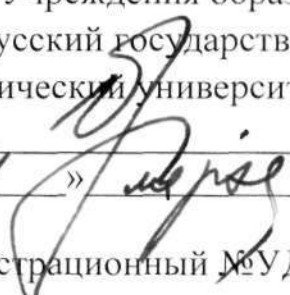


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

Утверждаю

Ректор Учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


_____ В.Н. Шимов
« 4 » _____ 2009г.

Регистрационный №УД – 135 /баз.

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Учебная программа для специальности
1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»

Составители: Бебяцкий Н.П., зав. кафедрой организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор; Лукин С.В., зав. кафедрой бизнес-менеджмента Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, доцент; Тележников В.И., доцент кафедры организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук; Смольский А.Н., доцент кафедры бизнес-менеджмента Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

Рецензенты:

Пелих С.А., профессор кафедры экономики предприятий Академии управления при Президенте Республики Беларусь, доктор экономических наук, профессор;

Ноздрин-Плотницкий М.И., профессор кафедры экономики и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

Протокол № 4 от 18.11.2008 г.

Кафедрой бизнес-менеджмента Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

Протокол № 4 от 25.11.2008 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Базовая программа разработана в соответствии со стандартами специальностей экономического профиля, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

Программа предназначена для организации изучения основных положений теории и практики менеджмента, принципов и подходов к управлению коммерческими организациями и поведением людей в их совместной деятельности в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды. В курсе рассматривается понятийный аппарат, базовые положения теорий управления и основные инструменты управления организационными процессами, основы этичного поведения и формирования организационной культуры.

Цель курса – изучение студентами теории и практики, способов и инструментов управления организацией и организационным поведением, а также приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией, управлению поведением людей в их совместной деятельности.

Задачи изучения курса:

- изучить функции, процессы и методы управления организацией;
- освоить базовые теории и методики менеджмента;
- сформировать навыки стратегического мышления;
- научить использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
- освоить интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы руководителя;
- приобрести практические навыки принятия управленческих решений;
- обучить приемам, стимулирующим творческое мышление;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

- знать:
 - содержание отношений управления в хозяйственных системах;
 - содержание основных функций управления;
 - содержание основных организационных процессов;
 - методы управления;
 - сущность и основы стратегического управления;

- основы управления функциями организации;
- основы организационной культуры и этики организационного поведения;
- основы управления конфликтами и сопротивлением преобразованиям;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера;
- модели и методы оценки эффективности управления организацией;
- уметь:
 - использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
 - проектировать организационную структуру;
 - выбирать оптимальную стратегию;
 - организовывать управление функциями организации;
 - применять технику индивидуальной и групповой работы менеджера на практике;
 - оценивать эффективность управления и степень социальной ответственности организации.

Всего часов по дисциплине 229, из них всего часов аудиторных 102, в том числе лекции 40 часов, практические занятия – 62 часа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	
		Лекции	Семинары и практические занятия
1	Введение	2	
2	Организация и управление		
2.1	Организация	2	
2.2	Внешняя и внутренняя среда организации		2
2.3	Менеджмент и менеджеры	2	2
2.4	Методы менеджмента		
2.5	Организационная система	2	2
2.6	Система управления организацией		
3	Основные теории менеджмента	2	4
4	Функции и процессы управления		
4.1	Функции организации и функции управления	2	
4.2	Общая функция -- планирование		4
4.3	Общая функция -- организация	2	4
4.4	Общая функция -- мотивация		4
4.5	Общая функция -- контроль	2	2
4.6	Коммуникации		2
4.7	Власть и влияние	2	2
4.8	Лидерство	2	4
4.9	Отношения управления		
4.10	Принятие решений	2	4
5	Проектирование организации		
5.1	Ситуационные факторы и элементы проектирования организации	2	4
5.2	Основные типы организационных структур и новые подходы в проектировании организации	2	4
6	Организационное поведение		
6.1	Основы организационного поведения	2	4
6.2	Содержание и формирование организационной культуры	2	4
7	Управление процессом адаптации, конфликтами и изменениями		
7.1	Управление процессом адаптации человека в организации	2	2
7.2	Управление конфликтами	2	2
7.3	Управление изменениями	2	2
8	Оценка эффективности управления		
8.1	Понятие и критерии оценки эффективности управления	2	2
8.2	Методы оценки эффективности управления организацией	2	6
Итого:		40	62

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. Введение

Цели и задачи курса. Менеджмент как наука и практика управления. Развитие производительных сил и управления. Традиционное управление. Управление промышленной стадии. Управление постиндустриальной стадии. Особенности управления в информационном обществе.

