**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «*ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2) (ФРАНЦУЗСКИЙ)*» ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО (2022-2023 уч.г)**

|  |
| --- |
| Факультет: **ФМЭО** |

**I. Цeли и задачи дисциплины**

***Цель обучения***: овладение студентами коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для решения профессиональных задач, общения с зарубежными партнерами в условиях межкультурной коммуникации и для дальнейшего самообразования.

***Задачи обучения:*** формирование профессиональной коммуникативной компетенции, развитие способности применять французский язык на практике

***Компетенции:*** лингвопрофессиональные, коммуникативные

**II. Требования к умениям и навыкам:**

**Студент должен: знать** грамматический минимум, основные структуры и функции языка, необходимые для овладения устными и письменными формами профессиональной коммуникации на иностранном языке, базовую профессионально ориентированную лексику; основы делового языка профессиональной направленности, специфику устной и письменной речи в сферах профессиональной, научной, общественно-политической коммуникации, нормы культуры речевого общения и этикета страны изучаемого языка, культурно-исторические реалии; **уметь** осуществлять профессиональную деятельность в лингвистическом, социолингвистическом, информационно-аналитическом и коммуникативном аспектах; демонстрировать навыки и умения профессионального использования словарей, справочников, баз данных и других источников информации в профессиональной сфере, выстраивать свое вербальное и невербальное поведение в сферах профессиональной, научной, общественно-политической коммуникации, организовывать речевую деятельность в соответствии с задачами коммуникации, речевой ситуацией, личностными особенностями партнера как представителя другой культуры и характером протекания коммуникации. - оперировать иноязычной общенаучной и специальной терминологией; **владеть** логическим мышлением, критическим восприятием информации; деловыми коммуникациями и речевым этикетом на изучаемом иностранном языке; переводом; проектной и инновационной деятельностью.

**II. Формы контроля сформированности умений и навыков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Факультет** | **Срок обучения/специализация** | **Семестр** | **Форма контроля** |
| **ФМЭО** | **ССО**/РАБ | **6** | тест, экзамен |

**1.**Тестирование

**2.** Письменный перевод со словарем текста экономического характера (800-1000 п.зн.)

3. Чтение экономического текста (1300-1500 п.зн.) и передача содержания данного текста на французском языке. Время подготовки - 80 мин.

4. Беседа по одной из пройденных тем

**К зачету и экзамену допускаются студенты, выполнившие задания из списка заданий по самостоятельной работе и имеющие отметку «зачтено» по тесту.**

**Структура тестовых заданий:**

**Entreprise et Production**

|  |
| --- |
| Structure de l’entreprise |
| Création de l’entreprise et son développement |
| Production et productivité |

**Management**

|  |
| --- |
| Management et managers |
| Leadership et leaders |
| Gestion de la production |

**RESSOURCES HUMAINES**

|  |
| --- |
| Recherche d’emploi et parcours professionnel |
| Travail et contrat de travail |
| Environnement de l’entreprise |

**comptabilitÉ**

|  |
| --- |
| Comptes |
| Gestion, audit et contrôle |
| Comptables |

**Économie**

|  |
| --- |
| Système et politique économiques |
| Mondialisation |
| Crise économique |

**Commerce**

|  |
| --- |
| Vente, import et export |
| Logistique et assurances |
| Immobilier |

**banque et Finances**

|  |
| --- |
| Banque et ses activités |
| Monnaie, actions, investissement |
| Impôts et taxes |

