

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 В.Ю. Шутилин

“25” 06 2019 г.

Регистрационный № УД 3783-19 /уч.

Иностранный язык (профессиональная лексика)

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности

1-23 01 06 Политология (по направлениям)

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.Ф. Солонович, доцент кафедры английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук;

Н.И. Гуринович, старший преподаватель кафедры английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

В.И. Сабанов, старший преподаватель кафедры английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.М. Романова, доцент кафедры межкультурных коммуникаций и технического перевода учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», кандидат педагогических наук;

Н.П. Могиленских, заведующая кафедрой межкультурных экономических коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 8 от 20.03.2019);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 6 от 25.06.2019)

Пояснительная записка

Быстро меняющаяся политическая и экономическая картина мира требует от специалистов постоянного профессионального анализа. Современный социум выдвигает новые требования к профессиональной подготовке студентов-политологов на университетском уровне системы образования, усилилось внимание к подготовке профессиональных кадров качественно нового уровня, которые не только обладают комплексом глубоких и прочных знаний по политологии, но и владеют рядом других значимых компетенций, включая владение иностранным языком. Современный специалист в области политологии нуждается не только в знании разговорного иностранного языка, но и свободном владении профессиональной лексикой.

Целью дисциплины «Иностранный язык (профессиональная лексика)» является совершенствование навыков и развитие умений практического владения иностранным языком профессионального общения и приобретение студентами коммуникативной компетенции, т.е. способности использовать иностранный язык для решения практических задач профессионального общения.

Преподавание данной дисциплины в БГЭУ носит коммуникативно ориентированный и профессионально направленный характер. Проблема формирования навыков профессиональной коммуникации в процессе языковой подготовки будущих политологов является чрезвычайно актуальной. Формирование полноценной социокультурной компетенции в сфере политологии невозможно представить без владения иностранным языком.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется формированию лексических навыков употребления профессиональной терминологии, входящей в состав концептуальной сферы политологии как науки. Концепт «политология» объективируется в различных дискурсах. Ядро данного концепта составляют политологические термины, безэквивалентная лексика (большой частью представленная словами древнегреческого и латинского происхождения), а также локальные обозначения тех или иных политических структур. К ядру примыкает общенаучная лексика и употребительная лексика общелитературного языка.

В рамках дисциплины необходимо руководствоваться следующими методическими положениями: обеспечение практической и научной направленности и познавательной ценности профессионально ориентированного учебного материала; гибкий подход к использованию учебного материала и видов работы; обучение восприятию и анализу профессионально направленных текстов с применением прикладного подхода.

Данная дисциплина предусматривает не только обучение студентов иностранному языку как средству общения и передачи профессионально значимой информации, но предполагает, прежде всего, формирование многоязычной личности, вобравшей в себя ценности родной и иноязычной культур и готовой к межкультурному профессиональному общению.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих задач:

- Расширить представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в изучаемых странах;

- обеспечить речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

- стимулировать формирование общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

- сформировать у студента запас профессиональной лексики, а также навыки применения ее в речевой практике;

- обеспечить реализацию процесса овладения иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного Программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная компетенция в единстве всех составляющих – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

Языковая компетенция – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

Речевая компетенция – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

Социокультурная компетенция– совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

Компенсаторная компетенция – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

Учебно-познавательная компетенция– совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета для эффективного использования иностранного языка в современном поликультурном мире;

уметь:

- вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке;
- читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;
- понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;
- письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма);

владеть:

- навыками диалогического и монологического говорения на иностранном языке в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;
- всеми видами чтения;
- навыками восприятия на слух иноязычной речи;
- навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;
- навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

Требования к практическому владению видами речевой деятельности

Рецептивные умения

Аудирование

Студент должен уметь:

- воспринимать на слух иноязычную речь в естественном темпе (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания;
- воспроизводить услышанное при помощи повторения, перефразирования, пересказа.

