

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 В.Ю.Шутилин

28 06 2019 г.

Регистрационный № УД 3804-19/уч.

Проектный менеджмент

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности 1-26 80 05 «Маркетинг»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Могиленских Н.П., заведующий кафедрой межкультурной экономической коммуникации учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент.

Сыантович Е.Л., старший преподаватель кафедры межкультурной экономической коммуникации учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Пинчук О.В., заведующий кафедрой иностранных языков № 2 учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», кандидат филологических наук, доцент;

Новик Н.А., заведующий кафедрой профессионально-ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой межкультурной экономической коммуникации учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 9 от 25.04. 2019 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 6 от 25.06. 2019 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Управление проектами это умение балансировать ограничения, одновременно добиваясь успеха в получении ожидаемых результатов. Управление проектами превратилось в ту область менеджмента, на которую с каждым годом все большее число компаний обращает пристальное внимание, внедряя принципы проектного управления, как в работу отдельных подразделений, так и компании в целом. Именно эффективное управление проектами позволяет компаниям грамотно планировать и успешно реализовывать события, оптимизируя затраты временных, денежных и человеческих ресурсов, но при этом не отклоняясь от запланированного качества конечного продукта проекта. Использование принципов и методов управления проектами создает надежную основу получения в бизнесе новых конкурентных преимуществ и повышения результативности своей деятельности. Следовательно, изучение дисциплины «Проектный менеджмент» является актуальным и целесообразным для слушателей программы «Событийный маркетинг».

Цель дисциплины– развитие системного подхода к управлению проектами, развитие навыков анализа конкретных явлений в сфере событийного маркетинга, формирование умения принимать управленческие решения на базе методологии управления проектами.

В результате изучения учебной дисциплины «Проектный менеджмент» в соответствии с учебным планом формируются умения самостоятельно изучать новые методы экономического проектирования, исследований, организации производства(УК-2).

Учебная дисциплина носит междисциплинарный характер, поскольку предусматривает комплексное рассмотрение вопросов, связанных с межкультурной коммуникацией и маркетингом, включенных в содержание такой дисциплины, как «Межкультурная коммуникация в событийном маркетинге».

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области методологии и методики проектирования события;
- развить навыки анализа проектной деятельности;
- сформировать систему знаний, которая позволит анализировать условия воплощения проекта с целью разработки оптимального использования доступных ресурсов;
- выработать умение творчески применять теоретические знания в процессе работы над проектом;

В результате изучения дисциплины магистранты должны

знать:

- обязанности менеджера по проектам,
- типовые «базовые» методологии управления проектами,

- базовые элементы проекта.

уметь:

- системно подходить к реализации бизнес проектов и принимать управленческие решения на базе методологии проектного менеджмента(СК-4)
- классифицировать проекты и определять подходящий жизненный цикл для их эффективной реализации,
- отбирать проекты для портфеля проектов компании, производить оптимизацию и балансировку портфеля,
- определять процессы управления проектами и уметь выстраивать последовательность их выполнения.

владеть:

- идентификацией заинтересованных лиц проекта и оценки их влияния на проект, использования методов и инструментов для управления ожиданиями заинтересованных лиц на протяжении всего проекта,
- документирования целей проекта, планирования работ, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта,
- определения потребности в исполнителях, выполнения назначений исполнителей на проектные работы, оптимизации загрузки трудовых ресурсов в ходе проекта, разработки и оптимизации расписания и бюджета проекта, отслеживания и контроля сроков и стоимости проекта,
- управления ходом запланированных работ, координации работ членов команды проекта и внешних исполнителей,
- выполнения анализа и документирования опыта, накопленного в проекте.

В числе эффективных педагогических **методик и технологий** преподавания дисциплины, способствующих вовлечению слушателей в поиск и управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения разнообразных практических задач в рамках дисциплины, следует выделить:

- технологию «кейс-обучения»,
- коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, «мозговой штурм», учебные дебаты и другие активные формы и методы).

