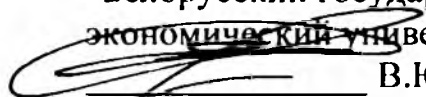


Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”



В.Ю. Шутилин

“15” 05 2020 г.

Регистрационный № УД 4345-20 / уч.

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности

1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»

2020

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени ОСВО 1-25 01 08-2013 по специальности 1-25 01 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», учебного плана учреждения высшего образования по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», регистрационный № 16Р-13 от 10.06.2013

СОСТАВИТЕЛИ¹:

Анищенко В.С., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и на транспорте учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Зарецкий В.О., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Еськова Л.Ф., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Яцковская Т.С., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Киреенко Н.Н. — заведующий кафедрой учета, анализа и аудита учреждения образования «Белорусский государственный агротехнический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Войтович В.Н.— доцент кафедры финансового менеджмента и информатизации здравоохранения учреждения образования «Белорусская государственная медицинская академия последипломного образования», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», (протокол № 7 от 14. Февраля 2020 г.);

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», (протокол № 10 от 12 марта 2020г.);

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и на транспорте учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», (протокол № 8 от 13 февраля 2020г.);

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», (протокол № 13 от 05 марта 2020г.);

Научно-методическим Советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 5 от 15.04. 2020 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Во всех сферах деятельности организации значительно возросла роль учета в управлении хозяйственным процессом. Организация бухгалтерского дела – важнейшая необходимость для осуществления бесперебойной работы аппарата бухгалтерии, ведения контроля за рациональным использованием трудовых, материальных и финансовых ресурсов, сохранностью имущества организации, рационализации документооборота.

Бухгалтерия является одним из структурных подразделений организации, в задачи которого входит формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, полученных доходах и понесенных расходах, обеспечение этой информацией внутренних и внешних пользователей, а также контроль сохранности имущества собственников.

Для выполнения возложенных на бухгалтерию обязанностей необходимо организовать бесперебойную работу аппарата бухгалтерии, перманентно повышать квалификацию ее работников, оценивать последствия применения положений учетной политики в части использования методик по учету отдельных видов активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов, рационализировать документооборот. В решении этих задач важнейшая роль принадлежит главному бухгалтеру как руководителю структурного подразделения и организатору учетного процесса.

Квалифицированный бухгалтер помимо учетных работ осуществляет анализ на всех этапах хозяйственной деятельности, планирование, прогнозирование, информирует руководителя, принимает решения. Изучение бухгалтерского дела предполагает знание теоретических основ бухгалтерского учета и анализа, бухгалтерского финансового учета в коммерческих и бюджетных организациях, бухгалтерского управленческого учета в коммерческих и бюджетных организациях, контроля и аудита.

Цель преподавания учебной дисциплины - обеспечить будущих руководителей бухгалтерского учета знаниями об основах построения учетного процесса, обеспечивающими получение своевременной и достоверной информации о хозяйственной деятельности организации и осуществление контроля за эффективным использованием имущества и его сохранностью.

Задача изучения учебной дисциплины:

- овладение обучающимися основ государственного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, аудита и налогообложения;
- уяснение места и роли бухгалтерского дела в системе управления экономикой в целом и субъектом хозяйствования, в частности;
- усвоение знаний в области бухгалтерского дела в целях обеспечения как внутренних, так и внешних пользователей ценной и актуальной экономической информацией;
- изучение обучающимися методологических основ формирования учетной политики организации как в целях бухгалтерского учета, так и налогообложения; проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; регламентации правового положения работников бухгалтерской службы предприятия; рациональной организации ведения документооборота,

сохранности информации; своевременной обработки и сдачи документов в архив;

- формирование навыков по информационному обеспечению и применению на практике законодательных актов и нормативных документов с целью организации бухгалтерского процесса.

- обобщение полученных знаний и навыков для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера.

- ПК-7. Владеть теоретическими основами и принципами организации бухгалтерского учета. Применять законодательные и нормативные акты по вопросам финансового бухгалтерского учета.

- ПК-8. Владеть правилами заполнения и обработки бухгалтерских документов, навыками моделирования аналитической информации в системе двойной записи на счетах и в учетных регистрах с использованием компьютерных технологий.

- ПК-9. Уметь формировать и систематизировать учетно-аналитические и статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации и ее подразделений в отчетности.

- ПК-23. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, инновационным проектам и решениям.

- ПК-24. Определять цели инноваций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита и способы их достижения.

- ПК-25. Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых инноваций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применять методы анализа эффективности внедрения инноваций.

- ПК-26. Разработать с экономической литературой, гражданским, трудовым и бухгалтерским законодательством; анализировать и оценивать собранные данные.

- ПК-27. Осуществлять консультации по вопросам отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по заполнению форм бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства.

- ПК-28. Осуществлять консультации по вопросам финансового и комплексного анализа хозяйственной деятельности организации.

- ПК-29. Осуществлять расчеты с банковскими и финансовыми (небанковскими) учреждениями, вести и систематизировать учетно-аналитическую документацию по движению денежных и финансовых потоков.

