

Литература

1. Хандруев, А.А. Иностраннный капитал в банковской системе Российской Федерации: тенденции и перспективы / А.А. Хандруев // Портфель инвестор. — 2008. — № 6.
2. Стратегия развития банковского сектора Республики Беларусь на 2011—2015 годы // Национальный банк Республики Беларусь [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrb.by/publications/banksectordev10-15.pdf>
3. Устойчивость банковского сектора Республики Беларусь // Национальный банк Республики Беларусь [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://nbrb.by/system/banksector/2011/bs_20110701.pdf

Статья поступила в редакцию 26.12.2011 г.

М.Н. Садовская

кандидат технических наук, доцент

А.А. Краус

БГЭУ (Минск)

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Статья посвящена разработке и использованию тайм-менеджмента. Предложена авторская система, основанная на разработанной методологии тайм-менеджмента «Vita» и выбран инструментарий ее реализации. Работоспособность методологии подтверждена результатами эксперимента по ее использованию в течение учебного года участником образовательного процесса. Результаты апробирования данной системы представлены в разрезах различных видов занятости, временных периодов, видов учебной нагрузки вузе и др. Предложена оценка эффективности временных затрат для участника образовательного процесса.

The article is devoted to the development and usage of time-management. It's proposed an authoring system based on the developed methodology of time-management «Vita» and selected tools for its implementation. The efficiency of the methodology is confirmed by the experimental results on its usage during the school year of the participant of the educational process. The results of testing of the system «Vita» are presented in sections of different types of activities, time periods, types of university teaching load, etc. It's proposed the evaluation of the time costs efficiency for the participant of the educational process.

Жан-Батист Мольер сказал: «Кто время выиграл — все выиграл в итоге». Время — самый ценный капитал и самый дефицитный ресурс, ценность которого определяется рядом его уникальных свойств: оно для всех одно, скоротечно и трудно контролируемо, необратимо и невозполнимо, его нельзя накопить или обменять на другие ресурсы. Увеличение отдачи от своего времени достигается путем четкого контроля его затрат и рационального распределения. Для этого может быть использован известный инструмент — тайм-менеджмент (ТМ) — одно из активно развивающихся направлений современного менеджмента, обеспечивающего эффективность разного рода деятельности. Под тайм-менеджментом понимается технология организации времени и повышения эффективности его использования. Иначе говоря, тайм-менеджмент — это умение организовывать свое время [1].

Первые попытки сделать управление временем сознательной потребностью человека относятся к началу новой эры, когда Сенека рекомендовал [2]: вести письменный учет всего времени; осуществлять деление времени на хорошо, дурно потраченное и потраченное на безделье; оценивать жизнь по наполненности прожитого времени.

За время своего существования как науки тайм-менеджмент преодолел четыре этапа или поколения развития [3]:

- 1) традиционные и рудиментарные подходы к управлению временем, такие как напоминания и др.;
- 2) планирование и подготовка расписаний и событий; четко ограниченные по времени цели;
- 3) расстановка приоритетов при планировании заданий и событий, а также контролирующее выполнение заданий с помощью расписаний;
- 4) расстановка заданий по приоритетам на основе не срочности выполнения, а важности заданий.

Можно выделить несколько сформировавшихся школ ТМ: Институт рациональной организации времени в Германии; учебно-консультационный Центр лидерства в США; Институт организации времени в Украине; общество «Организация времени» в России) и систем ТМ (GTD Дэвида Аллена; Franklin Time Management Стивена Кови; Time Power БрайанаТрейси; Time Management from the Inside Out Джулии Моргенстерн и др.), которые различаются способом классификации временных затрат и формой их учета, методом расстановки приоритетов, технологией хронометража и средствами его реализации.

Роль тайм-менеджмента в образовательной деятельности

В бизнесе ТМ официально используется в научной организации труда и может не только повысить эффективность работы организации, но и сделать работу более комфортной, спокойной и приятной. По данным Begin Group, около 45 % компаний понимают это и используют тайм-менеджмент в управлении персоналом, порядка 35 % планируют внедрить его в дальнейшем. В повседневной жизни каждого человека ТМ служит для повышения его личной эффективности.

