

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”


_____ В.Н.Шимов

“ ” . _____ 20 15 г.

Регистрационный № УД 1773-15 /уч.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности

1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»

2015

Учебная программа учреждения высшего образования составлена на основе образовательного стандарта высшего образования по специальности «Бизнес-администрирование» (ОСВО 1-26 02 01-2013).

СОСТАВИТЕЛИ:

О.А. Русак, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

В.Г. Булавко, профессор кафедры управления недвижимостью Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент.

Л.В. Пашковская, доцент кафедры бухгалтерского учета, контроля и финансов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 11 от 12.05.2015 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 5 от 24.06.2015 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» разработана для учреждения высшего образования «Белорусский государственный экономический университет» в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование».

Учебная дисциплина «Управленческий учет и контроллинг» относится к циклу специальных учебных дисциплин в системе формирования профессиональных знаний, умений и навыков студентов по вопросам организации контроллинга, постановки и ведения управленческого учета, использования этих знаний в финансово-хозяйственной практике. Роль учебной дисциплины определяется ее последовательной взаимосвязью с профильными дисциплинами, комплексно формирующими профессиональный уровень выпускников в качестве будущих специалистов.

Значение данной учебной дисциплины заключается в создании основ для успешного решения задач по контролю и планированию доходов, расходов и финансовых результатов, стоящих перед менеджментом на микроэкономическом уровне.

Целью преподавания учебной дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» является помощь студентам в овладении знаниями действующей системы и методик управленческого учета и контроллинга в организациях различных отраслей народного хозяйства в объеме, позволяющем будущим специалистам успешно выполнять свои должностные обязанности в практической работе.

Задачи, которые стоят перед изучением учебной дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками использования системы управленческого учета и контроллинга на микроэкономическом уровне;
- формирование необходимых знаний, умений и навыков у студентов применительно к современным требованиям хозяйствования, овладение профессиональной терминологией;
- ознакомление с зарубежным опытом организации контроллинга и ведения управленческого учета, развитие творческого мышления обучающихся и навыков самостоятельного решения конкретных ситуаций, связанных с формированием доходов, расходов и финансовых результатов организаций.

Структура учебной программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывает новые результаты экономических исследований и последние достижения в области педагогики и информационных технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы контроллинга и управленческого учета, их сущность, объекты, предмет, методологию и методы, виды, цель и задачи, место и роль в системе управления;

- организацию контроллинга и управленческого учета на предприятии;
- виды и структуру бюджетов, порядок составления и контроля исполнения;
- принципы классификации издержек финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- методические способы и приемы контроллинга и управленческого учета.

уметь:

- использовать приемы и способы контроллинга и управленческого учета для достижения поставленных целей в рамках системы менеджмента на микроэкономическом уровне;
- оптимизировать затраты финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- принимать решения по совершенствованию системы контроллинга и управленческого учета.

владеть:

- навыками поиска необходимой информации для пополнения профессиональных знаний в области контроллинга и управленческого учета;
- общими для контроллинга и управленческого учета категориями и понятиями;
- основными методами создания, отражения и обобщения плановой и фактической информации о затратах и расходах организации;
- методами расчета плановой и фактической себестоимости продукции, работ, услуг;
- обеспечивать наличие альтернативных вариантов формирования информации в системе контроллинга и управленческого учета;
- нивелировать риски принятия управленческих решений при выборе из альтернативных вариантов действий;
- нести ответственность при реализации выбранных вариантов и стратегий предприятия в рамках реализации функций контроллинга и управленческого учета.

Иметь навыки:

- обрабатывать первичную информацию для получения обобщающих показателей с целью формирования отчетности в системе контроллинга и управленческого учета на микроэкономическом уровне;
- практически применять приемы и методы контроллинга и управленческого учета для осуществления информационной поддержки системы менеджмента организации.

Учебная дисциплина «Управленческий учет и контроллинг» тесно связана с такими учебными дисциплинами, как «Экономическая теория», «Налоги и налогообложение», «Экономика организации (предприятия)», «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», «Ценообразование», «Бухгалтерский учет».

В соответствии с учебным планом для специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» на изучение учебной дисциплины предусмотрено всего

270 часов, из них аудиторных – 156 часа, в том числе лекций – 78, практических занятий – 78.

