Краткий конспект лекций по учебной дисциплине

**«Технологии обработки учетно-аналитической информации»**

для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(по направлениям)»

**Теоретические и методологические основы обработки**

**учетно-аналитической информации.**

**1. Сущность автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и экономического анализа (АИСБУЭА) и их роль в управлении экономическими объектами.**

Любой экономический объект (организация, фирма...) - представляет собой сложную, динамичную и управляемую систему.

Экономический объект, как управляемая система, включает объект и субъект управления.

**Объектом управления** в организации является производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленных на достижение определенных целей, и располагающий для этого материальными, финансовыми и другими видами ресурсов.

**Субъект**, или **аппарат** **управления,** экономического объекта формирует цели его функционирования и осуществляет контроль их выполнения.

**Аппарат управления** включает службы и отделы, которые выполняют отдельные функции (плановый отдел, бухгалтерия, отдел кадров и т.д.)

Управление базируется на **информации,**  т.е. в процессе управления возникают информационные потоки между субъектом и объектом управления, а также между ним и внешней средой.

Комплекс процедур по регистрации, хранению, накоплению и обработке информации составляют **информационный процесс**.

Информация в этом процессе рассматривается как ***предмет*** (исходная информация), **и как *продукт*  труда** (результатная информация) системы управления.

**Для организации и реализации информационного процесса** необходимы соответствующие средства и методы обработки информации, а также персонал, способный выполнять процедуры информационного процесса.

Информация, взаимосвязанная совокупность средств и методов ее обработки, а также персонал, реализующий информационный процесс, образуют **информационную систему (ИС).**

**Назначение ИС** – преобразование исходной информации в результатную, пригодную для принятия управленческих решений. **Экономическая информационная система (ЭИС)** имеет дело, прежде всего, с экономической информацией.

Процедуры информационного процесса могут выполняться в ИС вручную и с использованием различных технических средств (компьютеры, средства телекоммуникации и т.д.).

*Компьютеры и соответствующее программное обеспечение радикально изменяют методы и технологию обработки информации*. Поэтому различают **неавтоматизированные** и **автоматизированные** информационные системы.

*В неавтоматизированных ИС все операции по обработке информации выполняются самими управленческими работниками без использования технических средств переработки информации.*

*В автоматизированных ИС (АИС) значительная часть рутинных операций информационного процесса осуществляется специальными методами с помощью технических средств.*

**Важнейшей частью технических средств** преобразования информации являются компьютеры, осуществляющие автоматический процесс обработки данных на основе заранее заданных программ.

В современных АИС процедуры информационного процесса децентрализованы и выполняются в диалоговом режиме работы пользователя с компьютером, что позволяет ему оперативно контролировать процесс преобразования данных.

Одно из важнейших мест в информационных системах предприятий занимает функция бухгалтерского учета.

Для выполнения в полной мере задач, стоящих перед бухгалтерской службой также необходимы соответствующие формы организации работы, технические средства, методы и способы преобразования данных, а также персонал определенной квалификации. Все это составляет автоматизированную информационную систему бухгалтерского учета, которая является неотъемлемой частью АИС предприятия.

**АИСБУ** - это система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств.

Источники информации для экономического анализа характеризуются многоплановостью, сложностью и большими объемами информации. Их можно разделить на внутренние и внешние.

**Внутренние источники информации:**

* бухгалтерский учет;
* статистический учет;
* оперативный учет;
* материалы различных исследований и обследований, выполненных в организации;
* материалы ревизий и аудиторских проверок.

**Внешние источники информации:**

* законодательные и нормативные акты;
* библиотечные фонды и информационные хранилища;
* средства массовой и специализированной информации;
* глобальные информационные ресурсы (Интернет и др.).

**Для повышения эффективности обработки информации**, выступающей в роли информационной базы экономического анализа, необходимо использовать современные программно-технические средства.

Многие методы и методики экономического анализа могут быть формализованы, что предопределяет возможность и целесообразность разработки программных продуктов, автоматизирующих решение различных задач анализа.

Однако проблема анализа исходной информации для принятия решений оказалась настолько серьезной, что появилось отдельное направление информационных технологий – информационно-аналитические системы.

**Автоматизированные информационные системы экономического анализа (АИСЭА)** – это комплекс программно-технических средств, информационных ресурсов, методик, которые используются для автоматизации процесса экономического анализа.

Автоматизированная или автоматическая информационная система – совокупность информационных ресурсов, информационных технологий и комплекса программно-технических средств, осуществляющих информационные процессы в человеко-машинном или автоматическом режиме (Закон РБ «Об информатизации»).

**2.Понятие технологии и исторические этапы развития информационных технологий.**

**Технология –** система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе.

Информация является одним из ценнейших ресурсов общества наряду с традиционными материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами. Следовательно, процесс переработки информации можно определить как технологию.

**Информационная технология –** это система методов и способов обработки информации на основе применения средств вычислительной техники.

**Информационная технология***–* совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации *(Закон РБ «Об информации, информатизации и защите информации»).*

Информационные технологии прошли ряд этапов исторического развития, которые связаны с развитием технического инструментария технологий.

**1-й этап** (до середины 19-го века) – «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляли: перо, чернильница, счеты, бумага, книга. Коммуникации осуществлялись ручным способом путем переправки по почте писем, пакетов, депеш. Основная цель технологии этого этапа – представление информации в требуемой форме.

**2-й этап** (до конца 19-го века) – «механическая» технология, инструментарий которой составляли: пишущая машинка, арифмометр, телефон, оснащенная более современными средствами доставки почта. Цель этого этапа – представление информации в требуемой форме более удобными техническими средствами.

**3-й этап** (до середины 20-го века) – «электрическая» технология, ее инструментарий составили электромеханические вычислительные машины: перфораторы, табуляторы, а также электрические пишущие машинки, портативные диктофоны. Изменяется цель информационной технологии. Акцент начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

**4-й этап** (до начала 70-х годов 20-го века) – «электронная» технология, основным инструментарием становятся большие и малые ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы (ИПС). Основная цель- организация арифметической и логической обработки информации в короткие сроки.

**5-й этап** (до конца 20-го века) – «компьютерная» технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения. Основная цель состоит в вовлечении пользователя в технологический процесс обработки информации.

**6-й этап** (по настоящее время) – «сетевая компьютерная» технология, базирующаяся на объединении большого числа компьютеров различных классов каналами связи и средствами передачи данных в единое информационное пространство. Основная цель – ускорить процессы передачи и обмена информации, приблизить их к режиму реального времени.

**3.Основные свойства экономической информации, ее особенности и классификация.**

Понятие **«информация»** произошло от латинского *information*, что означает изложение, разъяснение какого-либо факта, события, явления. В широком смысле информация определяется как сведения о той или иной стороне материального мира и происходящих в нем процессов.