- ПК-30. Формировать финансовые источники хозяйственной деятельности осуществлять контроль их использования.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающийся должен:

знать:

- законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету;
- порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета;
- правила ведения бухгалтерского учета;
- специфику ведения бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой принадлежности коммерческой и бюджетной организации;

- порядок налогообложения.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в практической деятельности;
- обеспечить сохранность документов в процессе документооборота и хранения в архиве бухгалтерии;

- разрабатывать самостоятельно структуру бухгалтерии и организовывать работу аппарата бухгалтерии с учетом особенностей технологий отрасли;

- принимать решения о порядке отражения в учете хозяйственных операций, анализировать хозяйственные ситуации и правовой статус документов и нормы права, под которые попадают документы;

иметь навыки:

- планирования учетной работы и мероприятий по совершенствованию учета и обеспечения сохранности имущества;

- разрабатывать учетную политику;

- анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые попадают документы.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности педагогам рекомендуется использовать рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Аудиторная работа со студентами предполагает чтение лекций, проведение и практических занятий. Контроль знаний студентов осуществляется в результате опроса, проверки решений хозяйственных ситуаций, проведения промежуточных контрольных работ, тестовых заданий.

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» тесно связана с такими учебными дисциплинами, как «Международные стандарты аудита», «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Компьютерные программы бухгалтерского учета, анализа и аудита», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях национальной экономики».

В соответствии с учебным планом для специальности 1-25 01 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)» на изучение учебной дисциплины предусмотрено всего 188 часов, из них аудиторных – 72 часа, в том числе лекций – 36 часов, практических занятий – 36 часов.

По учебной дисциплине выполнение курсовой работы не предусмотрено.

Форма текущей аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1 Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Предмет бухгалтерского дела. Составные элементы бухгалтерского дела.

История возникновения и этапы развития бухгалтерского дела. Возникновение профессии «Бухгалтер». Национальные формы счетоводства и особенности построения бухгалтерских регистров (американская, итальянская, немецкая, русская «тройная»). Проблемы стандартизации и гармонизации национальных систем бухгалтерского учета. Различия в построении системы бухгалтерского учета: «американская» и «континентальная» модели.

Особенности развития бухгалтерского дела в условиях глобализации. Основные направления совершенствования национальной системы бухгалтерского учета. Роль международных стандартов финансовой отчетности в совершенствовании национальной системы бухгалтерского учета. Основные направления реформирования бухгалтерского дела в Республике Беларусь в соответствии с МСФО.

Тема 2 Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь

Место бухгалтерского учета в системе управления и повышение его роли в современных условиях хозяйствования. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Полномочия органов государственного управления в процессе регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

Нормативные правовые акты: понятие, виды, порядок разработки, утверждения, опубликования, вступления в силу и действия. Ненормативные и локальные акты. Организация информирования государственных органов, юридических и физических лиц о законодательстве Республики Беларусь. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. Коллизия нормативных правовых актов и порядок разрешения коллизий.

Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью в Республике Беларусь. Роль и задачи отраслевых министерств и других органов государственного управления в регулировании бухгалтерского учета.

Общественные организации бухгалтеров в Беларуси и их роль в реформировании бухгалтерского учета.

Тема 3 Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии

Права и обязанности главного бухгалтера. Требования к профессиональному и образовательному уровню главного бухгалтера.

Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности главного бухгалтера.

Трудовой договор (контракт) с главным бухгалтером. Прием и сдача дел главным бухгалтером. Ограничения на занятие должности главного бухгалтера.

Должностная инструкция главного бухгалтера, ее содержание и порядок утверждения.

Юридические аспекты взаимоотношений руководителя и главного бухгалтера организации. Порядок разрешения разногласий, возникающих между руководителем организации и главным бухгалтером по вопросам совершения отдельных хозяйственных операций.

Административная, дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность главного бухгалтера. Порядок возмещения ущерба, нанесенного организации действиями главного бухгалтера.

Законодательство Республики Беларусь о возможности передачи ведения бухгалтерского учета организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности, и специалисту-бухгалтеру, являющемуся индивидуальным предпринимателем.

Тема 4 Формирование профессии современного бухгалтера

Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Задачи развития бухгалтерской профессии в Беларуси. Квалификационные требования к бухгалтерам. Должностная инструкция бухгалтера: порядок ее разработки, утверждения, внесения изменений.

Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам: знания, опыт, навыки, профессиональная этика, постоянное повышение квалификации.

Компетентность профессионального бухгалтера, порядок ее подтверждения. Статус профессионального бухгалтера в Беларуси. Роль бухгалтерских периодических изданий в обобщении и распространении передового опыта ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности.

Тема 5 Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией

Централизованная и децентрализованная формы организации работы аппарата бухгалтерии. Влияние формы организации работы аппарата бухгалтерии на численность работников бухгалтерии.

Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с персоналом организации, структурными подразделениями учреждения, государственными органами, кредиторами, вышестоящими органами.