2. Организация и управление

2.1. Организация

Понятие организации. Формальные и неформальные, коммерческие и некоммерческие организации. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой. Роль человека и группы в организации.

2.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Внешняя среда организации: внешняя среда прямого воздействия; внешняя среда косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Организация как открытая и закрытая система.

2.3. Менеджмент и менеджеры

Содержание понятия менеджмент. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Синергический эффект. Менеджмент как функция, как процесс, как отношения управления, как система.

Менеджер. Роли менеджера. Разделение труда менеджеров по вертикали и горизонтали. Аппарат управления.

2.4. Методы менеджмента

Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы менеджмента.

2.5. Организационная система

Характеристика организационной системы по типам организационного взаимодействия: по характеру организационного взаимодействия с внешней средой (механистическая и органическая), по характеру взаимодействия структурных подразделений, по характеру взаимодействия с человеком (корпоративная и индивидуалистическая).

2.6. Система управления организацией

Система управления организацией и ее основные подсистемы: структурно-функциональная, информационно-поведенческая, подсистема саморазвития. Общие принципы развития системы управления. Управление по целям. Стратегическое, тактическое и оперативное управление.

3. Основные теории менеджмента

Научная и административная школы. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Процессный, системный и ситуационный подходы. Прагматическая и социальная школы. Направление социальной ответственности бизнеса. Многофакторные (синтетические) теории управления.

4. Функции и процессы управления

4.1. Функции организации и функции управления

Функции организации как управление определенным основным ресурсом. Общие функции управления и управленческий цикл. Основное содержание функциональных процессов управления: производством, маркетингом, финансами, персоналом, учетом и анализом.

4.2. Общая функция -- планирование

Функция планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования. Система планов.

4.3. Общая функция -- организация

Основные задачи и компоненты функции организации. Функция организации и проектирование работы. Методы и модели проектирования работы. Выбор модели проектирования работы.

4.4. Общая функция -- мотивация

Требования к механизму мотивации. Регуляторы и мотивы. Концепция партисипативного управления. Особенности мотивации специалистов и менеджеров.

4.5. Общая функция -- контроль

Упреждающий и результирующий контроль. Задачи стратегического, тактического и оперативного контроля. Сферы и объекты контроля. Принципы контроля.

4.6. Коммуникации

Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети.

4.7. Власть и влияние

Понятие и содержание власти. Источники власти. Авторитет. Доверие. Стили руководства.

4.8. Лидерство

Понятия лидер и лидерство. Отношения управления менеджера и лидера. Формальное и неформальное, эффективное и неэффективное лидерство. Традиционные теории лидерства. Теория лидерских качеств. Концепции

лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Новые подходы в теориях лидерства (концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидерства).

4.9. Отношения управления

Содержание и цикличность типов отношений управления. Отношения управления в хозяйственных системах.

4.10. Принятие решений

Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений.

5. Проектирование организации

5.1. Ситуационные факторы и элементы проектирования организации

Ситуационные факторы проектирования организации. Элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Департаментизация и кооперация. Связи и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия и звенность. Распределение прав и ответственности. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.

5.2. Основные типы организационных структур и новые подходы в проектировании организации

Основные типы организационных структур: линейно-функциональная структура; дивизиональная структура; матричные структуры (проектная и матричная).

Новые подходы в проектировании организаций: эждократическая организация, многомерная организация, предпринимательская организация; организация, ориентированная на рынок и партисипативная организация.

6. Организационное поведение

6.1. Основы организационного поведения

Критериальная основа поведения людей: расположение, ценности, верования, принципы. Деловая этика и принципы делового поведения. Деловой этикет. Концепция корпоративной социальной ответственности.