Образовательной деятельности также свойственна регламентация работы. Система образования — это всегда распределение времени (количества лет) обучения в различных учебных заведениях, определение последовательности и срока изучения различных дисциплин, установление календарных сроков обучения (начала и окончания учебного года, каникул, семестров), пяти- или шестидневной учебной недели, продолжительности урока, вузовской пары и др.

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального обучения предусматривается выделение в учебных планах вузов времени, отводимого на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, как правило, не должен превышать 54 ч в неделю.

Аудиторные занятия включены в расписание занятий, поэтому их строгая регламентация не вызывает сомнения. Планирование объемов самостоятельной работы также отражено в документах (учебных планах вузов, тематических планах и последовательном изучении дисциплин). Освоение этого вида учебной нагрузки студентом демонстрируется его успеваемостью в течение семестра и оценивается преподавателем на контрольных срезах знаний. Выявить количественную характеристику фактически затраченного студентом времени на самостоятельную работу, как правило, не представляется возможным косвенным путем. Поэтому вопрос, насколько осваивается студентом этот

вид нагрузки, остается открытым. И единственным способом его решения является непосредственное измерение затрат времени студентом на внеаудиторную работу по дисциплинам.

Рассматривая проблемы управления качеством образования как проблемы времени, возникает вопрос о понимании времени, его распределении и наполнении образования. Поэтому в данной статье речь пойдет о возможностях и результативности управления временем в процессе обучения в вузе. В связи с этим работа была построена по следующим этапам:

- 1) разработка методологии ТМ;
- 2) выбор инструментария ТМ и адаптация его требованиям методологии;
- 3) апробирование ТМ;
- 4) анализ результативности ТМ для участника образовательного процесса.

Методология учета времени

Одной из самых важных и первостепенных задач тайм-менеджмента является выбор методологии учета затрат времени. Сегодня нет единого подхода к методологии учета расходов времени. Можно лишь говорить о сформировавшихся основных принципах тайм-менеджмента, но учет затрат личного времени в конкретной реализации на практике во всех случаях различен.

Целью описанной в данной статье работы явилась разработка удобной системы ТМ для участника образовательного процесса (студента).

Для решения поставленной задачи была разработана методология учета времени, получившая название «Vita», что в переводе с латинского означает «жизнь», «жизнеописание». Она основана на иерархической классификации видов деятельности, позволяющей осуществлять учет времени в тесной привязке к поставленным целям.

Как видно из формулы (1), время жизни человека (life) по данной методологии делится на три компоненты

$$\text{life} = W + S + R, \quad (1)$$

где W — work (работа); S — service (сервис); R — relax (отдых).

Ключевой компонентой является W (work) — время, затраченное на получение различных активов, которые могут быть использованы по личному усмотрению. К этому компоненту относятся виды занятий, в результате которых происходит прямая трансформация ресурса «время» в ресурсы «активы» (деньги, блага, знания, энергия и др.).

Компонента S (service) — время, затраченное на поддержку жизнеспособности собственного организма, создание необходимых условий для осуществления работы W (work) и выполнения мелких единичных задач.

Компонента R (relax) — затраты времени, приходящиеся на отдых человека. При этом отдых рассматривается как смена занятия. В данной компоненте осуществляется учет времени по всем тем видам деятельности, которые не приводят к трансформации времени в прочие активы, т.е. не подпадают под компоненту W (work). Сюда можно отнести чтение художественной литературы, прогулки, встречи с друзьями, просмотр фильмов и т.д.

Обеспечение гибкости и адаптивности данной методологии для конкретного пользователя осуществляется на этапе декомпозиции каждой составляющей на статьи, подстатьи и т.д. Причем перечень вложенных структур зависит не только от вида деятельности, но и видения пользователя. Главным должен оставаться принцип разделения расходов времени на три указанные компоненты.

Например, основная деятельность студента связана с учебой, поэтому компонента *W* (work) может быть разбита на четыре основных статьи: *UnW* (UniWork — работа в университете), *HW* (HomeWork — домашняя работа), ЛР (личное развитие) и ТД (творческая деятельность). Статья *UnW* в свою очередь разбивается на подстатьи «занятия», «обязанности старосты», «дружина» и т.д. Подстатья «занятия» делится на «лекции», «семинары», «практические занятия» и т.д.

