**3.2 Задания по управляемой самостоятельной работе студентов**

**Учебной программой по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» предусмотрены следующие темы для самостоятельной работы студентов:**

**Т.1. Понятие уголовно-исполнительного права.**

**Т.4. Правовое положение лиц, отбывающих наказание.**

**Т.8. Основные средства исправления и воспитания осужденных в исправительных учреждениях.**

Самостоятельная работа студентов – одна из важнейших составляющих образовательного процесса. Начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют:

подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям и докладам;

написание рефератов,

выполнение лабораторных и контрольных работ,

написание эссе;

решение ситуационных задач;

проведение деловых игр;

участие в научной работе.

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. Под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Самостоятельная работа может реализовываться:

 непосредственно в процессе аудиторных занятий

– на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

 в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий

– на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

- внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины.

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и др. справочной литературой; - ознакомление с нормативными и правовыми документами;

- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;

- подготовка плана;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- подготовка ответов на контрольные вопросы;

- заполнение рабочей тетради; - аналитическая обработка текста;

- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);

- подготовка реферата;

- составление библиографии использованных литературных источников;

- разработка тематических кроссвордов и ребусов;

- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;

- выполнение расчетов (графические и расчетные работы);

- решение вариативных задач;

- подготовка к контрольным работам;

- подготовка к тестированию;

- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- опытно-экспериментальная работа; - анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и т.п.

Работа с литературными источниками. В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

По изучаемой дисциплине контролируемая самостоятельная работа студентов может осуществляться в следующих формах, которые преподаватель указывает перед началом занятия:

1. Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

2. Подготовка к зачету и экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

3. Решение задач и выполнение тестовых заданий, которые преподаватель доводит перед началом занятия.

Прежде чем приступить к решению задачи необходимо изучить соответствующий юнит, используя конспект лекций, основную и дополнительную литературу. Студенту также рекомендуется ознакомиться с судебной практикой. Ответы на вопросы задачи должны быть развернутыми, четко и ясно аргументированными, содержать обязательные ссылки на соответствующие статьи Уголовно-исполнительного кодекса, а также на статьи иных нормативных правовых актов (при необходимости).

Мотивируя решение задачи, следует изложить содержание конкретных правовых норм, на основании которых принято решение, а если в основу решения положены теоретические положения науки уголовно-исполнительного права, их тоже нужно кратко изложить и показать, каким образом они применены к условию задачи. Все фактические обстоятельства, указанные в задачи, считаются доказанными.

**Пример решения задачи:**

*Условие задачи: Грачева Л.Д., осужденная к наказанию в виде ограничения свободы, обратилась с жалобой в Департамент исполнения наказания МВД Республики Беларусь с тем, что администрация исполнительного учреждения открытого типа, где она отбывает наказание, постоянно привлекает ее к участию в работах без оплаты труда и регулярно проводит обыски в помещении, где она проживает, без видимой на то причины. Кроме того, осужденная Грачева Л.Д. получила отказ администрации на просьбу о разрешении на поступление в техникум на заочную форму обучения. Дайте ответ на жалобу Грачевой Л.Д.*

*Решение задачи:*

*Для начала обратимся к Уголовно-исполнительному кодексу Республики Беларусь (далее – УИК):*

*В соответствии с ч. 1 ст. 44, осужденные к ограничению свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа отбывают наказание в исправительных учреждениях открытого типа с учетом условий, необходимых для их исправления, обеспечения безопасности и предупреждения совершения ими преступлений. Порядок организации работы исправительных учреждений открытого типа определяется Министерством внутренних дел Республики Беларусь.*

*В соответствии с ч. 2 ст. 47, в отношении осужденных в исправительных учреждениях открытого типа действуют Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений открытого типа, утверждаемые Министром внутренних дел Республики Беларусь по согласованию с Генеральным прокурором Республики Беларусь.*

*Таким образом, УИК отсылает нас к Постановлению МВД «Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений открытого типа» (от 30.11.2000 г.) (далее – Правила).*

*В соответствии с п. 11.3. Правил, осужденные имеют право: обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в администрацию учреждения, суд, прокуратуру и другие государственные органы, общественные объединения по защите прав и свобод человека;*

*Таким образом, данное положение свидетельствует о том, что жалоба Грачевой правомерна.*

*В соответствии с п. 26 Правил, осужденные, а также помещения, в которых они проживают, могут подвергаться обыску, а вещи осужденных - досмотру.*

*Обыски и досмотры проводятся с целью обнаружения и изъятия предметов и веществ, запрещенных к приобретению, хранению и использованию осужденными.*

