**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

 **«*ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ (испанский)*»**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО (2022-2023 уч.г)**

**I. Цeли и задачи дисциплины**

***Цель обучения***: формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции

***Задачи обучения:*** последовательное овладение совокупностью компетенций, основной из которых является профессиональная как способность осуществлять деловое и профессиональное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом

***Компетенции:*** академические, социально-личностные, профессиональные

**II. Требования к умениям и навыкам:**

**Студент должен: знать** языковые особенности делового испанского языка, стили и этикет общения, формы устной и письменной коммуникации; **уметь** вести диалог с выражением коммуникативных намерений, делать сообщение в типичных ситуациях делового общения, обобщать и систематизировать полученную деловую информацию, понимать на слух речь экономического содержания, вести деловую корреспонденцию; **владеть** стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов, приемами самостоятельной работы с языковым материалом, презентационными технологиями.

**III. Содержание зачета и экзамена**

**1.**Тестирование

**2.**Устное реферирование аутентичного общественно-политического, культурологического, научно-популярного профессионально ориентированного текста; беседа на испанском языке по содержанию текста (1500-1700 п.з, время подготовки – 20 минут);

**3.**Подготовленное высказывание по заданной ситуации и неподготовленная беседа с преподавателем в рамках ситуации.

**К зачету и экзамену допускаются студенты, выполнившие задания из списка заданий по самостоятельной работе и имеющие отметку «зачтено» по тесту.**

**IV. Структура курса и тематические блоки для беседы в рамах зачета и экзамена**

**Для студентов ФКТИ**

Тема 1. Деловая коммуникация

Тема 2. Деловая корреспонденция и документация

Тема 3. Виды деловой корреспонденции

Тема 4. Контракты

Тема 5 Компания

Тема 6 Персонал компаний

Тема 7 Руководство компаний

Тема 8 Проведение совещаний и переговоров по контрактам

Тема 9 Работа с кадрами и работа с клиентами

Тема 10 Занятость и безработица

Тема 11 Менеджмент как карьера

Тема 12 Принятие решений

Тема 13 Этика в бизнесе

Тема 14 Бизнес и социально-культурные особенности страны

Тема 15 Экономика и управление туристской индустрией

**V. В качестве самостоятельной работы в период между сессиями студентам рекомендуется выполнить следующие задания из учебников и учебных пособий:**

 Прочитать, перевести и письменно выполнить упражнения по трем урокам из электронного пособия *Жук. И.В. Практикум по деловому испанскому языку для студентов заочной формы обучения, электронное пособие в локальной сети БГЭУ*.

**Адрес сайта в локальной сети университета**, на котором размещено пособие в электронном виде:

Сетевое окружение → Вся сеть → Research → Monitor → Ucheb M → Социал. гуманит. → Ин. язык → Исп. язык

**1. NOCIONES GENERALES:** **ACTIVIDAD COMERCIAL. TIPOS DE COMERCIO. TIPOS DE BIENES. CANALES DE DISTRIBUCIÓN.**

**2.** **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL COMERCIANTE.**

**3.** **MODALIDADES DE VENTAS Y FORMAS DE PAGO.**

**Примечание:**

Необходимо выполнить упражнения к указанным текстам, иметь тетрадь-словарь, куда записываются незнакомые слова. Этим словарём можно пользоваться во время ответа.

**Литература:**

1. Жук. И.В., Сакович О.В. Практикум испанского языка для студентов заочной формы обучения, электронное пособие в локальной сети БГЭУ.

2. Жук. И.В. Практикум по деловому испанскому языку для студентов заочной формы обучения, электронное пособие в локальной сети БГЭУ.

3. Е.В. Дыро, М.Н.Мардыко, Н.В.Попок. Испанский язык для экономистов. Минск, БГЭУ 2005.

4. Калустова О.М. Бизнес-курс испанского языка.-Логос, Киев, 2002.

5. Добкина и др. Деловая поездка, М., 1989.

6. Ángel Felices Lago, Cecilia Ruiz López, “Español para el comercio internacional”, Madrid.

7. Helen Jones. En activo. Curso de negocios en español, 2007.