Инструментарий учета личного времени

Особое внимание в процессе реализации ТМ следует уделить обработке фиксируемой информации, а именно:

- необходимо выбрать номенклатуру сокращений, которые позволят ускорить процесс планирования;
- нельзя чрезмерно детализировать фиксируемую информацию, так как процесс хронометража не может быть бесконечно растянут, он имеет свой оптимум, после которого увеличение времени на планирование становится неэффективным [4].
- программное обеспечение для фиксирования информации должно быть простым и удобным в пользовании.

Если все эти требования учтены, то со временем выполнение учета занимает не более 1—2 мин в день.

В качестве инструментария системы ТМ «Vita» были выбраны общедоступные программы, освоение которых входит, как правило, в обязательный минимум изучения компьютерных дисциплин в вузах: Microsoft Outlook и Microsoft Excel. Органайзер Microsoft Outlook в определенных кругах довольно активно используется и рекомендуется именно для планирования занятости [5]. Табличный процессор Excel служит для подведения итогов и анализа.

В предложенной системе ТМ предлагается делить все времяпровождение на две формы: активное и пассивное. Различие определяется тем, что два активных действия невозможно осуществлять одновременно (рис. 1а), так как они требуют большого внимания и значительной концентрации, например Нд (научная деятельность) не может совмещаться с ОРС (организацией рабочей среды, т.е. уборкой). Можно лишь совмещать активное действие с пассивным (рис. 1б): дежурство на вахте с выполнением домашних заданий, или совмещать два и более пассивных (рис. 1в).



Рис. 1. Планирование активных и пассивных действий

Такой принцип важен для технической стороны тайм-менеджмента, чтобы невозможно было записать на одно время более одного действия. Это может привести к тому, что фактически учтенное время превысит теоретически возможное за данный отчетный период. Фиксировать занятость по параллельным пассивным действиям в каждом конкретном случае следует с позиции наибольшей эффективности.

Номенклатура выбранных сокращений каждой компоненты, статьи подстатьи используется как в процессе планирования в органайзере, так и табличном процессоре.

В Excel все учетные элементы располагаются по вертикали, а по горизонтали — время (рис. 2).

Дата	4.4.11	5.4.11	6.4.11	7.4.11	8.4.11	9.4.11	10.4.11	Всего
Неделя								
HWr								
Учеба								
Практ.					3	1	3,5	7,5
Курат.								0
МЭ			1					1
Стат.				2				2
ТД	0	8,5	4,5	3	1	0	0	17
НД		8,5	4,5	3	1			17
Проекты								
<i>Итого</i>								38
UnWr								
Занятия	4,5	3	4	6	4,5	4,5		26,5
Староста								0
Дежурство						0,5		0,5
<i>Итого</i>								27
Servic								
Сон	7	8	7	9	7	7,5	8,5	54
Питание	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	12
Покупки								0
С-Пр.	1		0,5	0,5	2		1	5
Прочее	0,5	0,5			0,5			1,5
<i>Итого</i>								82
Relax								
Личный	1		0,5		1,5	1	0,5	4,5
Совместный	2	0	2,5	0	1	4	5	14,5
Юля			2			3		
Родители								
Вика	2		0,5		1	1	5	9,5
Брат								
Друзья								
С другими								
<i>Итого</i>								19
ИТОГО								166
LT								2

Рис. 2. Фрагмент системы ТМ в табличном процессоре Excel

Таким образом зафиксированная информация о личных затратах времени постепенно накапливается, и на ее основании можно узнать, какое время расходуется на какие действия, выявить поглотители времени, а также провести подробный анализ личной эффективности, что обосновано особым подходом к учету, используемому в предложенной методологии.

Результативность использования системы учета времени

Разработанная система ТМ «Vita» апробировалась в течение полного учебного года студентом 2-го курса дневной формы обучения. Во время эксперимента осуществлялись планирование занятости и анализ его результативности. Ниже приведены основные результаты исследования.

1. Определены количество и причина потерянного времени (Lt), характеризующегося своей конечной безрезультатностью и невозможностью отнести ни к одной из трех основных компонент (рис. 3). Его можно рассчитать по формуле

$$Lt \text{ (потерянное время)} = T - (W + S + R), \quad (2)$$

где T — время отчетного периода (день — 24 ч, неделя — 168 ч, месяц — количество дней \times 24 ч).