По учебной дисциплине выполнение курсовой работы не предусмотрено.

Рекомендуемые формы контроля – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга в системе управления предприятием.

Сущность и значение контроллинга в управлении на микроэкономическом уровне. Цель, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга. Оперативный и стратегический контроллинг. Система управления предприятием и система контроллинга. Информационная поддержка контроллинга.

Тема 2. Создание системы контроллинга в организациях.

Структура системы контроллинга и требования, предъявляемые к ней. Информационные потоки в системе контроллинга. Создание службы контроллинга в организации, ее структура и состав. Должностные обязанности и функции сотрудников службы контроллинга. Организация управленческого учета в системе контроллинга. Инструментарий оперативного контроллинга. Управленческий учет в системе контроллинга.

Тема 3. Основы теории управленческого учета.

Понятие управленческого учета, его место в информационной системе предприятия. Сравнение финансового и управленческого учетов. Предмет, метод, объекты и функции управленческого учета. Этапы развития управленческого учета.

Тема 4. Источники погашения затрат организации.

Классификация источников погашения затрат. Затраты, погашаемые за счет расходов по текущей деятельности. Затраты, погашаемые за счет расходов по инвестиционной и финансовой деятельности. Затраты, погашаемые за счет прибыли и прочих источников погашения затрат.

Тема 5. Расходы и затраты организации и их классификация в системе управленческого учета.

Понятие расходов и затрат на производство, их классификация. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, работ, услуг. Классификация затрат для формирования прибыли к налогообложению. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для планирования и контроля.

Тема 6. Объекты учета затрат, объекты калькулирования и виды калькуляций в системе управленческого учета.

Объекты учета затрат и центры ответственности. Объекты калькуляции (калькулирования) и связь между ними и объектами учета затрат. Калькуляционные единицы. Основные приемы (способы), применяемые в процессе калькуляции (калькулирования) себестоимости продукции, работ, услуг. Виды калькуляций и их характеристика.

Тема 7. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в системе управленческого учета.

Основные методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Позаказный метод учета затрат на производство. Попроцессный (простой) и попередельный методы учета затрат на производство. Стандарт-кост (нормативный метод учета затрат) и директ-костинг. ABC-калькулирование: учет затрат по функциям. Jit (JIT)-калькулирование, таргет-костинг, SCA (стратегический анализ затрат).

Тема 8. Управленческий учет финансовых результатов.

Центр прибыли как объект управленческого учета. Классификация прибыли и факторов, влияющих на ее величину. Организация управленческого учета центров прибыли. Формирование бюджета доходов и расходов центра прибыли. Принципы распределения доходов и расходов по направлениям деятельности и формирования финансовых результатов. Синтетический учет финансовых результатов центров прибыли.

Тема 9. Управленческая отчетность.

Общие принципы формирования внутренней отчетности и ее отличительные особенности. Иерархия управленческой отчетности. Этапы подготовки управленческой отчетности. Управленческая отчетность центра прибыли организации.

Тема 10. Основы бюджетирования.

Сущность и задачи бюджетирования. Организация бюджетного процесса. Рекомендуемая типология затрат в системе бюджетирования. Методы и этапы составления бюджетов. Гибкое бюджетирование. Понятие бюджета. Виды и формы бюджетов в организациях. Бюджет продаж. Производственный бюджет. Бюджет прямых затрат на материалы и товарно-материальные ценности. Бюджет прямых затрат труда (на оплату труда). Бюджет прямых производственных (операционных) затрат. Бюджет общепроизводственных накладных затрат. Бюджет расходов на реализацию. Бюджет управленческих расходов. Последовательность составления основных бюджетов в организациях.

Тема 11. Технологии бюджетирования и бюджетный контроль.

ABB бюджетирование. Бюджетирование «снизу вверх». Бюджетирование «с нуля». Скользящие бюджеты. Ключевые объекты системы бюджетирования в рамках контроллинга. Генеральный бюджет. Период, на который составляется бюджет доходов, затрат, движения денежных средств. Контроль выполнения бюджета. Отчеты об исполнении бюджетов. Анализ отклонений.

Тема 12. Организация управленческого учета.