*В соответствии с п. 27 Правил, досмотры и обыски могут быть как плановыми, так и внезапными. Периодичность обысков и досмотров определяется администрацией учреждения.*

*Таким образом, жалоба Грачевой в части периодичности обыска помещения, в котором она проживает, не будет удовлетворена.*

*В соответствии с п.п. 2, 5 ч. 3 ст. 47 УИК, осужденные, отбывающие наказание в виде ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, находятся под надзором и обязаны:*

*1. работать по направлению администрации исправительного учреждения открытого типа;*

*2. участвовать без оплаты труда в работах по благоустройству зданий и территории исправительного учреждения открытого типа в нерабочее время продолжительностью до четырех часов в неделю;*

*Таким образом, если Грачева привлекалась к работе по благоустройству зданий и территории ИУ открытого типа в нерабочее время и до 4 часов неделю, то действия Администрации ИУ являются правомерными и в удовлетворении жалобы будет отказано.*

*В соответствии с ч. 9 ст. 47 УИК, право на образование осужденными, отбывающими наказание в виде ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, осуществляется путем получения ими основного образования в заочной форме получения образования на территории Республики Беларусь.*

*Для уяснения смысла нормы рассмотрим значение термина «основное образование».*

*В соответствии со ст. 12 Кодекса Республики Беларусь «Об образовании»,*

*1. Основное образование - обучение и воспитание обучающихся посредством реализации образовательных программ основного образования.*

*2. Основное образование в Республике Беларусь включает в себя следующие уровни:*

*1. дошкольное образование;*

*2. общее среднее образование;*

*3. профессионально-техническое образование;*

*4. среднее специальное образование;*

*5. высшее образование;*

*6. послевузовское образование.*

*Таким образом, Администрации ИУ открытого типа необоснованно запретила Грачевой поступать в техникум на заочную форму обучения.*

4. Подготовка реферата. Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора.

Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов: монографические – рефераты, написанные на основе одного источника; обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования. Структура реферата: 1. Титульный лист 2. Оглавление 3.Введение 4. Основная часть 5. Заключение 6. Список использованной литературы 7. Приложения

5. Подготовка эссе. Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана. Структура эссе: 1. Титульный лист. 2. План. 3. Введение с обоснованием выбора темы. 4. Текстовое изложение материала (основная часть). 5. Заключение с выводами по всей работе. 6. Список использованной литературы. Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе. Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом6 поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. . Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению.

Использован источник: Силласте Г.Г., Письменная Е.Е., Белгарокова Н.М. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации. Финансовый университет при правительстве РФ, М., 2013.

**Тема 1. Понятие уголовно-исполнительного права.**

**Примерные темы для рефератов:**

1. Понятие уголовно-исполнительного права.

2. Предмет уголовно-исполнительного права и его содержание.

3. Место уголовно-исполнительного права в системе права.

4. Уголовное наказание - форма государственного принуждения.

5. Принципы уголовно-исполнительного права.

**Примеры заданий для самостоятельной работы:**

Задача № 1

Пазухин Б.Б. осужден к 1 году исправительных работ с удержанием 20% заработка. После вступления приговора в законную силу осужденный обратился к начальнику уголовно-исполнительной инспекции с просьбой разрешить внести ему сумму удержаний (500 р.) сразу и не посылать приговор для исполнения, так как он не хочет, чтобы на работе знали о его осуждении.

Как должен поступить начальник уголовно-исполнительной инспекции?

Задача № 2

Лопатин С.Б. осужден к наказанию в виде общественных работ. В течение срока наказания он два раза совершил нарушение трудовой дисциплины, кроме того, два раза не вышел на общественные работы.

Может ли Лопатин С.Б. быть признан злостно уклоняющимся от отбывания общественных работ? Какая ответственность осужденных за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде общественных работ?

**Примеры тестов.**

1. Не являются задачами уголовно-исполнительного законодательства:

1) регулирование исполнения и отбывания осужденными наказания и иных мер уголовной ответственности;

2) определение средств достижения целей уголовной ответственности;

3) порядок осуществления мер процессуального принуждения и досрочного освобождения от уголовной ответственности;

4) защита прав и законных интересов осужденных;

5) определение средств достижения целей социальной адаптации осужденных в процессе ее реализации.

2. Уголовно-исполнительный кодекс устанавливает:

1) порядок применения мер процессуального принуждения;

2) условия исполнения административного взыскания;

3) механизм осуществления мер принудительного лечения;

4) порядок освобождения от наказания и оказания помощи освобожденным в социальной адаптации;

5) порядок регистрации и учета освобожденных из мест лишения свободы.

