

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В. Егоров

«22» 10 2021 г.

Регистрационный № УД 4941-21 /уч.

ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Учебная программа составлена на основе учебного плана 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» (специализация 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности»), регистрационный № 25Р-13 от 10.06.2013.

СОСТАВИТЕЛИ: Лысенкова М.В., доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

Воробьева Т.В., ассистент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ: Кудашов В.И., профессор кафедры организации производства и экономики недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», доктор экономических наук, профессор.

Богдашиц Е.А., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 1 от 31.08.2021);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 3 от 20.10.2021).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Внутрифирменное планирование» предназначена для изучения организационно-экономических основ внутрифирменного планирования. Анализ зарубежной и отечественной практики хозяйствования показывает, что рыночные механизмы регулирования экономики не отвергают идею планирования. Скорее, наоборот, в условиях возрастающего динамизма внешней среды стало практически невозможным обеспечивать нормальную работу организаций без современных средств и методов планирования. Периодически повторяющиеся экономические кризисы свидетельствуют о существенных недостатках рыночного механизма регулирования, которые могут быть устранены постоянным мониторингом ситуации и усилением плановых начал в управлении объектами хозяйствования. Любое управленческое решение, принимаемое руководителями и специалистами организаций, требует тщательного технико-экономического обоснования, как будущего результата, так и условий его реализации, что можно осуществить только с помощью средств и методов прогнозирования и планирования.

Следовательно, изучение теории и практики внутрифирменного планирования должно занимать важное место в подготовке специалистов экономико-управленческого профиля.

Цель преподавания учебной дисциплины – изучить средства и методы принятия плановых решений в организациях и объединениях всех форм собственности, сформировать у студентов навыки и умения разрабатывать различные планы предприятий в условиях, характеризующихся высокой динамичностью внешней и внутренней среды, выработать системное экономическое мышление в области решения задач, стоящих перед отечественными субъектами экономики.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучение основных элементов современной хозяйственной политики государства, определяющей функционирование системы планирования в организациях;
- получение знаний об особенностях функционирования системы планирования в отечественных и зарубежных организациях;
- изучение всех компонентов системы планирования в организациях;
- ознакомление с действующим в Республике Беларусь методическим обеспечением процессов планирования в организациях;
- приобретение студентами навыков расчета системы взаимосвязанных показателей перспективных и текущих планов развития организаций (предприятий) и объединений;
- изучение возможностей существующих средств и методов обоснования плановых решений и их применения в плановой работе в организации;
- изучение объектов планирования, видов, форм и структуры планов, технико-экономических показателей и алгоритмов их расчетов;

- изучение специфики планирования в субъектах хозяйствования различных форм собственности;
- овладение современной технологией плановой работы в организации;
- ознакомление с функциями, правами и ответственностью планово-экономических служб и специалистов организаций.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

ЗНАТЬ:

- особенности организации (предприятия) как объекта планирования;
- формы внутрифирменного планирования и виды планов, организацию планирования на предприятии;
- средства и методы обоснования плановых решений;
- методологию стратегического, тактического и оперативно-календарного планирования;
- факторы риска в планировании и методы его снижения;
- методику планирования основных объектов в организации: продаж, производственной программы, потребности в персонале, средств на оплату труда, материально-технических ресурсов, издержек, финансов и т.д.
- критерии и показатели оценки экономической эффективности плановых решений в различных сферах деятельности организации.

УМЕТЬ:

- выполнять планово-экономические расчеты по всем аспектам деятельности организации;
- разрабатывать отдельные разделы планов экономического и социального развития организации;
- проводить комплексный предплановый анализ функционирования организации;
- составлять отчетную документацию о выполнении планов организации;
- применять в планировании современные информационные технологии и т.д.;
- обосновывать мероприятия по совершенствованию планово-экономического механизма деятельности организации.

ИМЕТЬ НАВЫКИ:

- работы специалистов планово-экономических и планово-производственных отделов промышленного предприятия.

Изучение теории и практики планирования в организации базируется на знании основ экономических дисциплин: экономики организации (предприятия), маркетинга, статистики, бухгалтерского учета и др.