**IV. Структура курса и тематические блоки для беседы в рамах зачета и экзамена**

**Для студентов ФМЭО :**

Тема 1. Введение в экономику

Тема 2. Экономика предприятия

Тема 3. Трудовые ресурсы. Занятость

Тема 4. Основы права

Тема 5. Основы менеджмента

Тема 6. Бизнес-планирование

Тема 7. Финансы. Деньги

Тема 8. Маркетинг на предприятии

Тема 9. Коммуникация в бизнесе. Деловая корреспонденция

Тема 10. Деловые культуры в международном бизнесе

**V. Самостоятельная работа**

**В качестве самостоятельной работы в период между сессиями студентам рекомендуется выполнить следующие задания из учебников и учебных пособий (см. список учебной литературы).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Факультет** | **Срок обучения/Специализация** | **Семестр** | **Самостоятельная работа** |
| **ФМЭО** | **ССО/РАБ** | **6** | [7] Текст 2 с. 5-6, упр. 2-3; текст 2-3 с. 10-11, упр. 3-7 с.11; текст 3 с. 20, упр. 7-9 с. 21 |

**VI. Список учебной литературы:**

1. Кузнецов, В.Г. Французский язык для экономистов: практический курс и перевод: учебное пособие / В.Г.Кузнецов. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2016. - 152 с.

2. Курганова, Н. И. Французский язык Практический курс перевода (французский-русский) Cours pratique de traduction (fran^ais-russe) Учебное пособие. - Минск: БГЭУ, 2019. -110 с.

3. Мелихова, Г.С. Французский язык для делового общения Г.С. Мелихова. - М.: Рольф, 2004.-222с. 4. Пантелеева, И.В. Французский язык профессиональная коммуникация в сфере экономики Frangais communication professionnelle еп ёсопотіеУчебнометодическое пособие / И. В. Пантелеева - Минск: БГЭУ, 2019. - 69 с.

5. Федоренко, О.Н. Практический курс французского языка. Cours pratique du franpais öconomique: учеб.пособие / О.Н. Федоренко [и др. ]. - Минск: БГЭУ, 2 0 1 1 .- 191 с.

6. Danilo, М. Le fran<;ais de l’entreprise / M.Danilo. Paris: - Cle International, 1996. - 107 p.

7. Болдина, Л.А. Бизнес-курс французского языка / Л.А. Болдина. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.-381 с. 8. Болдина, Л.А. Деловой французский язык / Л.А. Болдина. - М. - Ростов н/Д : МарТ, 2005.-128 с.

9. Горшкова, В.Е. Le fran^ais de special^ pour la formation des traducteurs / interpretes. (Macroeconomie) / В.Е. Горшкова, M.A. Горшкова. - М.: ACT: Восток-Запад, 2005. - 159 с.

10. Казловская, О.П Les banques et la monnaie dans les conditions actuelles : учеб.- метод. пособие по французскому языку / О.П. Казловская, Л.П.. Жевнерчук. - Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2004. - 106 с.

11. Павловская, Ж. Экономика, торговля и финансы по-французски / Ж. Павловская. - Минск: МГЛУ, 2001. - 156 с.

12. Сидорова, И.Н. Французский язык для делового общения в 2-х частях / И.Н. Сидорова, И.Б. Лазарева, A.A. Базь, H.H. Микулик. - М. : ГИС, 2000. - 432 с., 280 с.

13. Bassi, С. Administration.com. / C. Bassi, А-М. Sainlos. - Cie international, Lassy-les Chateaux, 2005. - 96 p.

14. Cloose, E. Le fran^ais du monde du travail B1-B2 / E. Cloose - Grenoble: Presses Universitaires de Grenoble, 2009. - 165 p.

15. Echaudemaison, C.-D. Sciences economiques et sociales / C.-D. Echaudemaison. - Paris: Nathan, 2012. - 179 p.

16. Heuzer, M. Art d’eco /М. Heuzer, B. Philippe-Hupe, M. Polet. - Louvain-laNeuve: Van In,.2012. - 216 p.

17. Jegou, D. Quartier d’affaires Franpais professionnel et des affaires Bl / D. Jegou, M. P. Rosillo, - Paris: CLE International, 2014. — 159 p.

18. Penfomis, J.-L. Vocabulaire progressif du frangais des affaires / J.-L. Penfomis. - Paris: CLE International, 2004. - 160 p.