Информация очень разнообразна и подразделяется по виду обслуживаемой ею человеческой деятельности: научная, техническая, производственная, управленческая, экономическая, социальная, правовая и т.п.

**Экономическая информация** – отражает деятельность предприятий, организаций и фирм посредством натуральных, стоимостных и других показателей.

Важнейшие **свойства экономической информации**:

**Достоверность и полнота**. Информация ***достоверна****,* если она не искажает истинное положение дел. *Недостоверная информация может привести к неправильному пониманию или принятию неправильного решения*. Информация ***полна***, если ее достаточно для понимания и принятия решений. Неполнота информации сдерживает принятие решений или может повлечь за собой ошибки.

**Ценность и актуальность.** *Ценность* информации зависит от того, какие задачи решаются с ее помощью. *Актуальную* информацию, т.е. соответствующую современному моменту, важно иметь при работе в постоянно изменяющихся условиях.

**Ясность и понятность**. Если ценная информация выражена непонятными словами, она может стать бесполезной. Информация становится *ясной* и *понятной,* если она передана языком, на котором говорят те, кому предназначена эта информация.

Для экономической информации характерны свои **особенности,** *которые предопределяют научно-техническую необходимость и экономическую целесообразность использования средств вычислительной техники при ее обработке*:

* большие объемы;
* многократное повторение циклов ее получения и преобразования в установленные временные периоды (месяц, квартал, год и т.п.);
* многообразие источников и потребителей;
* значительный удельный вес логических операций при ее обработке (сортировка, группировка, выборка, поиск и др.).

При проектировании компьютерной обработки информации весьма важно правильно классифицировать информацию.

**Информационное обеспечение АИСБУЭА.**

**1.Состав и организация информационного обеспечения.**

**Информационное обеспечение** АИСБУЭА – совокупность методов и средств построения информационного фонда системы, организации его функционирования и использования.

Следует различать *«информационный фонд» и «информационная база»* АИСБУЭА.

***Информационный фонд***включает всю информацию экономического объекта, зафиксированную на бумажных и машинных носителях.

***Информационная база*** содержит только информацию, зафиксированную на машинных носителях.

**Требования к информационному обеспечению:**

* полнота, объективность, достоверность и точность данных, отражающих состояние объекта автоматизации;
* одноразовые регистрации и ввод данных в машину и многоцелевое использование их при обработке;
* унификация систем классификации и кодирования информации;
* создание единого фонда условно-постоянных данных;
* возможность простого, удобного и быстрого доступа к информационной базе и др.

**В ходе проектирования информационного обеспечения** осуществляются следующие виды работ:

1. Определяется состав показателей, необходимых для решения бухгалтерских задач, их объемно-временные характеристики и информационные связи;
2. Разрабатываются различные коды и классификаторы; изучается возможность использования отраслевых и общегосударственных классификаторов;
3. Выявляется возможность применения унифицированной системы документации, проектируются формы новых первичных документов, отвечающих требованиям автоматизированной обработки;
4. Определяются состав базы данных и ее организация; проектируются формы вывода результатов обработки.

Информационное обеспечение подразделяется на внемашинное и внутримашинное.

**2.Внемашинное информационное обеспечение.**

Внемашинное информационное обеспечение представлено:

* системой показателей;
* системой документации и документооборота;
* системой классификации и кодирования информации.

**Система показателей** представляет собой упорядоченную совокупность взаимосвязанных показателей, характеризующих закономерности производственно-хозяйственной деятельности экономического объекта.

**Система документации** представлена первичными, выходными и нормативно-справочными документами.

***Первичными документами*** могут быть типовые межотраслевые и отраслевые документы, а также документы, разрабатываемые на самом экономическом объекте.

Межотраслевые и отраслевые документы содержатся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, являющихся частью унифицированной системы документации.

***Выходные документы*** формируются компьютером и представляются в виде печатного документа, в котором отражается результатная информация.

Они подразделяются на:

* стандартные отчеты, соответствующие учетным регистрам;
* специализированные отчеты;
* регламентированные отчеты (*государственная отчетность, имеющая унифицированные типовые формы; отраслевая отчетность*).

***Нормативно-справочные документы***содержат условно-постоянную информацию о нормативах и нормах материальных и трудовых затрат, ценах, тарифах и др.

**Документооборот** предполагает рационально организованные схемы прохождения документов от момента их возникновения до исполнения и сдачи в архив.

**Система классификации и кодирования информации**.

В Республике Беларусь действует Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК ТЭСИ). Целью ЕСКК ТЭСИ является информационное обеспечение процессов управления экономикой с применением компьютерных технологий.

*Законодательная основа: Закон РБ «О техническом нормировании и стандартизации» №262-З от 05.01.04г.,* ***СТБ 6.01.2-2001****. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации Республики Беларусь. Порядок разработки и ведения классификаторов*

***Система классификации*** *–* это совокупность правил и результат распределения объектов заданного множества на подмножества в соответствии с признаками.

Согласно системе применяется два метода классификации: иерархический и фасетный.

***Иерархический*** *–* это такой метод классификации, при котором заданное множество последовательно делится на подчиненные подмножества (*все студенты университета разбиваются на факультеты, внутри факультетов – на курсы, внутри курсов – на группы*).

***Фасетный*** *–* это такой метод классификации, при котором заданное множество делится на независимые группировки по различным признакам классификации (*разбиение студентов на группы по возрасту, полу и т.п*.).

**После классификации выполняется кодирование** информационных единиц подмножества, в результате чего определенные условные обозначения присваиваются конкретным элементам экономических номенклатур (*табельные номера работников, номенклатурные номера готовой продукции, аналитические счета учета материальных ценностей и др*.).

Таким образом, ***кодирование*** – это образование и присвоение объекту классификации и (или) классификационной группировке кодового обозначения. ***Кодовое обозначение*** – это обозначение объекта, признака классификации и (или) классификационной группировки знаком или группой знаков в соответствии с принятым методом кодирования.

Совокупность правил обозначения объектов классификации называется *системой кодирования.*

**Существует четыре метода кодирования**:

* порядковый,
* серийно-порядковый,
* последовательный,
* параллельный.

***Порядковый метод***кодирования предполагает последовательное присвоение единицам информации кодов, которые выражаются числами натурального ряда в возрастающем или убывающем порядке, либо алфавитными символами.

Порядковый метод кодирования **рекомендуется использовать для небольших, простых и стабильных множеств**, например категории работающих, виды образования, национальность, единицы измерения, систематизация домов на улице, квартир в доме.

Удобство этого метода заключается в его простоте, а к недостаткам следует отнести сложность, а порой и невозможность вставить элемент внутрь множества.

**Серийно-порядковый –** кодовыми обозначениями служат числа натурального ряда с закреплением отдельных диапазонов (серий) этих чисел за объектами классификации.