3. Могут ли устанавливать ограничения для осужденных нормативные правовые акты Совета Министров?:

1) да;

2) да, при письменном согласовании с Президентом Республики Беларусь;

3) да, после их рассмотрения и утверждения в Совете Республики Национального собрания;

4) нет;

5) не могут, если таковые не предусмотрены в законе.

4. Уголовно-исполнительное законодательство Республики Беларусь основывается на:

1) Конституции, международных договорах, внутригосударственных актах относящихся к исполнению наказания;

2) Международных договорах, Конституции, общепризнанных международных обычаях;

3) Конституции, общепризнанных принципах и нормах международного права, международных договорах Республики Беларусь, относящихся к исполнению наказания и обращению с осужденными;

4) Международных стандартах по содержанию заключенных, Конституции;

5) Конституции, международных договорах по исполнению и обращению с осужденными.

5. Распространяется ли действие белорусского уголовно-исполнительного закона на иностранных граждан?:

1) да;

2) нет;

3) да, с их согласия при их просьбе об этом;

4) да, если они задержаны непосредственно при совершении преступления;

5) да, если получено согласие консульского учреждения иностранного государства.

**Тема 4. Правовое положение лиц, отбывающих наказание.**

**Примерные темы для рефератов:**

1. Понятие правового положения лиц, отбывающих наказание.

2. Правовой статус личности.

3. Субъективные права, законные интересы и юридические обязанности лиц, отбывающих наказание.

4. Основные права осужденных.

5. Основные обязанности осужденных.

**Примеры заданий для самостоятельной работы:**

Задача №1.

Осужденному Петрову Г.А., содержащемуся на строгом режиме в тюрьме пришла посылка, в которой находились медикаменты (по перечню, установленному лечащим врачом), игральные карты, 2 спортивных костюма, 4 комплекта нательного белья, 2 пары комнатных тапочек, сахар, чай, ремень поясной, фотокарточки, часы наручные.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Каков порядок получения посылок, передач, бандеролей осужденными к лишению свободы?

Задача №2.

Осужденный Ленкин В.Д. был переведен в ПКТ колонии особого режима из обычного жилого помещения сроком на 4 месяца. По истечении 3 месяцев Ленкин В.Д. стал жаловаться на плохое самочувствие и боль в груди, однако врач никаких отклонений в здоровье не обнаружил. Тогда Ленкин В.Д. совершил акт членовредительства, после чего был отправлен в больницу, в которой находился 20 дней. К моменту выписки из больницы истек 4 месячный срок взыскания и Ленкин В.Д. был возвращен в обычные жилые помещения.

Оцените ситуацию.

**Примеры тестов.**

1. В основные обязанности осужденных не входит:

1) выполнение законных требований органов и учреждений, исполняющих данные меры уголовно-правового воздействия;

2) являться по вызову и давать объяснения по вопросам исполнения приговора;

3) являться по вызову и давать объяснения по вопросам режимно-оперативной обстановки в местах отбывания наказания;

4) предварительно уведомлять орган, осуществляющий профилактическое наблюдение об изменении места жительства;

5) выполнять обязанности, установленные уголовно-исполнительным законодательством в отношении порядка и условий отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности.

2. Уголовно-исполнительный кодекс не предусматривает среди основных прав осужденных право на:

1) получение информации о порядке и условиях отбывания назначенного судом наказания;

2) вежливое обращение со стороны работников органа исполняющего наказания;

3) медицинские опыты с их письменного согласия;

4) переписку и обращения с предложениями и жалобами;

5) охрану здоровья и социальное обеспечение.

3. Осужденный вправе обратиться с заявлением об обеспечении личной безопасности к :

1) только к начальнику учреждения;

2) к начальнику учреждения, заместителю по режиму;

3) только к заместителю начальника учреждения по оперативной работе;

4) любому должностному лицу учреждения исполняющего наказание;

5) должностному лицу, осуществляющему работу по обеспечению режима содержания осужденных.

4. Какое утверждение не соответствует положению о гарантиях по обеспечению свободы вероисповедания осужденных?:

1) осужденным, отбывающим наказание в виде ограничения свободы, разрешается на посещение мест богослужений;

2) для отправления религиозных культов, ритуалов и обрядов администрация учреждения выделяет соответствующее помещение;

3) религиозные культы, ритуалы, обряды совершаются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения;

4) к осужденным, содержащимся в одиночных камерах, а также в помещениях камерного типа колоний священнослужители допускаются по разрешению и в порядке определяемом администрацией;

5) разрешается единолично или совместно с другими осужденными выражать и распространять убеждения, связанные с отношением к религии.

