsch* / Е.М.Каурова. - Улан-Удэ: Издательство Бурятского государственного университета, 2013. – 120 с.
3. Корзун, И.Н. *Немецкая деловая корреспонденция = Deutsche Handelskorrespondenz.* / И.Н. Корзун, Е.М. Онуфрейчик. – Минск: БГЭУ, 2002. – 82 с.
4. Коцаренко, А.М. *Wertpapiere und Börsen* / А.М. Коцаренко, Е.Э. Шуранова. – Минск: БГЭУ, 2015. – 34 с.
5. Мишкевич, М.В. *Экономический немецкий язык = Wirtschaftsdeutsch.* / М.В. Мишкевич, Е.С. Шубина, М.А. Кудревич. – Минск: БГЭУ, 2002. – 205 с.
6. Юркевич, Л.А. *Немецкий экономический для продвинутого уровня = Rund um die Wirtschaft.* Минск: БГЭУ, 2011. – Ч.1. – 90 с.
7. Постникова, Е.М. *Бизнес-курс немецкого языка.* Киев: «А.С.К.», 2002. – 432 с.
8. Eismann, V. *Erfolgreich bei Präsentationen* / V. Eismann. – Berlin, 2006.
9. Eismann, V. *Erfolgreich in der interkulturellen Kommunikation* / V. Eismann. – Berlin, 2007.
10. Eismann, V. *Erfolgreich in der interkulturellen Kommunikation. Hinweise für den Unterricht* / V. Eismann. – Berlin, 2007.
11. Eismann, V. *Erfolgreich in Verhandlungen* / V. Eismann. – Berlin, 2006.
12. Heringer, H.J. *Interkulturelle Kommunikation* / H.J. Heringer. – Stuttgart, 2010
13. Fearn, A, Levy-Hillerich, D. *Kommunikation in der Wirtschaft. Lehr- und Arbeitsbuch.* – Plzen; Berlin, 2009.
14. Höffgen, A. *Deutsch lernen für den Beruf. Kommunikation am Arbeitsplatz.* – Ismaning, 1999.
15. *Marktplatz. Deutsche Sprache in der Wirtschaft.* Köln, 1998

Французский язык

Основная:

1. Федоренко, О.Н. *Практический курс французского языка. Cours pratique du français économique: учеб.пособие* / О.Н. Федоренко [и др.]. – Минск: БГЭУ, 2011. – 191 с.
2. Мелихова, Г.С. *Французский язык для делового общения* / Г.С. Мелихова. - М.: Айрис-пресс, 2004. – 240 с.
3. Чигирева, М.А. *Деловой французский. Le français des affaires* / М.А. Чигирева/ - СПб.: Изд-во филолог. фак-та Санкт-Петербургского госуниверситета, 2000. – 172 с.
4. Rosillo, M. *Quartier d'affaires* / M. Rosillo, P. Maccotta, M. Demaret. – Paris: Cle International, 2013. – 144 p.
5. Громова, О.А. *Практический курс французского языка. Продвинутый этап* / О.А. Громова, Е.Л.Демидова - М.: «ЧеРо», 1997. – 298 с.

Дополнительная литература:

1. Шишковская, О.В. *Французский язык для экономистов (продвинутый этап): учеб. пособие* / О.В.Шишковская. – М.: НВИ – Тезаурус, 2006. – 276 с.
2. Миньяр-Белоручев, Р.К. *Курс устного перевода* / Р.К. Миньяр-Белоручев. - М.: «Московский лицей», 2000. – 325 с.
3. Бокун, О.А. *Совершенствуем французский. Progresser en français: учеб.-метод.пособие* / О.А.Бокун, И.И. Корабельникова, Ж.И. Салушева. – Минск: БГЭУ, 2006. – 111с.
4. Харитоновна, И.В. *Франция как она есть* / И.В.Харитоновна, И.С. Самохотская. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003. – 316 с.
5. Badi, J. *350 exercices de grammaire. Niveau moyen* / J. Badi. - Paris: Hachette, 1990. – 160 p.
6. Danylo, M. *Le français des relations internationales* / M.Danylo. - Paris, Hachette, 2000. – 214 p.
7. Danilo, M. *Le français de l'entreprise* / M.Danilo. Paris: - Cle International, 1996. – 107 p.

8. Danilo, M. Le français commercial / M.Danilo. Paris: - Pocket, 1995. – 305 p.
9. Pou, G. Commerce / Affaires. Niveau intermédiaire / G. Pou, M. Sanchez. – Paris: Cle International, 1993. – 144 p.
10. Blanc, J. Scénarios professionnels / J. Blanc, J. Cartier, P. Lederlin. – Paris: Cle International, 1994. – 144 p.
11. Steele, R. Civilisation progressive du français / R.Steele. – Paris: CLE International/SEJER, 2004. – 187 p.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании	Решение, принятое кафедрой, разработавшей
------------------	------------------	--	---

дисциплины, с которой требуется согласование		учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ¹
1.	Банковского дела		Протокол № 8 от 28.02.2017

¹ При наличии предложений об изменениях в содержании учебной программы УВО.