

- Проектирование и эксплуатация информационных систем
- Системы управления базами данных

Ядро специальности

- Электронный бизнес
- Управление знаниями
- Реинжиниринг бизнес-процессов
- Бизнес-офис предприятия
- Экономическая эффективность информационных систем
- Управление проектами
- Информационный менеджмент
- IT-Менеджмент в деятельности предприятий
- СЮ-менеджмент
- Корпоративные информационные системы
- Основы инновационного менеджмента

Примечание. Курсивом выделены новые дисциплины специальности.

О.В. Грабаурова, ассистент,
О.В. Гулина, ассистент,
А.П. Василец, ассистент
 БГЭУ (Минск)

ИТ И АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК КАК ИНСТРУМЕНТЫ СОЗДАНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Роль информационных технологий в создании мультимедийных презентаций. Наш мир стремительно движется к формированию единого информационного пространства. Этот процесс затрагивает различные стороны жизни, включая экономику и образование.

Процесс формирования информационного общества можно разделить на три этапа:

1. Алфавитный порядок — преобладание письменности над миром звуков и изображений.
2. Аудиовизуальная культура посредством телевидения и радио.
3. Интерактивная информационная культура — объединение письменного, устного и визуального способов человеческой коммуникации.

Впервые в истории человечества появилась возможность объединить различные виды информации и представить их в виде мультимедийных презентаций. Такие презентации нужны во многих сферах человеческой деятельности, предполагающих человеческое общение, и, естественно, в учебном процессе.

Создание информационного общества опирается на две платформы: информационные технологии и английский язык как средства мирово-

го общения. Поэтому в программах подготовки специалистов присутствует создание презентаций в курсе как информационных технологий, так и английского языка.

Поскольку все большая часть информации хранится и представляется в мультимедийной форме, становится доступной через сеть Интернет, то возникают неограниченные возможности для получения доступа к ней и, как следствие, появляется удобный способ представления в мультимедийной форме редких информационных материалов, что в свою очередь является новым этапом в развитии образовательных технологий мультимедиа.

Использование презентаций в обучении побуждает аудиторию к дискуссии, способствуя тем самым переходу системы образования на качественно новый уровень: от усвоения готовых знаний к мыслительностному подходу в решении и реализации поставленных задач.

Видео- и аудиоматериалы, компьютерная графика и анимация, тексты, таблицы, диаграммы, фотографии — все это может наилучшим способом рассказать об исследуемом объекте. Новейшие компьютерные технологии позволяют объединить их на одном компакт-диске и обеспечивают легкое восприятие преподносимых аудитории материалов.

Современные программные продукты, такие как Power Point фирмы Microsoft, Keynote компании Deep Apple, Freelance Graphics фирмы Lotus, Corel Presentations фирмы Corel, а также ряд авторских систем (например, Formula Graphics фирмы Formula Software, российская авторская система HyperMethod) предоставляют широкий спектр изобразительных и анимационных эффектов, давая тем самым возможность представлять идеи в доступной и понятной каждому форме. При этом вовсе не обязательно владеть каким-либо языком программирования или быть опытным пользователем мультимедийных программных приложений. Достаточно потратить в среднем около 30 минут, чтобы понять, каким образом происходит создание презентации. В силу того, что сочетание динамики, звуковых эффектов и изображения значительно повышает качество восприятия информации, то даже самая обыденная тема, представленная в виде мультимедийной презентации на основе современных информационных технологий, позволит безраздельно захватить внимание любой аудитории.

Web-сайт и мультимедийная презентация прекрасно дополняют друг друга, позволяя тысячам людей во всем мире ознакомиться с представленной информацией.

Роль английского языка в улучшении качества презентаций. Каждый из нас сталкивается с необходимостью выступать перед аудиторией, и при подготовке презентации задается вопросами: как провести презентацию успешно, как ее сделать лучше, как охватить все важнейшие вопросы, затрагивающие тему презентации, и одновременно не углубиться в абстрактные размышления? Кроме того, нас всех волнует вопрос, как привлечь внимание аудитории, когда слушатели будут ис-

пытывать чувство голода перед обеденным перерывом или после него, когда естественным будет желание немного вздремнуть.

Ответить на данные две группы вопросов возможно путем применения информационных технологий и свободного владения английским языком. Почему все профессионалы своего дела, читающие лекции по обмену опытом, либо используют эти два фактора при подготовке презентаций, либо указывают на необходимость их использования?

Если роль информационных технологий при этом очевидна, то какое же место отводится английскому языку? Как еще можно идти в ногу со временем, когда весь мир общается на английском языке посредством сети Интернет?

Английский язык играет роль проводника знаний и опыта ведущих специалистов мира. В связи с этим целесообразно использовать американский опыт подготовки и проведения презентаций, так как американцы намного больше работают в конкурентной среде.

Создание презентаций. Чувство неловкости или страха выступления перед аудиторией испытывал каждый. Есть способ борьбы со страхом — сделать его своим союзником, т.е. когда страх перед аудиторией становится мотивом успешного проведения презентации.

Необходимо обратить особое внимание на начало презентации. Это время, когда следует установить контакт с аудиторией. В течение этого периода необходимо говорить медленно и спокойно, возможно, следует выучить вступление наизусть.