**Последовательный –** в кодовом обозначении последовательно указываются зависимые признаки классификации.

**Параллельный –** указываются независимые признаки классификации (личный номер в паспорте).

**3.Внутримашинное информационное обеспечение.**

**Внутримашинное информационное обеспечение** представляет собой совокупность всех видов информационных файлов системы, расположенных на машинных носителях.

В состав внутримашинного ИО входят файлы:

* с текущими данными о состоянии управляемых объектов (оперативная информация);
* с нормативно-справочной информацией (заимствуется из нормативных актов, различных справочников);
* С плановой информацией;
* с накапливаемыми данными за определенный промежуток времени (учетная информация) и др.

В зависимости от уровня развития ИО системы внутримашинная информация может быть организована в виде:

* локальных файлов, ориентированных на конкретную задачу или комплекс функциональных задач;
* баз и банков данных, осуществляющих интегрированное хранение, накопление, поиск, корректировку и выдачу информации для всей информационной системы экономического объекта;
* баз знаний, которые помимо данных о предметной области, содержат еще и правила их использования для принятия управленческих решений.

**База данных** – совокупность структурированной и взаимосвязанной информации, организованной по определенным правилам на материальных носителях;

**Банк данных** – организационно-техническая система, включающая одну или несколько баз данных и систему управления ими;

 (Закон РБ от 10.11.2008г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»).

В отличие от локально организованных информационных файлов, **базы данных основываются на принципах интегрированного использования информации в системе**, что позволяет:

1. сократить избыточность в хранимых данных;
2. устранить противоречивость хранимых данных;
3. совместно использовать данные для решения большого круга задач пользователей, в том числе новых задач;
4. обеспечить удобство доступа к данным;
5. обезопасить данные, хранимые в базе на основе их централизованной защиты и др.

Дальнейшее развитие внутримашинного ИО является создание баз знаний. На основе баз знаний разрабатываются экспертные системы для решения конкретных проблем и задач в различных отраслях человеческой деятельности, в том числе в управлении. Особенностью баз знаний по сравнению с базами данных является выработка решений. В экспертных системах накапливаются и обрабатываются знания – высшая форма информации.

Классифицировать экономическую информацию можно по следующим признакам:

* + - Функциям управления;
		- Месту возникновения;
		- Стадиям образования и др.

По **функциям управления** информация подразделяется **на учетную** (*характеризующую уже свершившиеся события, явления, хозяйственные процессы*), **плановую** (*отражающую явления и события, которые должны произойти в предстоящем периоде*), **директивную** (*содержит сведения приказного характера, поступающие от вышестоящих уровней управления*) и др.

По **месту возникновения** экономическую информацию можно разделить на **внутреннюю и внешнюю**. *Информация, возникающая в процессе производственно-хозяйственной деятельности внутри экономического объекта, называется внутренней, а за его пределами – внешней (поступающей от вышестоящих звеньев управления, или от других предприятий и организаций).*

По **стадиям образования** информация бывает **первичной и вторичной**.

***Первичная* информация возникает** на начальной стадии процесса управления и отражает состояние объекта или процесса управления во времени.

***Вторичная* информация** получается в результате обработки первичной и может быть:

* **промежуточной** – содержит накапливаемые данные, используемые при дальнейшем решении различных экономических задач.
* **результатной** – получаемой в процессе обработки первичной или чаще всего первичной и промежуточной информации, используется для управления работой объекта и принятия решений.

Таким образом, в условиях усложнения функций управления, полнота, своевременность и достоверность получаемой информации оказывает большое влияние на действенность принимаемых управленческих решений, а значит, и на эффективность управления экономическим объектом в целом.

**5. Структура и виды обеспечения АИСБУЭА.**

АИСБУЭА представляет собой совокупность различных видов обеспечения, а также специалистов и предназначена для автоматизации обработки учетно-аналитической информации.

Следует выделять функциональную и обеспечивающую части АИСБУЭА.

**Состав** **функциональной части**АИСБУЭА соответствует основным участкам бухгалтерского учета.

Например:

1. Учет основных средств и нематериальных активов
2. Учет животных на выращивании и откорме.
3. Учет денежных средств и расчетных операций.
4. Учет производственных запасов и готовой продукции.
5. Учет работы автотранспорта, машинотракторного парка, учета горюче-смазочных материалов.
6. Учет труда, заработной платы и кадров.
7. Учет затрат на производство сельскохозяйственной продукции.
8. Учет финансовых результатов и отчетности.

**Обеспечивающая часть АИСБУЭА** состоит из организационного, информационного, технического, программного, математического, правового, лингвистического и эргономического обеспечения.

**Организационное обеспечение –** это совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами, программным обеспечением и между собой в процессе создания и функционирования АИСБУЭА.

Функционирование АИСБУЭА невозможно без наличия специально обученного персонала. При этом **следует различать эксплуатирующий** (*сотрудники бухгалтерии и других подразделений управления*) **и обслуживающий** (*сотрудники осуществляющие поддержку нормальной работоспособности технических средств, программного обеспечения, сохранности и целостности информационной базы, т.н. отдел информационных технологий*) **персонал**.

**Математическое обеспечение** – это совокупность математических средств, используемых при описании алгоритмов решения задач бухгалтерского учета, а также моделей представления и интерпретации учетной информации.

**Правовое обеспечение** – это совокупность правовых норм, регламентирующих правоотношения при создании и функционировании АИСБУЭА.

**Лингвистическое обеспечение** – это совокупность языковых средств общения человека и вычислительной техники.

**Эргономическое обеспечение –** совокупность методов и средств, обеспечивающих специалисту наиболее благоприятные условия работы, учитывающие физиологические и психологические возможности человека.

В основу эргономического обеспечения положены нормативно-технические документы, инструкции, в которых определены требования к деятельности персонала, техническим средствам, окружающей среде.

**Техническое и программное обеспечение АИСБУЭА.**

**1.Состав и особенности технического обеспечения.**

**Техническое обеспечение –** это комплекс технических средств, обеспечивающих эффективное функционирование АИСБУЭА.

Правильный выбор комплекса технических средств (КТС) оказывает определяющее влияние на эффективность функционирования информационной системы.

Для одних и тех же информационных параметров и сходных производственных условий построение КТС может быть осуществлено в самых различных, но равноценных по функциональному назначению вариантах.

В качестве критериев оптимальности при равных функциональных возможностях КТС могут выступать:

* минимальная стоимость КТС,
* минимальная стоимость обслуживания и др.

В многоуровневых системах задача по выбору КТС решается с помощью моделирования. При этом необходимо учитывать, что любая информационная система является постоянно развивающейся системой и ее КТС должен иметь возможность при необходимости перестраиваться на решение новых задач.