5. Правила обращения осужденных и порядок их рассмотрения не предусматривают:

1) предложения и жалобы на деятельность администрации учреждения подлежат цензуре;

2) предложения, заявления и жалобы осужденных к лишению свободы направляются через администрацию;

3) принятые по жалобе решения доводятся до сведения осужденных через администрацию учреждения;

4) предложения, заявления и жалобы не приостанавливают исполнение наказаний;

5) предложения, заявления и жалобы осужденных излагаются в устной или письменной формах.

**Тема 8. Основные средства исправления и воспитания осужденных в исправительных учреждениях.**

**Примерные темы для рефератов:**

1. Труд осужденных в исправительных учреждениях.

2. Оплата труда осужденных, удержания из заработной платы осужденных.

3. Воспитательная работа с осужденными в исправительных учреждениях.

4. Самодеятельные организации осужденных и их виды.

5. Общее среднее, профессиональное образование осужденных в исправительных учреждениях.

**Примеры заданий для самостоятельной работы:**

Задача № 1

Начальник отряда в женской колонии строгого режима Смирнова С.В. застала двух осужденных, занимающихся лесбиянством. Смирнова С.В. лесбиянство пресекла и подготовила материалы для водворения данных осужденных в ШИЗО.

Правомерны ли действия Смирновой С.В.?

Задача № 2

Осужденный к ограничению свободы Симаков Ю.Э., после отбытия 2 месяцев с момента постановки на учет, подал заявление на имя начальника отряда с просьбой разрешить ему проживание в арендуемом жилом помещении за пределами ИУ открытого типа со своей семьей. К заявлению Симаков Ю.Э. приложил свидетельство о браке и заявление супруги.

Дайте ответ на заявление осужденного. Каков порядок предоставления разрешения осужденным к ограничению свободы на проживание с семьей?

**Примеры тестов.**

1. Осужденным к лишению свободы разрешается вместо получения положенной посылки или передачи приобретать:

1) в течение месяца дополнительно только продукты питания без ограничения суммы денежных средств;

2) в течение месяца дополнительно только предметы первой необходимости на сумму до пяти базовых величин;

3) приобретать в течение месяца дополнительно продукты питания и предметы первой необходимости на сумму до пяти базовых величин;

4) приобретать в течение месяца дополнительно продукты питания, предметы первой необходимости, иные товары широкого потребления не запрещенные условиями режима содержания на сумму до пяти базовых величин;

5) приобретать в течение месяца дополнительно продукты питания, предметы первой необходимости, иные товары широкого потребления не запрещенные условиями режима содержания на сумму до десяти базовых величин.

2. Осужденным к лишению свободы предоставляются свидания:

1) краткосрочные до 4 часов, длительные до 3 суток;

2) краткосрочные до 6 часов, длительные до 4 суток;

3) краткосрочные до 3 часов, длительные до 4 суток;

4) краткосрочные до 4 часов, с перерывом 30 минут и длительные до 3 суток;

5) краткосрочные до 4 часов, длительные до 5 суток.

3. Осужденным к лишению свободы разрешается заменять свидание:

1) любое свидание посылками либо бандеролями;

2) только длительное свидание на посылки и бандероли;

3) только краткосрочное свидание телефонным разговором;

4) длительное свидание краткосрочным, длительное или краткосрочное свидание телефонным разговором;

5) три краткосрочных свидания на одно длительное свидание.

4. Осужденным к лишению свободы при заключении брака предоставляется:

1) длительное свидание продолжительностью до трех суток, которое не входит в счет положенных и предоставляемых в порядке поощрения;

2) длительное свидание продолжительностью до трех суток, которое входит в счет положенных и предоставляемых в порядке поощрения;

3) краткосрочное (до 6 часов) либо длительное (до 3 суток) свидание по выбору осужденного, которые не входят в счет положенных и предоставляемых в порядке поощрения;

4) краткосрочное (до 6 часов) либо длительное (до 3 суток) свидание по выбору осужденного, которые входят в счет положенных и предоставляемых в порядке поощрения;

5) только краткосрочное свидание до 6 часов в порядке поощрения.

5. Осужденным к лишению свободы может быть разрешена дополнительно вещевая посылка:

1) одна в год независимо от отбытия срока наказания;

2) две в год независимо от отбытия срока наказания;

3) одна в течение шести месяцев по отбытию 1/3 срока наказания;

4) одна в год по отбытию 1\2 срока наказания;

5) количество определяется решением начальника исправительного учреждения.