Учебные аудио- и видеотексты могут включать до 5 % незнакомых слов, не влияющих на понимание основного содержания.

Чтение

Студент должен уметь:

- владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания прочитанного;

- полно и точно понимать содержание разножанровых аутентичных текстов, в том числе профессионально ориентированных, используя двуязычный словарь (изучающее чтение);
- понимать общее содержание текста (70 %), определять не только круг затрагиваемых вопросов, но и то, как они решаются (ознакомительное чтение).
- получать общее представление о теме и круге вопросов, которые затрагиваются в тексте (просмотровое чтение);
- найти конкретную информацию в тексте (поисковое чтение).

Тексты, предназначенные для просмотрового, поискового и ознакомительного чтения, могут включать до 10 % незнакомых слов.

Продуктивные умения

Говорение

Монологическая речь

Студент должен уметь:

- продуцировать развернутое подготовленное и неподготовленное высказывание по проблемам социокультурного и профессионального общения, перечисленным в настоящей программе;
- резюмировать полученную информацию;
- аргументированно представлять свою точку зрения по описанным фактам и событиям, делать выводы.

Примерный объем высказывания 15 фраз.

Диалогическая речь

Студент должен уметь:

- вступать в контакт с собеседником, поддерживать и завершать беседу, используя адекватные речевые формулы и правила речевого этикета;
- обмениваться профессиональной и непрофессиональной информацией с собеседником, выражая согласие/несогласие, сомнение, удивление, просьбу, совет, предложение и т.п.;
- участвовать в дискуссии по теме/проблеме, аргументированно отстаивать свою точку зрения;
- сочетать диалогическую и монологическую формы речи.

Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Письмо

Студент должен уметь:

- выполнять письменные задания к прослушанному, увиденному, прочитанному, логично и аргументированно излагать свои мысли, соблюдая стилистические и жанровые особенности;
- владеть навыками составления частного и делового письма, правильно использовать соответствующие реквизиты и формулы письменного общения;
- реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии.

Всего часов по дисциплине - 320, из них всего часов аудиторных – 150, в том числе 150 – практические занятия.

Форма контроля – зачет, экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Модуль I. Сфера социально-бытового общения

Тема 1. Личностные характеристики

Биографические сведения, семья, профессия, работа, интересы.

Тема 2. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения

Приветствие, знакомство. вокзал/аэропорт, гостиница, магазин, банк, кафе, поликлиника и т. п.

Модуль 2. Сфера социокультурного общения

Тема 3. Система высшего образования в Республике Беларусь

Белорусский государственный экономический университет. Высшие учебные заведения Республики Беларусь. БГЭУ: вступительные экзамены, формы обучения, факультеты, программа обучения, аудиторная и внеаудиторная деятельность, международный обмен студентов.

Тема 4. Система высшего образования в Великобритании и США

Условия поступления в университет; типы университетов в Великобритании и США; постдипломное образование, университетские степени.

Тема 5. Республика Беларусь

Политическая система и государственное устройство Республики Беларусь. Три ветви государственной власти. Культурные традиции страны. Экономика РБ: ее социально-ориентированная направленность; природные ресурсы, отрасли экономики, последние тенденции и проблемы в экономике.

Тема 6. Великобритания

Политическая система и государственное устройство Великобритании: конституционная монархия; премьер-министр; парламент; политические партии; избирательная система. Национальные традиции. Особенности географического положения и природные ресурсы Великобритании. Экономика Великобритании: прошлое и настоящее; отрасли экономики, текущие тенденции в экономике. Великобритания и экономическая интеграция в Европе.

Тема 7. США

Политическое и государственное устройство США; конституция; институт президентства; три ветви власти; выборная система. Национальные праздники и традиции. Особенности географического положения и природных ресурсов США. Экономика США: особенности экономической системы, отрасли экономики. Текущие тенденции в экономике.

Тема 8 Занятость. Проблемы трудоустройства

Определение занятости. Занятость в Беларуси. Становление и развитие профессиональной карьеры человека. Формы занятости: частичная занятость, работа по гибкому графику, работа на дому. Оплата за труд. Дискриминация на рабочем месте. Процедура устройства на работу. Интервью.