Для расчета параметров КТС создается модель функционирования системы, в которой в качестве аргументов выступают:

* объемы входной информации;
* алгоритмы обработки данных по каждой задаче;
* режимы функционирования подсистем;
* объемно-временные характеристики информации;
* характеристики надежности всех элементов системы и др.

Основой любого КТС является компьютер (электронная вычислительная машина – ЭВМ).

**2. Программное обеспечение и его классификация.**

Программное обеспечение (ПО) представляет собой совокупность программ обработки данных и инструкции по их эксплуатации.

В зависимости от класса ЭВМ и набора выполняемых функций программное обеспечение делится на:

* общесистемное ПО, отвечающее за функционирование всей вычислительной системы в целом;
* прикладное ПО, предназначенное для реализации алгоритмов решения задач в различных областях человеческой деятельности.

**Основой общесистемного программного обеспечения** является **операционная система (ОС).** ОС предназначена для синхронизации работы всех составных частей и устройств компьютера. Наиболее популярные: MS/DOS, WINDOWS B и др.

**Сервисные программные пакеты –** помогают пользователю компьютера в его работе:

* антивирусные;
* организующие защиту от несанкционированного доступа;
* используемые для архивации информации;
* используемые для загрузки алфавитов и шрифтов в принтеры, клавиатуру и др.

**Системы поддержки сетевых коммуникаций** предназначены для создания и функционирования компьютерных сетей. Они синхронизируют работу абонентов сети и распределяют информационные, программные и технические ресурсы сети между абонентами.

**Системой программирования** называется совокупность средств, которые используются для написания, трансляции и отладки программ на соответствующем языке программирования.

**Прикладное программное обеспечение** (существенно отличается от класса ЭВМ) можно разделить на три части:

* прикладные пакеты и программы общего назначения;
* проблемно-ориентированные пакеты и программы;
* интегрированные прикладные системы.

К **прикладному ПО общего назначения** относятся:

- *текстовые редакторы –* это пакеты прикладных программ, предназначенные для подготовки, редактирования и печати текстов (Лексикон, WORD и др);

- *электронные таблицы*, предназначенные для автоматизированной обработки данных, представленных в табличном виде (Supercalc, Excel и др.);

- *системы управления базами данных* (СУБД), которые применяются для хранения, накопления, быстрого поиска и выдачи в удобной форме информации по запросу пользователя (Foxpro, Clipper, Paradox и др.);

- *графические системы*, служащие для отображения информации в графическом виде. Используются для решения сложных инженерных задач. На их базе создаются системы автоматизированного проектирования чертежей (Microcad, Autocad, Cadkey и др.).

**Проблемно-ориентированные пакеты и программы** предназначены для автоматизации рабочих мест специалистов (АРМ менеджера, АРМ бухгалтера, АРМ экономиста, АРМ менеджера и др.).

К **интегрированным прикладным системам** относятся программные пакеты, которые объединяют в себе все или некоторые классы перечисленных пакетов общего назначения.

**3. Классификация бухгалтерских информационных систем.**

Рынок программной продукции для автоматизации бухгалтерского учета является наиболее динамично развивающимся рынком.

За последнее десятилетие разработаны и внедрены в организациях сотни пакетов систем бухгалтерского учета. Многие фирмы накопили достаточный опыт и постоянно совершенствуют программы, выпуская новые версии. Ежегодно проводятся выставки и конкурсы программных средств.

Перед руководством организаций возникает проблема выбора бухгалтерской информационной системы в соответствии со спецификой производственно-хозяйственной деятельности, финансовыми возможностями.

Для того, чтобы облегчить задачу выбора, выделим классификационные признаки, по которым можно сгруппировать бухгалтерские информационные системы:

По **масштабам производства организации** можно выделить бухгалтерские информационные системы, предназначенные **для малых, средних и крупных организаций**. Это определяет особенности технического, программного и информационного обеспечения системы. (*Существенно отличаются и цены на бухгалтерские информационные системы для малых, средних и крупных организаций*).

По **степени охвата функций бухгалтерии** выделяют:

* **мини-бухгалтерия** – отличительными чертами являются небольшой объем учетных операций и отсутствие функционального деления по участкам учета. Такие системы предназначены для бухгалтерий численностью от одного до трех человек («1С: бухгалтерия», «Турбо-Бухгалтер», «Инфософт» и др.).
* **интегрированные бухгалтерские системы** – представляют пользователям более широкие возможности по сравнению с «мини-бухгалтерией» и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам. Их отличительной особенностью является возможность организации учета на нескольких компьютерах с объединением данных в одной базе, на основе которой формируется отчетность. Программы этого класса ориентированы на функционирование в небольших организациях, хотя нередко используются на средних и даже крупных организациях («БЭСТ», «Парус»).
* **комплексы бухгалтерских АРМ** – ориентированы на использование в бухгалтериях средних и крупных предприятий при наличии явного разделения функций между бухгалтерами. Бухгалтерский комплекс представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных АРМ («Финансы», «Заработная плата», «Склад» и др.), каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета.

В комплекс, кроме бухгалтерских АРМ, могут быть подключены АРМ руководителя, АРМ менеджера, АРМ по учету кадров (имеет тесную связь с АРМ по расчетам с персоналом по оплате труда). («Галактика», «Омега», «АйТи», «1С» и др.).

По **уровню автоматизации всей системы управления** организацией выделяют:

* **простая бухгалтерия** – автоматизирует в системе управления только решение задач бухгалтерского учета. *Она характерна для малых и средних организаций.*
* **комплексная система автоматизации** управления организацией способна представить актуальную и достоверную информацию обо всех бизнес-процессах организации, необходимую для планирования операций, их выполнения, регистрации и анализа. *То есть в этой системе реализуется полный рыночный цикл – от планирования бизнеса до анализа результатов деятельности организации с последующей корректировкой планов.*
* отличительными чертами **корпоративных систем** являются :

- охват большого числа задач управления организацией;

- детальная разработка обобщенной модели документооборота;

- наличие развитых встроенных инструментальных средств, позволяющих пользователю самостоятельно развивать возможности системы и адаптировать ее к своим потребностям;

- развитая технология объединения и консолидации данных удаленных подразделений.

По признаку **архитектуры технического обеспечения** различают:

* **локальные АРМ**, которые позволяют решать на компьютере отдельные учетные задачи. То есть существуют программные продукты, предназначенные исключительно для автоматизации расчетов с персоналом по оплате труда или складского учета. Они могут использоваться в бухгалтерии и управленческой службе наряду с бухгалтерскими информационными системами других разработчиков, если те по каким-либо причинам не соответствуют определенным требованиям.
* **информационные системы с сетевой архитектурой обработки информации** позволяют создать информационное пространство учетной системы организации, благодаря чему обеспечивается оперативность обработки учетных данных и использование преимуществ автоматизированной формы учета.