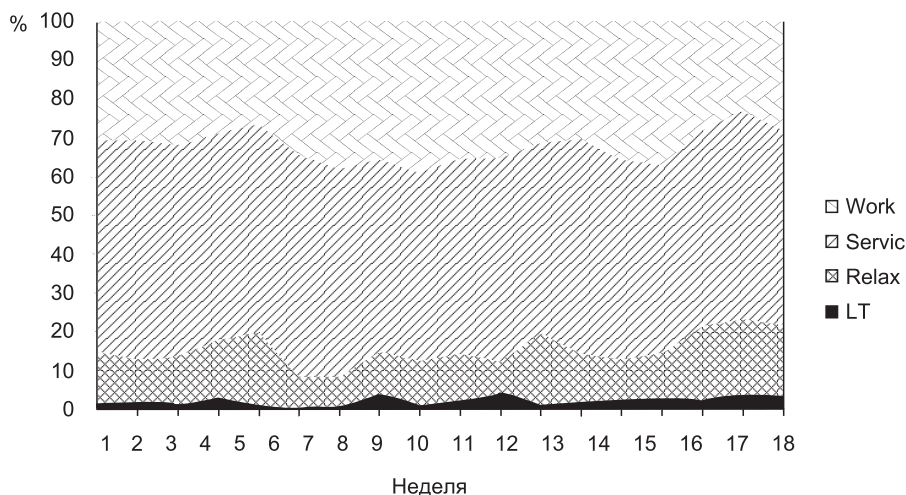


Рис. 3. Затраты времени на примере занятости студента за 18 недель 4-го семестра

Основной причиной возникновения потерянного времени является отсутствие плана.

2. Подведены итоги по средним значениям показателей заданного периода. Выявлено, что на компоненту S (сервис) тратится 55 % личного времени. Причем 67 % из них уходит на сон (около 8,5 ч в сутки).

3. Выявлено оптимальное соотношение компонент временных затрат для студента. Сформулировано общее правило: студент должен тратить 50 % всего своего времени на себя, 25 % на учебу и 25 % на отдых. Результатом этого утверждения может служить достижение средней успеваемости за сессию (9,5 балла), которой достиг участник эксперимента по данной научной работе.

4. Проведен анализ динамики изменения отдельных показателей (статей, подстатей и т.д.), особое внимание из которых уделялось затратам времени на учебную деятельность.

Структура и динамика общей занятости учебной нагрузкой в течение учебного года представлена на рис. 4. Как видно из рисунка, условно можно выделить три периода различной активности: лекционный период (1—5 недели), период интенсивной подготовки к практическим занятиям (6—11, и 13—15 недели) и период подготовки к сессии (18—21 недели). Волнообразное распределение самостоятельной работы по большей части связано с написанием контрольных работ, которые приходится на недели 6—11 и 13—15 практически по всем дисциплинам. Так за 9—11 недели первого полугодия было написано 40 % всех контрольных и самостоятельных работ, а за 13—16 недель — 46 %.