Тема 9

Деловая корреспонденция

Структура, стилистические особенности и жанры деловых писем. Письмо-запрос, ответ на запрос. Резюме и сопроводительное письмо.

Модуль 3 Сфера профессионального общения

Тема 10. Государственные системы. Политические институты

Типы государственных систем. Конституция. Институты власти: президент, парламент, правительство, суды, органы местного управления, их функции. Партия, партийные системы. Политические институты в демократическом государстве.

Тема 11. Политология как наука

Сущность и функции политической науки. Политическая мысль античности и средневековья. Политические теории нового времени. Методы политических исследований. Политические технологии.

Тема 12. Политика как общественное явление.

Функции и структура политики. Причины возникновения политики. Политика и экономика. Виды политических процессов: внутри- и внешнеполитические, открытые и скрытые процессы. Политический экстремизм. Политические элиты и лидеры. Формирование политической элиты белорусского общества. Функции СМИ в современном политическом процессе.

Тема 13. Роль выборов в политической системе современного общества

Виды избирательных систем. Избирательная система Республики Беларусь, Великобритании, Соединенных Штатов Америки. Избирательный процесс.

Тема 14. Интеграционные процессы в мире. Международные организации.

Тенденции политической и экономической глобализации. Роль и функции международных организаций. Всемирный банк и Международный валютный фонд, Организация Объединенных Наций: история создания, функции. Отношения с Республикой Беларусь.

Тема 15. Менеджмент как профессия

Особенности профессии, необходимые качества характера, секреты эффективного менеджмента.

Учебно-методическая карта дисциплины

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Формы контроля знаний
		лекции	практические (семинарские) занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	Количество часов УСП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
M1	Модуль 1 Сфера социально-бытового общения		8					
1	Личностные характеристики		4			[1, 2, 10,13]		Устный опрос
2	Коммуникативно-поведенческие стереотипы в социально-бытовой сфере		4			[13]		Устный опрос. Ролевые игры.
M2	Модуль 2 Сфера социокультурного общения							
1	Система высшего образования в Республике Беларусь. Белорусский государственный экономический университет. Проблемы семьи и молодежи.		14			[2]		Устный опрос. Тест тематическрго контроля
2	Система высшего образования в Великобритании и США.		12			[1]		Презентации. Тест тематическрго контроля
3	Республика Беларусь		12			[3, 8, 14]		Устный опрос. Тест тематическрго контроля
4	Великобритания		10			[3, 6, 8]		Устный опрос.

						Тест тематическрго контроля
5	США	12			[3, 8, 11]	Устный опрос. Тест тематическрго контроля. Дискуссия.
6	Занятость. Проблемы трудоустройства.	12			[9,10]	Устный опрос. Ролевая игра.
7	Деловая корреспонденция	6			[7, 9]	Написание делового письма.
М3	Модуль 3 Сфера профессионального общения					
1	Государственные системы. Политические институты. Типы государственных систем.	14			[3, 4]	Презентация государственных систем разных стран. Тест по теме
2	Политология как наука.	14			[3, 4]	Устный опрос. Тест тематическрго контроля
3	Политика как общественное явление	12			[3, 4]	Устный опрос. Тест.
5	Роль выборов в политической системе современного общества.	14			[3, 4, 8]	Дискуссия. Презентации. Тест.
6	Интеграционные процессы в мире. Международные организации.	12			[8,13]	Устный опрос. Тест.
7	Менеджмент как профессия	12			[10]	Устный опрос. Тест.
	Итого:	150				

3 Информационно-методическая часть

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента и играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две части – процесса обучения и процесса самообучения.

Основной задачей профессионального образования является подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной экономической ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, подготовку презентаций. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

изучение аутентичных источников, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств информации;

подготовку презентаций;

участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование речевых навыков и развитие речевых умений;

развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений;

использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем;

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы;

осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой;

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

3. Самостоятельная работа студентов в условиях балльно-рейтинговой системы обучения.

