

тальных вложений / А. Крупнова, В. Раковец // Главный Бухгалтер. – 2011. – № 31 (703).

3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. : текст Кодекса по состоянию на 26 окт. 2012 г. // АПС «БИЗНЕС-ИНФО» [Электронный ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2012.

*А.В. Овсяный*

*УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»  
(Республика Беларусь, Гродно)*

### **ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И УЧЕТА В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ: ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ РЕШЕНИЯ**

Сейчас делопроизводство все чаще называют документационным обеспечением управления. Документы необходимы для управления, а не просто ценны сами по себе, – в этом состоит принцип документирования деятельности: вся необходимая информация должна быть отражена в документах; документы должны храниться так, чтобы они не были утеряны и их легко можно было найти; все принятые решения должны быть исполнены.

Кроме того, работа с документами должна быть построена так, чтобы не тормозить основную деятельность организации. Для того чтобы обеспечить сохранность и доступность документов с одновременным быстрым выполнением всех действий по их обработке и распространению стала необходимость использования в Вооруженных Силах Республики Беларусь системы электронного документооборота и учета.

Системы электронного документооборота и учета имеют некую особенность: система либо должна быть внедрена повсеместно, во всех службах, связанных с созданием, редактированием и хранением информации, либо эффективность от ее использования будет минимальной. Такая постановка вопроса сразу выявляет одну из основных проблем внедрения: в любой службе найдутся военнослужащие, стремящиеся избежать чего-либо нового. Консерватизм должностных лиц обычно обусловлен нежеланием обучаться и переобучаться, а также, возможно, низкой образованностью. Эта проблема может завести в

тупик весь процесс внедрения.

Как разрешать эту проблему? Надо понимать, что должностные лица годами привыкали к одному способу работы, а мы предлагаем резко переключиться на другой, совершенно им непривычный, причем не снижая нагрузку. Что можно сделать, чтобы облегчить этот переход?

Во-первых, переход можно сделать постепенным. Например, сначала внедрить только электронную почту. Затем можно построить несложную интранет-систему.

Во-вторых, на этапе подготовительной работы должны быть организованы курсы обучения [1].

Еще одной проблемой является необходимость обеспечения юридической силы электронных документов. Благодаря тому, что наконец-то принят закон, регулирующий использование электронной цифровой подписи, стало возможным придание электронным документам юридического статуса. Несомненно, пройдет некоторое время, прежде чем электронная подпись станет широко использоваться при обмене документами между организациями. Но ничто не мешает быстрому внедрению электронной цифровой подписи, а соответственно и электронных документов внутри Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Внедряя любой проект, организация обязательно задается вопросом его окупаемости, оценкой эффективности и необходимости. Для Вооруженных Сил Республики Беларусь эффект от системы электронного документооборота и учета делится на две части: прямой эффект от внедрения системы (экономия средств на материалы, рабочего времени должностных лиц, возможность оптимизации штата) и косвенный эффект (прозрачность учета документов и материальных средств, сокращение сроков рассмотрения, согласования документов и времени их поиска, исключение потерь документов).

Начнем с оценки прямой экономии средств. Пусть она включает только стоимость бумаги, сэкономленной при внедрении такой системы, и стоимость сэкономленного рабочего времени сотрудников. Это постоянные расходы, поэтому посчитаем расходы в месяц, чтобы затем оценить сроки окупаемости. Предположим, что мы рассматриваем ситуацию, когда работает 50 человек (25 бухгалтеров, 25 начальников служб (30% в бригадах, 70% в отдельных батальонах)) со среднемесячной заработной платой в 3,5 млн. рублей. Если внедрить систему электронного документооборота и учета, то возникнет возможность сокращения должности делопроизводителя в продовольственной службе батальона. Следовательно, расходы на заработную плату со-

трудникам сократятся на 61 млн. рублей. Предположим, что в среднем в день обрабатывается 20 листов. В таком случае расходы на бумагу составят 3,5 млн. рублей. Итого, месячный экономический эффект составит 64,5 млн. рублей.

Теперь высчитаем затраты на внедрение системы электронного документооборота и учета. Они будут слагаться из затрат на приобретение, установку и обслуживание программного обеспечения, на техническое оснащение служб воинской части современным оборудованием, на обучающие курсы для персонала и иные расходы. Пусть затраты на техническое оснащение составят около 20 млн. рублей на одну службу. Затраты на приобретение и внедрение программного обеспечения в Вооруженные Силы Республики Беларусь - 90 млн. рублей. Для обучения должностных лиц - 7 млн. рублей на одно должностное лицо, и предположим иные расходы составят 50 млн. рублей. Общая сумма затрат составит 864 млн. рублей. В таком случае срок окупаемости составит приблизительно 1,5 - 2 года. Следовательно, внедрение системы электронного документооборота и учета экономически эффективно и необходимо для Вооруженных Сил Республики Беларусь.

В завершение хочется сказать, что несмотря на проблемы внедрения, упомянутые выше, системы электронного документооборота и учета находят все более широкое применение именно потому, что эффект от них измеряется не прямой экономией ресурсов, а повышением качества работы организации. При условии внедрения таких систем, учет и делопроизводство в Вооруженных Силах Республики Беларусь станет более прозрачным, информативным и оперативным.

Литература:

1. Пахчанян, А.И. Система электронного документооборота / А.И. Пахчанян, Д.В. Романов - Москва, 2009 - 313 с.

*Т.Н. Романёнок*

*УО «Белорусский государственный экономический университет»  
(Республика Беларусь, Минск)*

## **ПРОБЛЕМЫ ОЦЕНКИ И УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В ОБОРОТЕ СРЕДСТВ ПРОМЫШЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Интегрирование Республики Беларусь в европейское и международное экономические сообщества и связанное с этим увеличение внешнеэкономических связей отечественных организаций промыш-