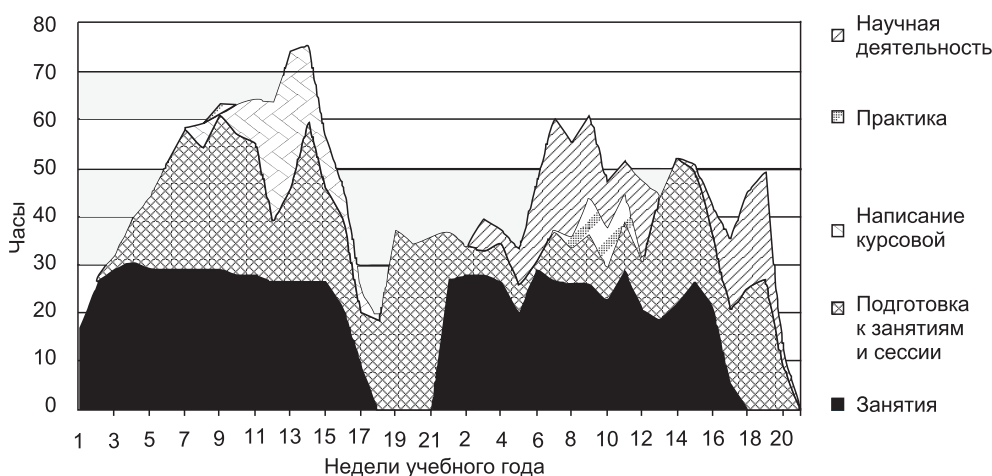


Рис. 4. Структура распределения нагрузки на самостоятельную работу по неделям

5. Проанализировано, соответствуют ли нормам фактические затраты времени на самостоятельную работу. На рис. 5 представлена информация о затратах времени на самостоятельную работу студента 2-го курса специализации «Коммерческая деятельность на внешнем рынке».

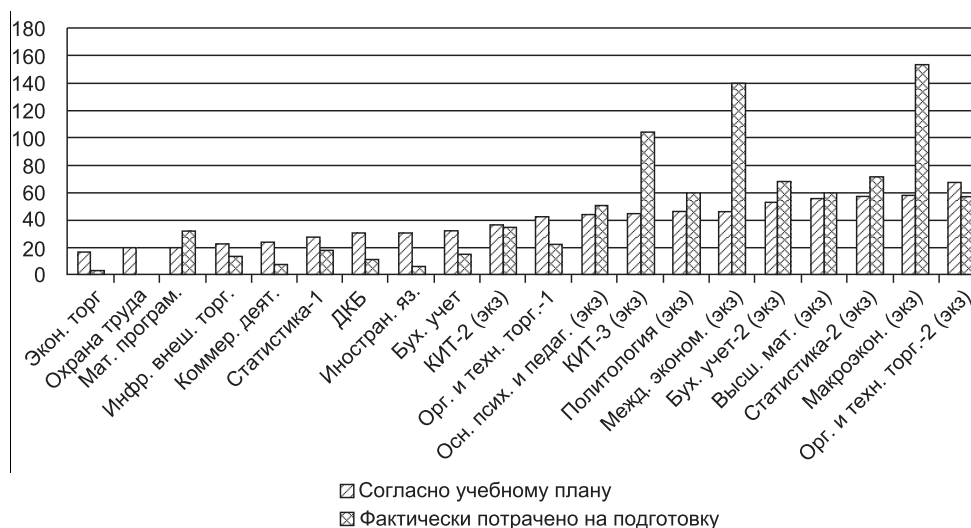


Рис. 5. Затраты времени на самостоятельную работу

Анализ этой информации показал, что по экзаменационным дисциплинам на самостоятельную работу в среднем потрачено на 56 % (288 ч) больше времени, чем предусмотрено учебным планом. По дисциплинам с зачетами картина обратная — времени затрачено меньше плановых показателей на 50 % (133 ч). В результате оказалось, что за весь учебный год суммарное фактическое значение времени, потраченного на самостоятельную работу, превысило план на 20 % (155 ч).

Данное различие объясняется тем, что студенты уделяют намного больше времени предметам с будущим экзаменом из-за более основательного предстоящего контроля и значимости оценки, и, как правило, более высокой требовательности преподавателей. Однако причины расхождения могут быть и другими, одна из которых — научная работа, которая требует значительно большего времени, чем обычная подготовка к занятиям. Так, доля времени, затраченного на научную работу в период эксперимента, в общих фактических затратах на самостоятельную подготовку составила 30 % (283 ч).

6. Разработана методика и приведен расчет эффективности использования учета времени для участника образовательного процесса.

Так как в основе содержания компоненты W (работа) для студента лежит учебный процесс, то эффективность использования системы ТМ определялась полученной по дисциплине оценкой за контролирующее мероприятие — зачет или экзамен. Для этого по каждой дисциплине рассматривались затраты времени по трем составляющим: аудиторские занятия, самостоятельная и научная работа (см. таблицу). Эффективность временных затрат рассчитывалась как отношение полученного балла по дисциплине к суммарному времени, потраченному на нее.