Рейтинговая система обучения предполагает многобалльное оценивание студентов, но это не простой переход от десятибалльной шкалы, а возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. Существует большой простор для создания блока дифференцированных индивидуальных заданий, каждое из которых имеет свою «цену». Правильно организованная технология рейтингового обучения позволяет с самого начала уйти от десятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные отметки. Кроме того, в систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовке проектов, презентаций по теме).

Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Ведение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ. Так каждый вид учебной деятельности приобретает свою «цену». Получается, что «стоимость» работы, выполненной студентом безупречно, является количественной мерой качества его обученности по той совокупности изученного им учебного материала, которая была необходима для успешного выполнения задания. Разработанная шкала перевода рейтинга по дисциплине в итоговую пятибалльную оценку доступна, легко подсчитывается как преподавателем, так и студентом: 85%-100% максимальной суммы баллов – оценка «отлично», 70%-85% – оценка «хорошо», 50%-70% – «удовлетворительно», 50% и менее от максимальной суммы – «неудовлетворительно».

При использовании рейтинговой системы:

основной акцент делается на организацию активных видов учебной деятельности, активность студентов выходит на творческое осмысление предложенных задач;

во взаимоотношениях преподавателя со студентами есть сотрудничество и сотворчество, существует психологическая и практическая готовность преподавателя к факту индивидуального своеобразия «Я-концепции» каждого студента;

предполагается разнообразие стимулирующих, эмоционально-регулирующих, направляющих и организующих приемов вмешательства (при необходимости) преподавателя в самостоятельную работу студентов; преподаватель выступает в роли педагога-менеджера и режиссера обучения, готового предложить студентам минимально необходимый комплект средств обучения, а не только передает учебную информацию; обучаемый выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а развитие его индивидуальности выступает как одна из главных образовательных целей; учебная информация используется как средство организации учебной деятельности, а не как цель обучения.

Рейтинговая система обучения обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии).

Большинство студентов положительно относятся к такой системе отслеживания результатов их подготовки, отмечая, что рейтинговая система обучения способствует равномерному распределению их сил в течение семестра, улучшает усвоение учебной информации, обеспечивает систематическую работу без «авралов» во время сессии. Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свой рейтинг (за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы), не дожидаясь экзамена. Организация процесса обучения в рамках рейтинговой системы обучения с использованием разнообразных видов самостоятельной работы позволяет получить более высокие результаты в обучении студентов по сравнению с традиционной вузовской системой обучения.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Языковой материал

1. Фонетика (систематизация)

- совершенствование слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков;
- просодическое оформление фраз различного коммуникативного типа: повествования, вопроса, просьбы, приказа, восклицания;
- фразовое и логическое ударение в сложном предложении.

2. Грамматика (систематизация)

Морфология:

- *имя существительное*: категория числа и падежа;
- *артикль*: определенный, неопределенный, нулевой;
- *имя прилагательное*: категория степеней сравнения; сравнительные конструкции;
- *местоимение*: классификация местоимений;
- *числительное*: простые, производные и сложные, количественные, порядковые, дробные;
- *наречие*: классификация; категория степеней сравнения;
- *глагол*: видо-временная система; активный и страдательный залог; модальные глаголы и их эквиваленты; согласование времен;
- *неличные формы глагола*; инфинитив, причастие, герундий и конструкции с ними;
- *словообразовательные модели* (существительное, прилагательное, наречие, глагол);
- *сослагательное наклонение*;
- *служебные слова*: предлоги, союзы, союзные слова.

Синтаксис:

- *простое предложение*: типы простых предложений; порядок слов; специфические конструкции и обороты, члены предложения, способы выражения подлежащего и сказуемого, правила их согласования.
- *сложное предложение*: сложносочиненное и сложноподчиненное; типы придаточных предложений;
- *прямая и косвенная речь*: правила перевода в косвенную речь предложений различных типов;
- *слова-заменители*;
- *вводные слова и вводные предложения*.