Изучение дисциплины «Проектный менеджмент» будет содействовать формированию следующих **академических компетенций**:

- владеть базовыми знаниями и применять их в конкретных ситуациях проектного менеджмента;
- уметь работать самостоятельно;
- быть способным выдвигать новые идеи;
- владеть междисциплинарным подходом при решении проблем, возникающих в контексте проектного менеджмента.

Изучение дисциплины «Проектный менеджмент» будет содействовать формированию следующих **социально-личностных компетенций**:

- обладать качествами гражданственности;
- быть способным к социальному взаимодействию;
- обладать способностью к межличностным коммуникациям;

- понимать и воспринимать критические замечания и соответствующим образом корректировать свою позицию в случае их обоснованности;
- ясно формулировать собственную позицию, находить и четко обосновывать аргументы в ее защиту.

Изучение дисциплины «Проектный менеджмент» будет содействовать формированию следующих **профессиональных компетенций**:

- пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владеть современными средствами телекоммуникаций;
- разрабатывать рабочие планы и программы управления проектом, готовить задания для групп и отдельных исполнителей;
- разрабатывать стратегии поведения при воплощении проектной деятельности предприятия;
- оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность при работе над воплощением проекта;
- составлять промежуточную и итоговую документацию.

Всего часов по дисциплине – 108, из них всего часов аудиторных – 36, в том числе лекции — 18 часов, семинарские занятия – 18 часов. Форма контроля – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Лекции	Семинары
1	Сущность и основы проектного менеджмента	2	2
2	Жизненный цикл проекта и структура его планирования	4	4
3	Организационные структуры и логистика в проектном менеджменте	2	2
4	Функциональные области проектного менеджмента и техники принятия решений	2	2
5	Разработка контрольных таблиц в проектном менеджменте	4	4
6	Международные стандарты	2	2
7	Программное обеспечение для управления проектами	2	2
	Всего	18	18

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество				Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия Управляемая самостоятельная работа		
	«Проектный менеджмент»	18		18			зачет
1.	Сущность и основы проектного менеджмента. Сущность проектной деятельности организации. Определение понятия проект. Сферы планируемого проекта – служебная, общественная, частная. Концепция разрабатываемого проекта: классификация мероприятий в рамках проекта, участники проекта, оценка и управление проектом. Менеджмент проекта: фазы проекта, виды деятельности в рамках проекта, управление рисками, цель и прибыль.	4		4		[1, 5]	Устный опрос
2.	Жизненный цикл проекта и структура его планирования. Жизненный цикл проекта. Стратегические факторы, влияющие на успешность проекта: бренд, целевая группа, выбор антуража. Участники проекта. Структуризация проекта и построение иерархической структуры работ. Стандартные шаги при структуризации проекта. Инфраструктура воплощения проекта. Инициация проекта. Планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Календарное планирование по методу критического пути. Метод анализа и оценки программ. Ресурсное планирование проекта. Бюджетирование проекта. Документирование плана проекта. Организационные уровни управления проектами.	4		4		[1, 4, 5]	Устный опрос
3.	Организационные структуры и логистика в проектном менеджменте. Общие принципы построения организационных структур проектного менеджмента. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Современные тенденции в развитии организационных структур управления. Контроллинг отчетности, времени/сроков, мониторинг фактического выполнения работ, анализ результатов работ, корректирующие действия, управление изменениями проекта, завершение проекта.	4		4		[1, 2, 3]	Устный опрос