6.1. Содержание и формирование организационной культуры

Содержание и значение культуры в организации. Организационная и корпоративная культура. Фактор национальной культуры в организационной

культуре. Управление формированием корпоративной культуры. Роль лидера в развитии корпоративной культуры.

7. Управление процессом адаптации, конфликтами и изменениями

7.1. Управление процессом адаптации человека в организации

Взаимодействие человека и организации. Процесс обучения поведению человека в организации. Компенсация и ее типы. Управление процессом вхождения человека в организацию. Формирование расположения работника к организации.

7.2. Управление конфликтами

Природа и последствия конфликта. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Техника ведения переговоров.

7.3. Управление изменениями

Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Процесс управления изменениями.

8. Оценка эффективности управления

8.1. Понятие и критерии оценки эффективности управления

Общее понятие эффективности. Критерии оценки эффективности управления: производственно-экономические и психологические. Качества эффективного менеджера.

8.2. Методы оценки эффективности управления организацией

Базовые модели оценки эффективности управления организацией. Влияние экономической политики на оценки эффективности. Политика собственников и менеджеров. Национальные приоритеты.

Основные группы показателей эффективности организации. Методы и модели оценки эффективности организации.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. *Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А.* Управление организацией / Под общ. ред. А.Г. Поршнева. М.: ИНФРА-М, 2007.
2. *Румянцева З.П.* Общее управление организацией. Теория и практика: учебник / З.П. Румянцева. -- М.: ИНФРА – М, 2004.
3. *Тележников В.И.* Менеджмент: учеб. пособие / В.И. Тележников; под ред. Н.П. Беляцкого. – Минск: БГЭУ, 2008.

Дополнительная

4. Аакер Д. Стратегическое рыночное управление: пер. с англ. 7-е изд. СПб.: Питер, 2006.
5. *Басовский Л.Е., Басовская Е.Н.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2005.
6. Беляцкий Н.П. Основы лидерства: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: БГЭУ, 2006.
7. Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент: учебник – М.: Экономист, 2004.
8. Вудкок М., Франсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М.: Дело, 1991.
9. Гританс Я.М. Организационное проектирование и реструктуризация (реинжиниринг) предприятий и холдингов, Экономические, управленческие и правовые аспекты. 2-е изд. – М.: Волтерс Клувер, 2006.
10. Дойль П., Штерн Ф. Маркетинг, менеджмент и стратегии. 4-е изд.: пер. с англ. – СПб.: Питер, 2007.
11. Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: Пер. с англ. М.: Издательский дом «Вильямс», 2004.
12. Друкер П.Ф. Практика менеджмента: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2006.
13. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учебник. – Минск: Новое знание, 2002.
14. Кноринг В.И. Искусство управления: Учебник -- М.: ИНФРА-М, 2005.
15. Мильнер Б.З. Теория организаций: учебник – М.: ИНФРА-М, 2004.
16. *Петрушин Ю.Ю., Борисов В.К.* Этика бизнеса: учеб. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
17. *Питерс Т., Уотермен Р.* В поисках эффективного управления: Пер. с англ. М.: Мир, 1986.
18. *Салмон Р.* Будущее менеджмента / Под ред. Е.В. Минеевой. СПб.: Питер, 2004.

19. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие для слушателей программы Master of Business Administration / Е.И. Велесько., П.П. Логинов, А.А. Неправский. – Мн.: Изд. центр БГЭУ, 2003.
20. Уорд Майкл. 50 методик менеджмента: Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 2003.
21. Управление человеческими ресурсами: Учеб. пособие для слушателей программы Master of Business Administration /Н.П. Беляцкий, П. Ройш. – Мн.: Изд. центр БГУ, 2003.
22. Элвессон. М. Организационная культура: Пер. с англ. Х: Изд. Гуманитарный Центр, 2005.

Беларускі дзяржаўны эканамічны ўніверсітэт. Бібліятэка.
Белорусский государственный экономический университет. Библиотека.
Belarus State Economic University. Library.
<http://www.bseu.by>