**Организация автоматизированной формы учета**

**1. Понятие АРМ бухгалтера и принципы автоматизированной обработки экономической информации.**

**АРМ бухгалтера –** это рабочее место бухгалтера, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных.

АРМ в бухгалтерии может функционировать автономно или в составе компьютерной сети.

Работа на базе компьютерных сетей позволяет организовать обмен данными меду АРМ по каналам связи, объединить информационное пространство объекта управления и организовать доступ к нему любого работника в пределах его полномочий. Каждое АРМ рассматривается как самостоятельная подсистема, а вместе они создают единое целое. При этом главный бухгалтер может руководить процессом решения функциональных задач и интегрировать результаты работы отдельных бухгалтеров, оперативно получая обобщенную информацию для составления сводных отчетов и принятия решений. В тоже время, сохраняется возможность автономной работы каждого из бухгалтеров.

**Принципы** автоматизированной обработки учетно-аналитической информации:

* Рациональное сочетание централизованного и децентрализованного управления и организации информационной системы;
* Распределенная обработка данных на основе развитых компьютерных сетей;
* Создание автоматизированных рабочих мест специалистов с учетом конкретных особенностей объекта управления и функций исполнителей.

**2. Структура бухгалтерии и функциональные обязанности учетных работников в условиях АРМ.**

АРМ создают обычно по участкам учета (зависит от вида деятельности, размеров организации, объема учетных операций):

* АРМ по учету ОС;
* АРМ по учету труда и заработной платы;
* АРМ по учету готовой продукции;
* АРМ по учету затрат и др.

В условиях рыночной экономики возникает потребность в быстром сборе экономической информации, ее оперативной обработке с целью последующего анализа и принятия оптимального управленческого решения.

Таким образом, в условиях автоматизации учета возможно максимальное приближение технических и программных средств к источникам и потребителям информации, упрощаются процедуры обработки данных, исключаются промежуточные этапы обработки данных, отпадает необходимость участия в работе неспециалиста в области учета (оператора для ввода информации).

Переход на автоматизированную обработку учетно-аналитической информации существенно изменяет функции рядовых работников бухгалтерии.

Работа пользователя-бухгалтера при решении задач в условиях АРМ заключается в выполнении следующих технологических операций в режиме активного диалога:

1. ввод, просмотр и редактирование данных;
2. поиск записей и файлов, сортировка и изменение файлов, фильтрация, архивирование и копирование;
3. выдача выходных форм на печать (дисплей) в различных режимах (всего файла, отдельных записей; просмотр документов);
4. перенастройка программы при изменениях в учете;
5. использование сервисных функций, функций помощи.

Наибольший объем работ связан с вводом в базу данных оперативной информации с первичных документов с одновременным контролем.

**2. Обеспечение сохранности данных**

Вопросам обеспечения безопасности в информационной сфере уделяется все большее значение, так как информация становится важным ресурсом любой организации. С помощью автоматизированной обработки учетно-аналитической информации руководство организации получает необходимую информацию для принятия обоснованных управленческих решений.

Однако следует отметить, что в любой организации существует экономическая информация, которая является конфиденциальной (или компьютеры могут быть заражены вирусами). В связи с этим значительно возрастают требования к сохранности и защите учетно-аналитической информации.

**Под безопасностью автоматизированной информационной системы** следует понимать ее защищенность от случайного и преднамеренного вмешательства в нормальный процесс ее функционирования, а также от попыток разрушения или модификации ее компонент.

Проблема информационной безопасности возникла давно. Однако, первоначально ее решением занимались государственные организации, имевшие дело с секретной информацией или отвечающие за обеспечение режима секретности.

В 1983 году Министерство обороны США выпустило книгу «**Критерии оценки надежности компьютерных систем**», положив тем самым начало распространению знаний об информационной безопасности за пределами правительственных ведомств. Во второй половине 80-х годов аналогичные по назначению работы были изданы в ряде европейских стран.

Очевидно, что абсолютно безопасных систем не существует. Любую систему можно «взломать», если располагать достаточно большими материальными и временными ресурсами. Целесообразно оценивать лишь степень доверия, которое можно оказать той или иной системе.

Важным компонентом надежности системы является **политика безопасности** информации в организации. Она включает правила и нормы поведения при обработке, защите и распространении информации. В частности, эти правила определяют, в каких случаях пользователь имеет право работать с определенными наборами данных.

Чем строже и разнообразнее правила, обеспечивающие политику безопасности, тем надежнее система

**Дополнением политики безопасности является механизм подотчетности**, который позволяет определять, кто работает в системе и что делает в определенный момент времени.

Средства подотчетности делятся на три категории:

* **идентификация и аутентификация** (каждый пользователь до начала работы должен себя идентифицировать, т.е. ввести пароль, могут использоваться карточки, биометрические устройства);

**идентификация** — это называние лицом себя системе; **аутентификация** — это установление соответствия лица названному им идентификатору; **авторизация**— предоставление этому лицу возможностей в соответствие с положенными ему правами или проверка наличия прав при попытке выполнить какое-либо действие.

* **предоставление надежного пути** ( надежный путь – это путь, который непосредственно связывает пользователя с надежной вычислительной базой, минуя другие, потенциально опасные компоненты системы);
* **анализ регистрационной информации** – предусматривает наличие средств выборочного протоколирования как в отношении пользователей *(слежение осуществляется только за подозрительными личностями*), так и в отношении событий (*вход-выход, обращение к удаленной системе, операции с файлами, смена привилегий и др.)*.

**Протоколирование помогает следить** за пользователями и восстановить прошедшие события, что позволяет проанализировать случаи нарушений, понять, почему они стали возможны, оценить размеры ущерба и принять меры по исключению подобных нарушений в будущем.

При протоколировании записывается следующая информация:

* дата и время события;
* уникальный идентификатор пользователя – инициатора действия;
* тип события;
* результат действия;
* источник запроса (номер терминала);
* имена затронутых объектов (удаленных или открытых файлов) и др.

Дополнительные трудности для обеспечения информационной безопасности возникают, если организация в своей работе использует компьютерные сети. Если корпоративная сеть имеет связь с глобальной сетью Интернет, то эти проблемы возрастают многократно.

**3. Разграничение прав доступа пользователей.**

Разграничение прав доступа пользователей к различным объектам и режимам программы является наиболее распространенным средством защиты учетно-аналитической информации.

Для разграничения доступа к информации пользователям предоставляются различные полномочия и права доступа, которые регламентируются «Картой пользователя».

Пользователи программы по своим полномочиям делятся на две категории:

* *администратор*
* *пользователь системы.*

**Администратор** системы является привилегированным пользователем. Он может управлять правами доступа других пользователей через карты пользователей и изменять состояние пользователей, т.е. администратор может принудительно вывести пользователя из работы в программе.

