

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

_____ В.Ю. Шутилин

“_____” _____ 20__ г.

Регистрационный № УД _____/уч.

ОСНОВЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-23 80 07 «Политология»

2019

СОСТАВИТЕЛИ:

Трушко М. Н., доцент кафедры философии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат философских наук, доцент.

Пухова Н. В., ассистент кафедры философии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

Шендрик В. Г., ассистент кафедры философии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Веремеев Н.Ю. – заведующий кафедрой политологии Института социально-гуманитарного образования учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат политических наук, доцент.

Роцинская О.М. – кандидат философских наук, доцент кафедры мировой культуры и туризма учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет»;
Кафедра философии и логики, «Минский государственный лингвистический университет»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой философии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 13 от 15 мая 2019 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № ____ от _____).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

На второй ступени высшего образования необходимым навыком является написание академического текста различного уровня сложности: от эссе до магистерской диссертации. Таким образом, особенно важным в магистратуре является курс «Основы академического письма», который позволит магистрантам углубить свои знания в области организации и написания академического текста любого уровня сложности, приобрести умения и навыки, связанные с обеспечением процесса подготовки магистерской диссертации от выбора темы до ее защиты, последовательности выбора необходимой литературы по теме и систематизации информации. Особое внимание уделяется овладению навыками подготовки и написания эссе, статей, аннотаций, докладов для конференций, тезисов и т.д.

Основной *целью* данной учебной дисциплины является ознакомление магистрантов с основными особенностями научного стиля речи. В рамках курса обсуждаются особенности следующих жанров: учебное эссе, научная статья, реферат (рецензия), научный доклад, презентация к докладу, магистерская диссертация. Основное внимание в рамках курса уделяется именно письменным формам, где цель - сформировать у магистрантов представления о письменных формах исследований и навыки написания академических текстов.

Основными *задачами* учебной дисциплины «Основы академического письма» являются:

- изучение наиболее распространенных жанров устного и письменного академического дискурса;
 - формирование навыков создания письменных и устных академических текстов на основе представлений об их целях, структуре, стилистических особенностях, жанровых отличиях;
 - овладение базовыми принципами коммуникации в академической среде.
- В результате изучения учебной дисциплины магистранты должны **знать**:
- цели и задачи научной коммуникации;
 - особенности научного стиля письменных и устных текстов;
 - принципы оформления научных текстов;
 - документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, магистерской диссертации и т.д.).

уметь:

- применять полученные знания при создании исследовательских работ в письменной и устной формах;
- обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте;
- работать с системой «Антиплагиат».

Выпускник должен обладать следующими **академическими и специализированными компетенциями**:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений;
- способностью к генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- владеть навыками критического мышления и дискурсивной аналитики, особенностями применения инновационных социальных технологий для выявления перспектив цивилизационного и социокультурного развития;
- знать и понимать основные направления современной философской мысли, главные тенденции в развитии современной философской проблематики и уметь оценивать перспективы интеллектуальной мысли Республики Беларусь в контексте мировых тенденций.

Выпускник должен иметь **социально-личностные компетенции**:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность;
- умение работать в команде и глубоко осознавать общегражданские цели своей профессиональной деятельности;
- знание идеологических, нравственных ценностей государства и умение следовать им.

В числе эффективных педагогических **методик и технологий** преподавания учебной дисциплины, способствующих вовлечению студентов в поиск и управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения разнообразных задач, следует выделить:

- технологии проблемно-модульного обучения;
- технологии учебно-исследовательской деятельности;
- коммуникативные технологии (дискуссия, «мозговой штурм», учебные дебаты и другие активные формы и методы);

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности планируется использовать рейтинговую систему оценки учебной деятельности магистрантов и различные модели управляемой самостоятельной работы.

Аудиторная работа со студентами предполагает чтение лекций и проведение практических занятий. Контроль знаний магистрантов осуществляется путем опроса и написания различного уровня сложности академических текстов.

Всего на изучение учебной дисциплины отводится 40 часов, из них 40 часов аудиторных занятий, в том числе лекций - 16 часов, семинарских занятий – 24 часа. Форма текущей аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1: Особенности научного дискурса: стиль и жанры академических текстов. Основные признаки научного стиля.

Стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей русского литературного языка. Функциональный стиль и жанр. Общая характеристика научного функционального стиля, его основные признаки. Функция, сфера использования, форма существования научного стиля.

Тема 2: Академический текст как система (1).

Организация целого текста. Практика нелинейной организации текста: от метода к технологии. Абзац как элемент целого текста. Структура абзаца и роль заглавного предложения. Связность и целостность абзаца.

Тема 3: Академический текст как система (2).

Введение и заключение. Основные функции и характеристики введения. Особенности введения к академическому тексту. Заключение. Связь введения и заключения. Скелетная конструкция эссе, тезисов, статьи.

Тема 4: Основные принципы и приемы аргументации.

Правила и приемы аргументирования. Тактика аргументации. Структурные типы аргументации: параллельная, последовательная, катафорическая, расчлененная аргументация.

Тема 5: Оформление письменной работы.

Правила цитирования. Прямое и косвенное цитирование. Варианты оформления сносок. Государственные стандарты, регламентирующие оформление научных работ (ГОСТ).

Тема 6: Особенности официально-делового и публицистического стилей речи. Основные жанры.

Написание резюме, рецензии, аннотации и т.д. Общая характеристика официально-делового и публицистического стилей речи, основные признаки. Функция, сфера использования, форма существования официально-делового и публицистического стилей речи.

Тема 7: Устная презентация. Речевые средства оформления разных частей презентации.

Логические переходы. Наиболее типичные характеристики устной публичной речи, важные принципами ее создания и донесения до аудитории. Способы воздействия на аудиторию, привлечения внимания. Языковые средства выразительности. Расстановка акцентов.

Тема 8: Научные конференции, школы, семинары. Тезисы и доклад на конференции.

Подача заявки для участия в семинаре/конференции. Выбор темы. Правила оформления тезисов и докладов. Особенности устного доклада на конференции. Разница между докладом и статьей.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов по учебной дисциплине «Основы академического письма»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к экзамену.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – М. : Флинта, 2019. – 288 с.
2. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика / И.Б. Короткина // Учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2015.

Дополнительная:

1. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с.
2. Кулинкович, Т.О. Основы научного цитирования: методическое пособие для студентов и магистрантов отделения психологии. / Т.О. Кулинкович. – Минск : БГУ, 2009. – 58 с.
3. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2008. - 280 с.
4. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 79 с.
5. Маслов, В. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г.Маслов - М. : Флинта: Наука, 2010. - 81 с.
6. Обидина, Н. В. Стилистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В.Обидина - М. : Прометей, 2011. - 124 с.
7. Эко, Умберто Как написать дипломную работу / У. Эко. – М. : Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с.
8. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. 3-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 127 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Педагогика и психология высшего образования	Кафедра педагогики и психологии		Кафедра философии «Учебную программу утвердить» протокол № 13 от 15.05.2019 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____/____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