В соответствии с учебным планом по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» учебная программа рассчитана на

108 часов, из них аудиторных занятий 54 часа. Примерное распределение по видам занятий: лекций – 28 часов, практических занятий – 26 часов.

Форма текущей аттестации – зачет.

Содержание учебного материала

Введение в дисциплину

Цели, задачи изучения, предмет и объект учебной дисциплины «Внутрифирменное планирование»; связь учебной дисциплины с другими экономическими дисциплинами; методические рекомендации по изучению учебной дисциплины; актуальные проблемы внутрифирменного планирования в Республике Беларусь; особенности использования средств и методов внутрифирменного планирования на практике в работе субъектов экономики всех форм собственности.

Внутрифирменное планирование как наука, вид деятельности и искусство. Роль учебной дисциплины в карьере экономиста-менеджера в организации. Специфика работы экономистов-плановиков в организациях различных форм собственности. Литература, рекомендуемая для изучения учебной дисциплины. Методические рекомендации по: изучению внутрифирменного планирования; самостоятельной работе над учебной дисциплиной; подготовке к контролю знаний; участию в работе студенческой НИЛ.

Раздел 1. Методологические основы внутрифирменного планирования

Тема 1. Организация (предприятие) как объект планирования. Система внутрифирменного планирования

Сущность и структура предметов и объектов планирования в организации. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Система планирования в организации (предприятии). Организация планирования на предприятии. Структура и функции плановых органов на предприятии.

Тема 2. Средства и методы обоснования плановых решений

Особенности использования различных средств и методов в планировании в организации. Традиционные методы принятия плановых решений. Количественные (экономико-математические) методы планирования. Зарубежный опыт использования средств и методов планирования.

Раздел 2. Стратегическое планирование

Тема 3. Методология стратегического планирования в организации

Сущность, структура и функции стратегического планирования. Характеристика основных компонентов стратегического планирования в организации. Преимущества и недостатки стратегического планирования. Типы и элементы стратегии предприятия.

Тема 4. Методика разработки стратегического плана

Структура и содержание стратегического плана организации (предприятия). Технология разработки стратегического плана. Обеспечение связи стратегического плана с другими видами планов. Обоснование мер по реализации стратегии.

Раздел 3. Тактическое планирование

Тема 5. Методология тактического планирования

Цели, задачи и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана организации. Порядок разработки тактического плана. Обеспечение связи тактического планирования с другими формами планирования. Зарубежный опыт тактического планирования.

Тема 6. Планирование производственной программы

Цели и задачи планирования производства и реализации продукции в организации. Структура и показатели производственной программы. Методика планирования производственной программы. Планирование выполнения производственной программы.

Тема 7. Планирование потребности в материально-технических ресурсах

Задачи, цели и содержание плана материально-технического обеспечения. Планирование потребности в материально-технических ресурсах, в оборудовании и запасных частях к нему, в материалах на образование производственных запасов и незавершенного производства. Планирование покрытия потребностей в материалах. Расчет затрат на сырье и материалы.

Тема 8. Планирование труда и персонала

Цели, содержание и задачи плана по труду и персоналу. Разделы и показатели плана. Технология разработки плана по труду и персоналу.

Планирование производительности труда. Планирование трудоемкости изделий, работ, производственной программы. Планирование потребности в персонале. Планирование фонда рабочего времени. Зарубежный опыт планирования труда и персонала.

Тема 9. Планирование средств на оплату труда

Цели, задачи и содержание планирования оплаты труда. Разделы, показатели и технология разработки плана. Состав фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование средств фонда потребления. Планирование средней заработной платы. Планирование соотношения темпов роста производительности труда и заработной платы. Зарубежный опыт планирования оплаты труда.

Тема 10. Планирование издержек

Цели, задачи и содержание планирования издержек. Разделы, показатели и технология разработки плана по себестоимости. Состав плановых затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Планирование снижения себестоимости продукции. Разработка плановой калькуляции единицы продукции и сметы затрат на производство и реализацию продукции. Планирование свода затрат на производство продукции.

Тема 11. Планирование финансов

Цели, задачи и функции планирования финансов. Содержание и структура финансового плана организации. Методика разработки финансового плана. Планирование доходов и расходов организации.