3. Лексика и фразеология

- стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика и фразеология, соответствующая предметно-тематическому содержанию курса;
-
- сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания;
- наиболее распространенные формулы-клише: знакомство, установление/поддержание контакта, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, начало, продолжение, завершение беседы;
- общенаучная лексика и терминология.

Объем лексического материала – 1500 лексических единиц (продуктивно), из них 200 – терминологическая лексика.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Антонович, Н.Ю. Болушевская, И.Н. Высшее образование в Великобритании и США = Higher Education in Great Britain and the USA: учеб.-метод. пособие (ЭУМИ) / Н.Н. Антонович, И.Н. Болушевская – Минск: БГЭУ, 2010. – 35 с.
2. Виршиц Н.И., Петрова И.В. Высшее образование в Республике Беларусь. Белорусский государственный экономический университет. = Higher Education in Belarus. Belarus State Economic University: учебно-методическое пособие (ЭУМИ) / Н.И. Виршиц, И.В. Петрова. – Минск: БГЭУ, 2010. – 42 с.
3. Гуринович, Н.И., Сабанов, В.И. Политический менеджмент = Political Management: учебно-методическое пособие (ЭУМИ) / Н.И. Гуринович, В. И. Сабанов. – Минск: БГЭУ, 2010. – 57 с.
4. Джигоева, А.А. Insights into Politics and the Language of Politics: a Course of English: учебное пособие / А.А. Джигоева. – М.: КНОРУС, 2010. – 384 с.
5. Иванова О.В., Кирильчик Т.К., Введение в экономику = Introduction to Economics: Электронное учеб.-метод. пособие (ЭУМИ) / О.В. Иванова, Т.К. Кирильчик. – Минск: БГЭУ, 2014. – 56 с.
6. Иванова, О.В., Черник, Н.Н. Великобритания. Британская экономика. = Great Britain. Britain's Economy: учеб.-метод. пособие (ЭУМИ) / О.В. Иванова, Н.Н. Черник – Минск: БГЭУ, 2010. – 35 с.
7. Кирильчик Т.К., Махонина О.И. Basics of Business Correspondence = Основы деловой корреспонденции: электронное учеб.-метод. издание / Т.К. Кирильчик, О.И. Махонина – Минск: БГЭУ, 2011. – 53 с.
8. Кусков, М.И. Английский язык: Национальные экономики / English: National Economies: Учеб. пособие / М.И. Кусков. – Минск: Жаскон, 2001. – 188 с.
9. Родион, С.К. Занятость = Employment / С.К. Родион: Электронное учебно-метод. пособие – Минск: БГЭУ, 2009. – 19 с.

10. Родион С.К., Савинова А.И. Изучаем основы менеджмента = First Insights into Management: Электронное учебно-методическое пособие / С.К. Родион, А.И. Савинова – Минск: БГЭУ, 2018. – 60 с.
11. Савинова, А.И. The United States of America and the US Economy = США и американская экономика: электронное учеб.-метод. пособие / А.И. Савинова – Минск: БГЭУ, 2009. – 22 с.

Дополнительная:

12. Симхович, В.А. Практическая грамматика английского языка = English Grammar in Communication / В. А. Симхович – Минск: Экоперспектива, 1995. – 400 с.
13. Солонович, Т.Ф., Адинцова, А.И., Мась, Г.К. Обсуждаем актуальные темы = Hot Topics for Discussion. / Т.Ф. Солонович, А.И. Адинцова, Г.К. Мась – Минск: БГЭУ, 2003. – 208 с.
14. Чугай И.Н. Беларусь. Белорусская экономика. = Belarus. Belarusian Economy: Электронное учебно-методическое пособие. / И.Н. Чугай – Минск: БГЭУ, 2010. – 45 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, скоторой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

Согласовано

Председатель методической комиссии

по иностранным языкам

М.В. Мишкевич