При создании презентации наиболее важна хорошо спланированная подготовка, которая придаст уверенность, что в свою очередь вызовет доверие аудитории и позитивное восприятие информации.

Существует несколько вопросов, на которые необходимо ответить самому докладчику перед началом подготовки своей презентации:

- Почему Вы проводите презентацию? Вам нужно проинформировать, убедить, обучить или продать? Если ответ на этот вопрос для самого докладчика не вполне ясен, то, возможно, не будет ясен и для аудитории.

- Для кого Вы проводите презентацию? Для экспертов или обывателей, преподавателей или студентов, политиков или бизнесменов? Будет ли это небольшая располагающая атмосфера в обществе 4 сотрудников или большая аудитория в лице 400 конкурентов? Как много они уже знают по теме презентации и что будут ожидать от Вас?

- Где Вы проводите презентацию? В небольшом фойе отеля или в просторном конференц-зале?

- Когда Вы будете проводить презентацию — утром, в середине дня или вечером, и сколько времени она займет — 5 минут или час?

- В какой форме будет проходить презентация? Выберите ли Вы формальный или неформальный подход? Используйте множество средств наглядности или лишь несколько? Включите ли юмор и анекдоты для разнообразия?

Как привлечь внимание аудитории? Задача выступающего — общаться с аудиторией. Необходимо установить с ней теплые и дружелюбные отношения.

Три правила для презентаций в аудитории, где английский является вторым языком:

- 1) говорите громко;
- 2) отчетливо произносите слова;
- 3) говорите медленно.

Можно привлечь внимание аудитории за счет варьирования скорости, интонации и громкости речи. Важно не говорить ровным монотонным голосом на протяжении всей презентации -- как раз такой голос гипнотизеры используют, чтобы погрузить своих пациентов в состояние транса.

80 % информации, которую аудитория усвоит из выступления, воспринимается визуально, и только 20 % — на слух.

Аудитория, для которой английский язык не является родным, больше доверяет средствам наглядности, чем устной речи.

Для того чтобы аудитория поняла, о чем говорит выступающий, его язык должен быть простым и понятным, с короткими фразами и предложениями и активным залогом. Необходимо ссылаться на конкретные факты, а не на абстрактные идеи.

Структура презентации. Хорошо организованная презентация с четкой структурой будет легче восприниматься. Большинство презентаций планируют по трем частям, после которых следуют вопросы, а именно:

1. Короткое вступление — поприветствуйте аудиторию, сделайте введение в предмет презентации, объясните структуру Вашей презентации, скажите, когда можно задавать вопросы.

2. Содержание презентации — раскройте непосредственно предмет презентации.

3. Короткое заключение — подведите итог презентации, поблагодарите аудиторию за внимание, предложите задать Вам вопросы.

4. Вопросы аудитории и Ваши ответы на них.

В презентацию необходимо включить только ту информацию, которая имеет значение для аудитории и раскрывает цель. Правильно подобранное название презентации поможет сфокусироваться на теме доклада. Следует помнить: меньше лучше, чем больше. Всегда можно предоставить дополнительную информацию при ответе на вопросы.

Несколько коротких рекомендаций для презентации:

- Не спешите.
- Будьте энтузиастом.
- Дайте время на изучение средств наглядности.
- Держите зрительный контакт с аудиторией.
- Регулируйте презентацию своим голосом.
- Выглядите дружелюбно.

- Придерживайтесь структуры Вашей презентации.
- Оставайтесь доброжелательным при возникновении трудных вопросов.

Используйте опыт проведения презентаций ведущими специалистами мира, сделайте все возможное для улучшения Вашей презентации, и тогда Вы сможете добавить свой успешный опыт в информационное поле специалистов мира.

Т.А. Гринь, ассистент
БГЭУ (Минск)

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В УСЛОВИЯХ РЕФОРМИРОВАНИЯ ВЫСШЕГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В современных условиях при переходе высшей школы на двухступенчатую систему образования складывается новая концепция характера самого образования. Цель учебного процесса заключается не только в передаче знаний и умений от преподавателя к студенту, но и во всемерном развитии у студентов способности к постоянному, непрерывному самообразованию, стремления к пополнению и обновлению знаний, творческому использованию их на практике, в сферах будущей профессиональной деятельности.

Обучение в современном экономическом вузе предъявляет к студенту очень высокие требования: усвоение большого объема разнохарактерных знаний, овладение множеством разнообразных умений и навыков. Основное внимание при этом должно быть направлено на повышение качества профессиональной подготовки, всемерное развитие творческих способностей и компетенций будущих специалистов.

Одной из первостепенных задач в решении данного вопроса является совершенствование форм и методов самостоятельной работы студентов (СРС), которая играет ведущую роль в развитии их познавательных способностей, готовности к самообразованию, способствует развитию творческих навыков, инициативы, умения организовывать свое время. Это приобретает еще большую актуальность в условиях реформирования высшего экономического образования, в результате которого предполагается снизить аудиторную учебную работу студентов за счет увеличения самостоятельной.

Что же входит в понятие "самостоятельная работа студентов"? Отметим, что в понимании сущности СРС нет единого мнения. Можно выделить два основных подхода к определению СРС. В соответствии с первым, СРС во времени и пространстве отделена от учебного процесса, ведётся без непосредственного участия преподавателя, управляющее воздействие которого осуществляется опосредованно — через информаци-