**Пользователь** работает в соответствии с правами доступа, определенными в его карте. При запуске программы пользователь вводит свое имя и пароль на вход в программу. На основании введенного имени программа находит соответствующую карту пользователя и в соответствии с ней определяет полномочия и права доступа данного пользователя.

Разграничение прав доступа может производится на уровне отдельных разделов программы, счетов или хозяйственных операций. Это означает, что конкретный пользователь получает доступ к определенным функциям программы или информации, находящихся только на тех счетах, с которыми непосредственно работает данный пользователь. Примером может быть пользователь, ведущий учет кассовых операций. Для него будет доступна только информация по счетам учета денежных средств в кассе.

Разграничение прав пользователей в ТПК «НИВА-СХП» можно установить или изменить, если вызвать команду **Опции** из выпадающего меню **Сервис** (Главное окно программы).

Диалоговое окно **Опции** имеет пять закладок (рис. 4.1):

* Общие;
* Аудит и безопасность;
* Политики;
* Архивное копирование;
* Подтверждения.

Закладка **Аудит и безопасность** предназначена для установки функций аудита действий пользователя и изменения данных в базе.

Возможности ТПК «НИВА-СХП» позволяют:

1. **Регистрировать действия пользователя:**
* вход в программу;
* открытие диалогового окна для изменения записи;
* выход из диалогового окна с помощью кнопок **Ок** или **Отмена**;
* удаление записи;
* объединение записей;
* построение отчета;
* печать отчета и др.

2. **Блокировать от внесения изменений определенный учетный период**. Блокировка распространяется на следующие таблицы:

* бухгалтерские проводки;
* Документы;
* Карточки складского учета;
* Складское движение.

**Документирование хозяйственных операций и**

**формирование внутримашинной базы данных в АИСБУ**

**1. Система документации и основные варианты электронных форм документов.**

 С формальной точки зрения документы, обрабатываемые в компьютерных системах, можно разделить на операционные и полнотекстовые.

Полнотекстовыми называются слабоструктурированные документы, обычно не подлежащие формализованной обработке (законы, нормативные акты, приказы, договора, письма ….).

Операционные документы качественно и количественно характеризуют осуществляемые организацией хозяйственные операции и содержат определенный набор реквизитов, позволяющих осуществлять их формализованную вычислительную обработку (формировать записи на счетах бухгалтерского учета.

Мы рассмотрим операционные документы, поскольку формализованные процедуры обработки в АИСБУ применяются только к ним.

Документы применяемые в бухгалтерском учете можно классифицировать по различным признакам:

***По назначению*** *Распорядительные (приказы, распоряжения, наряды, заказы и др.), Исполнительные (оправдательные) – подтверждают факт совершения операции (акты приема-передачи, накладные и др.), Комбинированные – содержащие на одном бланке и распоряжение на совершение операции, и данные о ее совершении (РКО, платежные поручения, авансовые отчеты и др.). Бухгалтерского оформления – по своей сущности они относятся к оправдательным или исполнительным документам, по которым единственным исполнителем и ответственным лицом является бухгалтер (расчет амортизации ОС, распределение и списание сч. 25, 26).*

***По месту составления:*** *Внутренние – составляются внутри организации. Внешние – поступают со стороны.*

***По способу использования:*** *Разовые – выписывается на одну или несколько хозяйственных операций, осуществленных одновременно (кассовые ордера, товарные накладные). Накопительные – для многократно повторяющихся однородных операций, отличающихся только датой и количественными показателями (лимитно-заборные карты, ведомость на отпуск материалов и др.).*

***по форме*** *(унифицированные и специализированные (приемная квитанция);* ***по способу заполнения*** *(оформляемые вручную, на пишущих машинках, с использованием ПК);* ***по срокам хранения*** *и др.*

В условиях автоматизированной обработки данных вводится понятие «вид документа» или «тип документа».

*Документ любого вида может иметь: экранную форму, печатную форму и для него могут задаваться правила формирования проводок.*

Каждый вид документа обязательно имеет визуальное представление – *экранную форму*. Она предназначена для ввода документа в информационную базу и заполняется при его вводе.

В системах автоматизации учета реализуется четыре основных варианта экранных форм документов:

1. Экранная форма является копией первичного документа.

2. Экранная форма представлена в виде унифицированного макета, общего для нескольких видов документов, предназначенных для отражения близких по типу хозяйственных операций и имеющих приблизительно одинаковый набор реквизитов (экранная форма ПКО и РКО).

3. Экранная форма имеет макет вертикального расположения реквизитов документа.

4. Экранная форма имеет заголовочную часть (как и первичный документ), а для отдельных видов документа и табличную часть. При вводе данных курсор последовательно переходит только к тем реквизитам, которые должен заполнить бухгалтер. Реквизиты хранимые в справочниках (банковские реквизиты…) и реквизиты получаемые расчетным путем (стоимостные) в экранную форму включаются автоматически.

Многие виды документов (прежде всего типовые) имеют *печатную форму.* Она в точности совпадает с печатным оригиналом.

Для большинства документов в системах автоматизации задаются *правила формирования проводок* для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. (накладная на приход ТМЦ: поступление ТМЦ по наименованиям; НДС входной; зачет аванса – при его наличии на всю сумму, на часть, или вообще не формировать).

*Очень важно наличие возможности редактировать первичные документы, которые поставляются вместе с системой. Инструментарий создания новых документов довольно сложный, поэтому необходимо обращаться к разработчикам.*

**2. Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях**

В АИСБУ существует три основных способа ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях:

1. **Ручной ввод бухгалтерских операций**. Бухгалтер самостоятельно заполняет все реквизиты вводимой операции. Самостоятельно определяет корреспондирующие счета каждой проводки и указывает сумму. При этом можно использовать режим копирования. Для избежания ошибок, при определении корреспондирующих счетов, ручной ввод операций может сопровождаться контролем корреспондирующих счетов. Который организуется с помощью специальных справочников корректных проводок.
2. **Ввод данных и автоматизированная генерация бухгалтерских операций и проводок на основе типовых операций**. *Многие системы позволяют автоматизировать ввод рутинных, часто повторяющихся операций, а также операций, которые порождают несколько проводок и требуют расчета сумм по каждой из них. (начисление з/платы и налогов, отчислений в фонды).* Подобные операции в системах автоматизации бухгалтерского учета называют **типовыми операциями.** Для них разрабатываются **шаблоны,** которые представляют собой сценарии формирования проводок, позволяющих отразить хозяйственную операцию в учете. Шаблон типовой операции включает одну или несколько проводок, отражающих хозяйственную операцию в бухгалтерском учете. Каждая типовая хозяйственная операция регистрируется в справочнике типовых операций под своим уникальным именем.
3. **Ввод данных и автоматическая генерация бухгалтерских операций на основе электронных форм документов.** Бухгалтер заполняет предложенную форму документа, а бухгалтерские операции и проводки формируются автоматически. Данный способ формирования операций и бухгалтерских проводок используется, как при проведении документов, оформляющих реальную хозяйственную операцию, так и при проведении специализированных документов, оформляющих регламентные операции бухгалтерского учета. (начисление амортизации, закрытие месяца и т.д.) Пользователь не может редактировать реквизиты, как сформированной операции, так и ее проводок, что и отличает этот способ от рассмотренного ранее автоматизированного.