Структурирование работ по управленческому учету. Учетная политика для целей управленческого учета. Организация документооборота.

Организация учета по центрам ответственности, по отклонениям. Организация учета в целях реинжиниринга бизнес-процессов.

Тема 13. Информационное обеспечение управленческих решений.

Цикл принятия управленческого решения и место управленческого учета в нем. Методики подготовки информации для решения задач управления. Анализ безубыточности. Процедуры обоснования цен в управленческом учете. Обоснование решений по управлению ассортиментом при наличии лимитирующих факторов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ»
 для дневной формы получения высшего образования

Номер темы	Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сущность, задачи и функции контроллинга в системе управления предприятием	4	4			[1]		
2	Создание системы контроллинга в организациях	6	6			[1]		Контрольная работа по темам 1-2
3	Основы теории управленческого учета	6	6			[3]		
4	Источники погашения затрат организации	4	4			[2, 3]		Контрольная работа по темам 3-4
5	Расходы и затраты организации и их классификация в системе управленческого учета	8	8			[2, 3]		Контрольная работа по теме
6	Объекты учета затрат, объекты калькулирования и виды калькуляций в системе управленческого учета	6	6			[2, 3]		

	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине (5 семестр) – зачет	34	34					Зачет
7	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в системе управленческого учета	8	8			[2, 3]		
8	Управленческий учет финансовых результатов	6	6			[2, 3]		Конт- рольная работа по темам 7-8
9	Управленческая отчетность	4	4			[2, 3]		
10	Основы бюджетирования	8	8			[2, 3, 5]		Конт- рольная работа по теме
11	Технологии бюджетирования и бюджетный контроль	8	8			[2, 3, 5]		
12	Организация управленческого учета	4	4			[2, 3, 5]		Конт- рольная работа по темам 11-12
13	Информационное обеспечение управленческих решений	6	6			[2, 3, 5]		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине (6 семестр) – экзамен	44	44					Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ»
 для заочной формы получения высшего образования

Номер темы	Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сущность, задачи и функции контроллинга в системе управления предприятием	1	0,5			[1]		
2	Создание системы контроллинга в организациях	1	0,5			[1]		
3	Основы теории управленческого учета	2	1			[3]		
4	Источники погашения затрат организации	2	1			[2, 3]		
5	Расходы и затраты организации и их классификация в системе управленческого учета	2	2			[2, 3]		
6	Объекты учета затрат, объекты калькулирования и виды калькуляций в системе управленческого учета	2	1			[2, 3]		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине (7 семестр) – зачет	10	6					Зачет
7	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в системе управленческого учета	1	2			[2, 3]		

8	Управленческий учет финансовых результатов	1	1			[2, 3]		
9	Управленческая отчетность	0,5	1			[2, 3]		
10	Основы бюджетирования	1	2			[2, 3, 5]		
11	Технологии бюджетирования и бюджетный контроль	1	2			[2, 3, 5]		
12	Организация управленческого учета	0,5	1			[2, 3, 5]		
13	Информационное обеспечение управленческих решений	1	1			[2, 3, 5]		
	Форма текущей аттестации по учебной дисциплине (8 семестр) – экзамен	6	10					Экзамен

ИНФОРМАЦИОННАЯ – МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Управленческий учет и контроллинг»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 1,5-2 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Основная литература

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. – 2-е изд., дораб. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 336 с.: ил.
2. Панков Д.А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Д.А. Панков. – Мн.: ГИУСТ БГУ (Гос. ин-т управления и социальных технологий БГУ), 2011. – 222 с.
3. Управленческий учет: учеб. пособие (Бакалавриат) / под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Магистр, 2009. – 428 с.

Дополнительная литература

4. Хан, Д. Планирование и контроль: Стоимостно-ориентированные концепции контроллинга: Пер. с нем. /Под ред. Л.Г.Головача, М.Л.Лукашевича и др. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 928 с.
5. Палий В.Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета) / В.Ф. Палий. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 277 с.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И
КОНТРОЛЛИНГ»**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1. Налоги и налогообложение	Кафедра налогов и налогообложения	нет 	(протокол № 11 от 12.05.2015 г.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
На 20__/20__ учебный год

№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ Д.А.Панков