4.	<p>Функциональные области проектного менеджмента и техники принятия решений. Треугольник проекта – результат, ресурсы, сроки. Основные понятия: управление содержанием проекта, управление стоимостью проекта, управление закупками (материальными ресурсами) проекта, управление персоналом проекта, управление коммуникациями проекта. Интеграционное управление проектом. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений. Креативные техники – мозговой штурм и морфологический метод. Вспомогательные средства: регистратор проекта, протоколы, программное обеспечение, критерии расчета в таблицах, программы развития персонала, банк данных.</p>	4		4			[1, 4] Интернет-ресурсы	проект
5.	<p>Разработка контрольных таблиц в проектном менеджменте Назначение контрольных таблиц и цели их разработки. Порядок разработки контрольных таблиц. Виды контрольных таблиц. Регистратор проекта. Тейлоринг – степень детализации контрольных таблиц. Внешний вид контрольных таблиц: концепция (главная идея), структура проекта, распределение задач, маркетинг, логистика, общие условия, планирование проекта, календарное планирование, ресурсы/затраты.</p>	2		2			[1, 3, 4,5]	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

1. *P.Lewis, James. Fundamentals of Project Management/James P.Lewis, AMACOM, American Management Association, 2017.*
2. *Verzuh, Eric. The Portable MBA in Project Management/Eric Verzuh, - Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, 2003.*
3. *Ter-Gabrielyan, Gevorg. 10 Minute Guide to Project Management/Geverg Ter-Gabrielyan, -AMACOM Books, ISBN 0-473-10445-8, 2015.*
4. *Kerzner, Harold. Strategic Planning for Project Management Using a Project Management Maturity Model/Harold Kerzner, - Published by John Wiley & Sons Inc., Hoboken, New York, 2007.*
5. *C.Tomsett, Michael. Little Black Book of Project Management/Michael C.Tomsett, - AMACOM Books, ISBN: 0814477321, 2000.*
6. *An Integrated Approach to Communication Theory and Research / Ed. by Don W. Stacks, Michael B. Salwen, C. Kristen Eichhorn. – 3-rd ed. – NY : Routledge – 2019. – 590 p.*
7. *The International Encyclopedia of Communication Theory and Philosophy in 4 volumes / Ed. by Klaus Bruhn Jensen, T. Craig, [and others]. – Chichester : John Wiley & Sons. – 2016. – 4 vol.*

Дополнительная:

- 1) Aakhus, M. Communication as design // Communication Monographs. – Vol. 74. – 2007. – P. 112 – 117.
- 2) Aakhus, M. Science court: A case study in designing discourse to manage policy controversy // Knowledge, Technology, and Policy. – Vol. 2. –1999. – P. 20-37.
- 3) Bargiela-Chiappini F. Handbook of Business Discourse / Bargiela-Chiappini F. – Edinburgh : Edinburgh University Press Ltd, – 2000. – 501 с.
- 4) Burnett, A., Badzinski, D. Judge nonverbal communication on trial : Do mock trial jurors notice? // Journal of Communication. – Vol. 55. – 2005. – P. 209-224.
- 5) Clayman, S. E. Footing in the achievement of neutrality: The case of news-interview discourse. // Talk at work / Ed. by P. Drew and J. Heritage. – Cambridge : Cambridge University Press, 1992. – P. 163-198.
- 6) Drew, P., Heritage, J. (1992). Analyzing talk at work: An introduction // Talk at Work / Ed. by P. Drew and J. Heritage. – Cambridge : Cambridge University Press, 1992. – P. 3-65.

7) Greatbatch, D. On the management of disagreement between news interviewees // *Talk at work* / Ed. by P. Drew and J. Heritage. – Cambridge : Cambridge University Press, 1992. – P. 268-301.

8) Jacobs, S. Language and interpersonal communication // *Handbook of interpersonal communication* / Ed. by M. L. Knapp and J. A. Daly. – SAGE : Thousand Oaks, CA, 2002. – P. 213 – 239.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Коммуникативный дизайн»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое семинарское занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и её разделам, наличие её в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям по специально разработанному плану с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к зачёту.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Межкультурная коммуникация в событийном маркетинге	Делового английского языка	<p style="text-align: center;"><i>нет</i></p> <p style="text-align: center;"><i>В.о.г</i></p>	Протокол № № 9 от 25.04.2019

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____ 201_ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

(учёная степень, учёное звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(учёная степень, учёное звание) (подпись) (И.О.Фамилия)