**Общее описание и настройка системы 1С:Предприятие.**

**1. Концепция системы 1С:Предприятие**

Комплекс 1С: Предприятие является системой прикладных программ, предназначенных для автоматизации оперативного и бухгалтерского учета организаций различных отраслей и видов деятельности.

Все составляющие системы «1С:Предприятие» можно разделить на технологическую платформу и конфигурации.

1С: Предприятие

Компонента «Расчет»

Компонента «Бухгалтерский учет»

Компонента «Оперативный учет»

1С: Бухгалтерия

1С: Зарплата и кадры

1С: Торговля и склад

Рис. 1 Структура системы 1С: Предприятие

Технологическая платформа представляет собой набор инструментов для автоматизации и включает три компоненты: «Оперативный учет», «Бухгалтерский учет», «Расчет». Прикладные решения, созданные с использованием одной либо нескольких компонент, называются *конфигурациями.* Они могут приобретаться и устанавливаться независимо от системы. В комплект поставки программных продуктов системы 1С: Предприятие включаются следующие типовые конфигурации: «1С: Бухгалтерия», «1С: Торговля и склад», «1С: Зарплата и кадры».

ОДО «Юкола-Инфо» предлагает программный продукт «Типовая настройка для РБ», который разработан на основе компоненты «Бухгалтерский учет» системы 1С: Предприятие. Конфигурация предназначена для организаций занимающихся торговой деятельностью, оказанием услуг и выполнением работ (оплата по отгрузке), производством продукции.

Дополнение к этой типовой конфигурации являются настройки:

* Бухгалтерский учет на предприятиях розничной торговли;
* Бухгалтерский учет на предприятиях сельского хозяйства;
* Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания;
* Путевые листы;
* Услуги по оплате и др.

**2. Основные понятия, используемые в системе 1С: Предприятие.**

**Константы –** (разработчики не дают определения) служат для хранения информации, которая не изменяется в процессе функционирования системы, либо изменяется достаточно редко.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код***(краткое наименование)* | **Наименование** *(полное наименование)* | **Значение***(содержит само значение константы)* |
| Директор | ФИО Директора | Иванов Иван Иванович |
| ОсновнойСклад | Основной склад | Центральный |
| ОснФирма | Фирма по умолчанию | Наша фирма |

В сеансе работы пользователя возможна только корректировка значения констант в списке. Добавление новых констант, удаление ненужных, изменение краткого или полного наименования у существующих констант может выполняться только в Конфигураторе. Кроме того, в Конфигураторе для любой константы можно задать необходимость хранения истории изменения ее значения. Такие константы называются *периодическими.*

*Операции >>> константы*

**Справочники –** служат для хранения условно-постоянной информации, поддержки внутрифирменных или общих классификаторов, а также для организации аналитического учета. *Использование справочников позволяет избежать ошибок (выбор из справочника организации).*

Работа со справочниками может осуществляться в двух режимах:

* Просмотра и редактирования (*открывается при помощи главного меню*).
* Выбора элемента справочника.

*Вызов: ч/з главное меню программы, кнопка на панели инструментов или Операции >>> Справочники (на экран будет выведен список справочников).*

Система позволяет организовывать многоуровневые справочники (до 10 уровней вложенности).

В справочник можно добавить новый элемент, новую группу, редактировать элемент справочника, удалить (пометить на удаление) элемент, копировать и т.д.

**Документы.** Набор первичных документов системы совпадает с реальными первичными документами, которые используются в организации. *Как правило все документы имеют экранную и печатную формы.* Все документы хранятся в журналах.

Документы можно корректировать, копировать, просматривать, удалять (помечать на удаление), отменить пометку на удаление, ввод документа на основании (накладной на основании счета).

*Операции >>> Удаление помеченных объектов.*

В процессе настройки конфигурации системы можно создавать неограниченное количество журналов документов и назначать для хранения в одном журнале документы нескольких видов. Кроме того, существует общий журнал, в котором хранятся все документы.

*Операции >>> Журналы документов*

**Операции и проводки.** Операция является полным отражением в бухгалтерском учете хозяйственной операции, произошедшей в организации. Операция может содержать несколько проводок.

**Счета и субсчета.** Наличие счетов позволяет обобщать информацию о активах и пассивах организации в бухгалтерском учете. Для большей детализации получаемой информации используются субсчета. (68.1, 68.2 - двухуровневая структура). В системе 1С: Предприятие возможно введение субсчетов с более сложной структурой, т.е. у субсчета может быть свой субсчет и т.д. *Забалансовые счета* – в 1:С это понятие немного шире чем в традиционном бухгалтерском учете, т.к. имеется возможность вводить *вспомогательные или рабочие* забалансовые счета. Они используются для учета пробега автомобилей, для хранения суммы необлагаемого дохода работника.

**Субконто.** Термин субконто используется для обозначения объектов аналитического учета (учет расчетов в разрезе одной организации). Вид субконто определяет совокупность объектов конкретного типа, которые используются для ведения аналитического учета. (Вид субконто – «Основные средства», а тип – «Справочник «Основные средства».

Ведение аналитического учета по конкретному счету определяется настройкой субконто, задаваемой в плане счетов. Для одного счета может быть задано ведение аналитического учета по нескольким видам субконто (счет 10 – субконто «Материалы» и «Склады»).

**Типовые операции.** Механизм типовых операций позволяет автоматизировать ввод часто повторяющихся операций, для чего создается шаблон типовой операции.

**3.Первоначальная настройка системы.**

Настройка системы состоит из следующих этапов:

* Заполнение сведений об организации

*Сервис >>> Сведения об организации.*

**Закладки:**

- организация (общие сведения – название, адрес, телефон), коды, банк (выбрать основной счет), ИМНС, ответственные лица, прочие.

*Установить дату для периодических констант (справа внизу).*

* Заполнение констант (ФИО сотрудников для первичных документов, размер базовой величины и др.)
* Заполнение справочников
* Настройка бухгалтерских счетов – наиболее ответственный этап подготовки системы к ведению учета. В дальнейшем состав счетов и настройка ведения учета по счетам может быть изменена, но придется корректировать уже введенные записи.
* *Настройка корректных проводок*
* *Настройка типовых операций*
* **Установка параметров функционирования системы**

*Сервис >>> Параметры.*

*Параметры предназначены для настройки работы различных режимов программы для конкретного пользователя. Это значит, что при работе нескольких пользователей с одной информационной базой значения параметров устанавливаются для каждого пользователя. Большинство параметров запоминаются при окончании работы с программой и автоматически устанавливаются при следующем запуске системы.*

Диалог «Настройка параметров системы» организован в виде картотеки (два ряда).