Раздел 4. Бизнес-планирование

Тема 12. Цели и задачи бизнес-планирования в организации. Структура и содержание бизнес-планов. Методика разработки бизнес-плана

Цели и задачи бизнес-планирования в организации. Основные виды бизнес-планов. Основания для разработки бизнес-плана организации. Характеристика основных разделов бизнес-плана инвестиционного проекта и бизнес-плана развития предприятия. Связь бизнес-планов с другими формами планирования.

Подходы и принципы разработки бизнес-плана. Информация, необходимая для разработки бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана и характеристика основных этапов алгоритма бизнес-планирования. Зарубежный опыт бизнес-планирования.

Раздел 5. Оценка эффективности и программное обеспечение планирования

Тема 13. Экономическая оценка эффективности планирования

Эффективность планирования в организации (предприятии). Научный, технический, социальный, экономический эффект. Выбор критерия экономической эффективности. Показатели коммерческой эффективности планирования. Социальная и экологическая эффективность планов. Показатели эффективности бизнес-планов. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Эффективность внедрения системы планирования.

Тема 14. Программное обеспечение планирования

Классификация программного обеспечения для бизнес-планирования. Специализированные программы планирования. Преимущества программного обеспечения для планирования проектов. Программное обеспечение стратегического планирования. Программное обеспечение в бизнес-планировании. ERP-системы управления. Битрикс24.CRM. APS-системы планирования. Планирование в MES.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа по дисциплине «Внутрифирменное планирование» не предусмотрена.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 (дневная форма получения высшего образования, полный срок обучения
 дневная форма получения высшего образования, интегрированное обучение)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение в дисциплину	2						
Раздел 1. Методологические основы внутрифирменного планирования								
1	Организация (предприятие) как объект планирования. Система внутрифирменного планирования	2	2				[1], с. 5-89; [2], с. 4-25	Тестирование
2	Средства и методы обоснования плановых решений	2	2				[1], с. 5-89; [2], с. 4-25	Тестирование Решение задач
Раздел 2. Стратегическое планирование								
3	Методология стратегического планирования в организации	2	2				[1], с. 128-141; [2], с. 26-34	Тестирование Решение задач
4	Методика разработки стратегического плана	2	2				[1], с. 128-141; [2], с. 26-34	Тестирование Решение задач
Раздел 3. Тактическое планирование								
5	Методология тактического планирования	2	2				[1], с. 213-248; [2], с. 35-56	Тестирование Решение задач
6	Планирование производственной программы	2	2				[1], с. 249-359; [2], с. 57-77	Тестирование Решение задач
7	Планирование потребности в	2	2				[1], с. 484-515; [2], с.	Тестирование

	материально-технических ресурсах						107-118	Решение задач
8	Планирование труда и персонала	2	2				[1], с. 360-439; [2], с. 78-88	Тестирование Решение задач
9	Планирование средств на оплату труда	2	2				[1], с. 440-483; [2], с. 89-106	Тестирование Решение задач
10	Планирование издержек	2	2				[1], с. 516-562; [2], с. 119-134	Тестирование Решение задач
11	Планирование финансов	2	2				[1], с. 563-601; [2], с. 135-145	Тестирование Решение задач
Раздел 4. Бизнес-планирование								
12	Цели и задачи бизнес-планирования в организации. Структура, содержание и методика разработки бизнес-плана	2	2				[1], с. 173-186; [2], с. 155-164	Тестирование Решение задач
Раздел 5. Оценка эффективности и программное обеспечение планирования								
13	Экономическая оценка эффективности планирования	1	1				[1], с. 650-655; [2], с. 165-173	Тестирование Решение задач
14	Программное обеспечение планирования	1	1				[1], с. 516-562; [2], с. 119-134	Тестирование Решение задач
	Всего	28	26					зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(заочная форма получения высшего образования, полный срок обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение в дисциплину	2						
Раздел 1. Методологические основы внутрифирменного планирования								
1	Организация (предприятие) как объект планирования. Система внутрифирменного планирования	2	2				[1], с. 5-89; [2], с. 4-25	Тестирование
Раздел 3. Тактическое планирование								
2	Методология тактического планирования	2	2				[1], с. 213-248; [2], с. 35-56	Тестирование Решение задач
Раздел 4. Бизнес-планирование								
3	Цели и задачи бизнес-планирования в организации. Структура, содержание и методика разработки бизнес-плана	2	2				[1], с. 173-186; [2], с. 155-164	Тестирование Решение задач
	Всего	8	6					зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(заочная форма получения высшего образования, сокращенный срок обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение в дисциплину	2						
Раздел 1. Методологические основы внутрифирменного планирования								
1.1	Организация (предприятие) как объект планирования. Система внутрифирменного планирования	2	2				[1], с. 5-89; [2], с. 4-25	Тестирование
Раздел 3. Тактическое планирование								
3.1	Методология тактического планирования	2	2				[1], с. 213-248; [2], с. 35-56	Тестирование Решение задач
	Всего	6	4					экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Внутрифирменное планирование»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы – 54 часа (в среднем 2 часа на 2-х часовое аудиторное занятие).