Расчет эффективности временных затрат

Дисциплина	Затраты времени, ч					Оценка, балл	Эффективность, балл/ч
	на аудиторские занятия	на самостоятельную работу	на научную деятельность	на подготовку к сессии	всего		
Экзаменационные дисциплины							
Практика	2,5	26,5			29	10	0,3448
МЭ	39	13,5	126,5	0	179	10	0,0559
Стат.	40,5	45,25		12,25	98	9	0,0918
БУ	36	32,75		18	86,75	9	0,1037
КИС	51	16,75	61	13	141,75	10	0,0705
ОиТТ	54	27,5		13,25	94,75	9	0,0950
<i>Итого</i>	223	162,25	187,5	56,5	629,25	—	—
Среднее						9,5	0,1270
Зачетные дисциплины							
ИВТ	45	13,75	—	—	58,75	9	0,1532
ЛСВ	39	6,5	—	—	45,5	9	0,1978
КЛ	45	8	—	—	53	8	0,1509
ЭТ	51	3,25	—	—	54,25	9	0,1659
ВМ	34	32,25	—	—	66,25	6	0,0906
<i>Итого</i>	214	63,75	—	—	277,75	—	—
Среднее						8,2	0,1517
<i>Итого</i>							0,1393

Из таблицы видно, что эффективность затрат времени на дисциплины, имеющие формой контроля экзамен, значительно ниже, чем на зачетные дисциплины. Однако высокая эффективность не означает, что предмет усвоен лучше. Предстоящие экзамены требуют большей подготовки, что и сказывается на эффективности в данной ее интерпретации.

Усредненные результаты показали, что 1 ч работы приносит 0,14 балла результирующей оценки. Для экзаменационных дисциплин средняя эффективность временных затрат составляет 0,0834 балл/ч, а для зачетных — 0,1517 балл/ч. Таким образом, подготовка к экзаменационным предметам требует в 1,8 раза больше времени, чем подготовка к зачетным дисциплинам при одинаковой итоговой оценке.

7. Проанализирована величина временных затрат студента на работу в период сессии. Оказалось, что в среднем на подготовку к экзамену требуется около 20 ч на дисциплину, что составляет приблизительно 32 % всего объема самостоятельной работы по соответствующей дисциплине.

Полученные выводы нельзя считать универсальными, они не отражают множества субъективных факторов. Однако этот частный случай зафиксированного распределения фактических затрат временных ресурсов показал многогранность и полезность проведения тайм-менеджмента.

Разработанная в результате научного исследования методология учета личного времени «Vita» дополнила существующие системы учета времени концептуально новым подходом, в основе которого стал принцип разделения всех затрат времени на три основные компоненты: *W* (работа), *S* (сервис), *R* (отдых).

Апробирование системы тайм-менеджмента осуществлялось в режиме реального времени по планированию и учету расхода времени в течение одного учебного года участником образовательного процесса (студентом). О положительной результативности использования системы можно судить, в частности, по изменению средней успеваемости студента после использования системы с 9 баллов в первом семестре до 9,5 баллов в четвертом семестре.

Анализ материала, полученного в результате апробирования системы ТМ «Vita», позволил также выявить ряд факторов и закономерностей, связывающих планирование времени на учебный процесс и его результативность.

Предложенная система учета личного времени может стать первым шагом на пути к реинжинирингу собственной жизни и позволит достигнуть больших результатов с меньшими затратами времени.

Работа по данной теме продолжается. Актуальным остается вопрос о привлечении к эксперименту по использованию системы ТМ студентов разной успеваемости, круга интересов, различных курсов, обучающихся по разным специальностям.

Л и т е р а т у р а

1. Горбачев, А.Г. Тайм-менеджмент в 2 счета / А.Г. Горбачев. — СПб.: Питер, 2009. — 356 с.
2. Сенека, Л.А. Нравственные письма к Луцилию / Л.А. Сенека; пер., ст. и прим. С.А. Ошерова; отв. ред. М.Л. Гаспаров. — М.: Наука, 1977. — 384 с.
3. Кови, С. 7 навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности / С. Кови. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. — 384 с.
4. Зайверт, Л. Ваше время — в Ваших руках / Л. Зайверт. — М.: Интерэксперт, 1995. — 177 с.
5. Архангельский, Г.А. Формула времени. Тайм-менеджмент на Outlook 2007—2010 / Г.А. Архангельский. — 5-е изд. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010. — 232 с.

Статья поступила в редакцию 14.12.2011 г.