**Закладки:**

**Общие.**

* Рабочая дата. *При запуске системы рабочая дата считывается из системной даты компьютера. Изменить набором 22.11.2007 точки не набираются либо с помощью календарика.* Справа от рабочей даты устанавливается режим смены рабочей даты (предлагать изменять в полночь).
* Год начала рабочего столетия. Если задан 1940, то 01.01.42 это 01 января 1942г, если 01.01.39, то это 01 января 2039г.
* Число цифр года в представлении даты. *(2 или 4) Это влияет на внешнее представление даты. В печатных формах дата задается в конфигурации.*
* Использовать формульный калькулятор *(птичка в окошке) или числовой калькулятор. Вызов калькулятора Ctrl+F2 или F4 (при вводе реквизитов числового ряда)*.
* Разделение триад. *При вводе тысяч, миллионов и т.д. происходит разделение разрядов символом «,».*
* Период опроса базы данных. *(устанавливается в секундах, напр. 10) При работе в сети происходит считывание информации из общей базы данных.*
* Время ожидания захвата таблиц базы данных (сек) *Время, в течение которого система будет пытаться выполнить блокировку файлов базы данных для внесения в них изменений. (15 сек)*.
* Режим открытия объектов. *Режимы «Редактирования» и «Просмотра».*
* Режим удаления объектов. *Режимы «Пометка на удаление» или «Непосредственное удаление». Часть системы управления ссылочной целостности. (Может изменяться иногда только в режиме конфигурирования).*

**Интерфейс:**

* Шрифты. *Для установки экранного шрифта.*
* Показывать пиктограммы в меню (отметить *птичкой(флажком)*) *Некоторые пункты меню дублируются на панели инструментов и имеют на кнопке пиктограмму (рисунок), такой же рисунок будет отражаться слева от соответствующего пункта меню.*

**Журналы:**

* Начало интервала Конец интервала

*Текущая дата текущая дата*

*Начало месяца конец месяца*

*Начало квартала конец квартала*

*Начало года конец года*

*«\_\_» \_\_\_ \_\_ «\_\_» \_\_\_ \_\_\_*

Для установления интервала видимости записей в журналах документов, операций и проводок, который будет использоваться при открытии журнала.

* При открытии журнала переходить в конец. (отметить флажком) *Текущим документом будет последний.*
* Переходить в журнале на записанный документ. (Выбор режимов):
* переходить в текущем журнале *(после записи документа курсор автоматически будет установлен на записанный документ в том журнале, который был активен в момент открытия формы документа)*.
* переходить во всех журналах *(после записи документа курсор будет установлен на записанный документ во всех открытых журналах).*
* не переходить.

**Операция:**

* расчет суммы операции (выбрать флажком):
* Стандартный способ (выбран основным в конфигурации)
* Не рассчитывать (сумма операции не будет заполняться автоматически);
* По всем проводкам (сумма операции будет определяться сложением всех сумм проводок операции)
* По первой проводке
* Валютная сумма (если проводки в валюте и выбран режим «По всем проводкам» или «По первой проводке».
* Копирование операции (выбрать флажком что копировать):
* Дата
* Сумма
* Заголовок
* Проводки.
* Проверять проводки при записи операции (выбрать флажком) Контроль с использованием списка корректных проводок.
* Автоматический ввод новой проводки (выбрать флажком) После ввода проводки автоматически начинается ввод следующей проводки копированием текущей.
* Рассчитать сумму проводки по цене. (выбрать флажком). Для некоторых субконто может быть определено понятие цены и после ввода количества будет автоматически рассчитываться сумма.
* Расчет суммы проводки по курсу. (выбрать флажком). После ввода валютной суммы, будет автоматически рассчитана сумма проводки исходя из курса на дату операции.

**Бухгалтерия:**

* Основной план счетов – выбор из списка. (если конфигурацией предусмотрено несколько планов счетов);
* Маска кода счета – позволяет при вводе кода счета не задавать разделитель счет/субсчет.
* Внизу в окошке можно выбрать флажком использовать или нет маску счета.
* Открывать документ по операции (проводке) – если выбран эта опция, то будет открываться в журнале сам документ, если нет, то будет открываться операция.

**Бухгалтерские итоги:**

Данная установка используется отчетами, настроенными в конфигурации, в качестве периода по умолчанию.

**Текст.**

**Монитор.**

*ОК Отмена Применить Помощь*

**4. Ввод входящих остатков**

Если учет в 1:С начинается «с начала», т.е. с момента регистрации организации, то после проведения настроек, можно начинать вводить операции по отражению формирования уставного фонда. Если же организацией уже осуществлялась хозяйственная деятельность, то необходимо определиться с датой начала учета.

После выбора даты начала учета необходимо установить *период расчета итогов.*

*Операции >>> Управление бухгалтерскими итогами*

В качестве периода расчета итогов в 1:С установлен квартал, поэтому необходимо выбрать квартал, которому принадлежит дата начала учета. После выбора квартала необходимо нажать «*Установить расчет*».

Определение даты ввода остатков. Если в качестве даты начала учета выбрано 01.06.21г до ввод остатков – 31.05.21г.

Основной принцип ввода остатков. Основным принципом ввода остатков является ввод операций, в которых счет, по которому вводится остаток корреспондирует с фиктивным счетом 00 «Вспомогательный счет»

 *Дата Дебет Кредит Сумма*

31.05.21г. 01 00 1 000

31.05.21г. 00 60 1 200

В данном примере подразумевается, что не ведется аналитический учет.

Если по счету ведется аналитический учет, то при вводе остатков необходимо указывать все значения субконто:

 *Дата Дебет Субконто Кредит Субконто к-во Сумма*

31.05.21 10,1 Бумага 00 100 1500

 Склад №1

В данном случае количество проводок в операции будет зависеть от количества детальных остатков по субсчетам, валютам и объектам аналитики. Все остатки, которые складываются из введенных детальных остатков, будут рассчитываться программой автоматически.

Ввод операций входящих остатков.

Наиболее простым способом ввода остатков является ввод операций вручную.

Установить рабочую дату.

Содержание операции «Ввод входящих остатков по материалам».

При большом количестве входящих остатков их целесообразно вводить в виде нескольких операций. Например остатки по материалам, а касса, Р/счет – объединить.

При вводе однотипных операций можно воспользоваться копированием.

Проверка правильности ввода остатков.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 00.