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначальное подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличием ее в библиотеке и других доступных источниках; изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тестированию, решению задач на контрольных занятиях);
- подготовка к зачету.

НОРМАТИВНЫЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 27 июля 2000 г. № 1146 «О бизнес-планах организаций, осуществляющих выпуск промышленной продукции».
2. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь 31 августа 2005 г. № 158 «Об утверждении правил по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов».
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 8 августа 2005 г. № 873 «О прогнозах, бизнес-планах развития и бизнес-планах инвестиционных проектов коммерческих организаций (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.08.2006 г. № 1091 и 28.10.2008 г. № 1602 от 29.09.2008 г. №1258).
4. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь 30 октября 2006 г. № 186 «Об утверждении рекомендаций по разработке прогнозов развития коммерческих организаций на 5 лет и рекомендаций по разработке бизнес-планов развития коммерческих организаций на год».
5. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 21 ноября 2012г. № 199 о внесении изменений в «Рекомендации по разработке прогнозов развития коммерческих организаций на 5 лет и рекомендации по разработке бизнес-планов развития коммерческих организаций на год».

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Ильин, А. И. Планирование: внутрифирменное, в организациях, на предприятии, бизнес-планирование: краткий курс для подготовки к экзаменам и зачетам / А. И. Ильин. – Минск : Мисанта, 2016. – 202 с.
2. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования / Л. Н. Нехорошева и др. – Минск: БГУ, 2020. – 686 с.
3. Лысенкова, М. В. Инвестиционное проектирование: учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Экономика и управление на предприятии» / М. В. Лысенкова. – Минск: БГУ, 2021. – 417 с.
4. Внутрифирменное планирование: рабочая тетрадь для практических занятий для студентов специальности 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" / Министерство образования Республики Беларусь,

Учреждение образования "Витебский государственный технологический университет". - Витебск: ВГТУ, 2020. - 64 с.

5. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс]: — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — Режим доступа: — <https://urait.ru/bcode/431742>

Дополнительная:

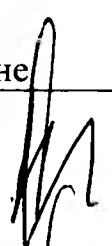

6. Владыко, А. В. Бизнес-планирование: практикум: учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / А. В. Владыко, Р. П. Валевич, Е. А. Соколовская; под ред. Р.П. Валевич, А.В. Владыко. – Минск: БГЭУ, 2020. – 235 с.

7. Внутрифирменное планирование: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 080104 "Экономика труда", 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с.

8. Внутрифирменное планирование: практикум для студентов специальностей 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" и 1-26 03 01 "Управление информационными ресурсами" / Белкоопсоюз, Учреждение образования "Кафедра экономики торговли". - Гомель: Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации, 2013. - 115 с.

Внутрифирменное планирование: сборник задач для студентов специальности 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" дневной и заочной форм обучения / Министерство образования Республики Беларусь, Белорусский национальный технический университет, Кафедра "Экономика и право". - Минск: БНТУ, 2012. - 57 с.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Менеджмент	Организации и управления	нет 	Протокол №1 от 31.08.2021г.
Организация производства	Организации и управления	нет 	Протокол №1 от 31.08.2021г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на _____ / _____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (название кафедры) (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) (И.О. Фамилия)