Положение о бухгалтерии, содержание, порядок разработки и утверждения.

Тема 6 Организация работы аппарата бухгалтерии

Структура бухгалтерии и факторы, ее определяющие. Линейный тип ведения бухгалтерского дела. Вертикальная организационная структура бухгалтерии. Комбинированный тип организации ведения учета.

Контрольные функции бухгалтерской службы. Предварительный, текущий и последующий контроль бухгалтерии.

Функциональные участки ведения бухгалтерского учета. Определение объема учетных работ и нормативной численности аппарата бухгалтерии. Штатное расписание и порядок установления должностных окладов работникам бухгалтерии. Подбор и повышение квалификации работников бухгалтерии. Проведение аттестации и установление квалификационных категорий.

Организация условий труда работников бухгалтерии и автоматизированного рабочего места бухгалтера. Социально-психологические факторы, влияющие на формирование здорового психологического климата в коллективе бухгалтерии, и роль в этом главного бухгалтера.

Планирование учетной работы и мероприятий по совершенствованию учета.

Тема 7 Организация документирования хозяйственных операций и документооборота

Первичные учетные документы, учетные и бухгалтерские регистры. Требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов.

Ответственность главного бухгалтера и иных должностных лиц за оформление первичных учетных документов и их принятие к учету.

Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и данные бухгалтерского учета. Ответственность за оформление первичных документов и исправление ошибок

Законодательство Республики Беларусь об изготовлении и использовании бланков с определенной степенью защиты, обеспечение ими субъектов хозяйствования.

Внутренние документальные стандарты. Документооборот и его роль в рациональной организации бухгалтерского учета. Планирование документооборота. Составление графиков документооборота. Отражение документооборота в учетной политике организации. Основные направления совершенствования документирования хозяйственных операций и документооборота.

Тема 8 Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации

Организация делопроизводства в бухгалтерии. Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок формирования номенклатуры дел, утверждения при ведении бухгалтерского учета в условиях применения комплексной обработки, ее утверждение, внесение изменений.

Обеспечение сохранности документов в процессе документооборота.

Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив бухгалтерии и архив учреждений.

Организация хранения документов в архиве бухгалтерии. Оформление выдачи и изъятие документов из архива бухгалтерии. Законодательство Республики Беларусь о порядке оформления изъятия документов у организации.

Организация архивов учреждений. Условия и сроки хранения документов в архивах учреждений. Порядок сдачи документов в государственный архив Республики Беларусь.

Действия руководителя и главного бухгалтера организации при выявлении факта утраты документов. Законодательство Республики Беларусь о восстановлении пропавших документов и определении размера причитающихся к уплате в бюджет налогов при отсутствии документов.

Сроки хранения документов и их отбор для сдачи на хранение в архив предприятия или для уничтожения.

Порядок уничтожения бухгалтерской документации временного хранения.

Особенности учета, хранения и списания бланков с определенной степенью защиты.

Особенности работы с документами в электронном виде.

Тема 9 Организация инвентаризаций

Инвентаризация, как средство проверки и документального подтверждения фактов наличия имущества и обязательств. Планирование объектов и сроков проведения инвентаризации. Программное обеспечение для инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Документальное оформление материалов по недостаткам с целью передачи в судебные органы.

Тема 10 Учетная политика организации

Учетная политика организации — важнейший локальный нормативный правовой акт, регламентирующий ведение бухгалтерского учета в организации.

Основные положения, включаемые в учетную политику организации, и требования, предъявляемые к учетной политике.

Оформление и содержание разделов учетной политики: организационно-технического, методологии ведения бухгалтерского учета, учетной политики для целей налогообложения.

Тема 11 Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности

Порядок государственной регистрации организации и включения организации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛиИП). Постановка организации на

налоговый учет, присвоение учетного номера плательщика налогов. Регистрация организации в фонде социальной защиты населения, в РУП «Белгосстрах», в органах статистики. Порядок открытия и закрытия счетов в обслуживающих отделениях банков. Документальное подтверждение государственной регистрации организации и ответственность за ее достоверность. Особенности постановки и ведения учета на стадии создания организации.

Порядок проведения реорганизации организации. Действия бухгалтера при реорганизации организации. Особенности составления отчетности при реорганизации организации.

Порядок проведения ликвидации организации. Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Порядок осуществления контроля за ликвидацией организации и ответственность. Действия бухгалтера при реорганизации и ликвидации организации. Особенности учета и составления отчетности при реорганизации и при ликвидации организации. Принципы составления ликвидационного баланса. Процедуры по исключению организации из ЕГРЮЛиИП.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

(дневная форма получения высшего образования по направлению специальности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в бюджетных организациях)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях» (специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в строительстве»))

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСП		Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела	4	4			4		[1-8, 10-16, 20, 24]	Опрос, рефераты
2	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	4	4			2		[1-8, 10-16, 26]	Опрос
3	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	4	4					[1-8, 10-19, 21-27]	Опрос, рефераты
4	Формирование профессии современного бухгалтера	2	2			2		[1-19, 21-27]	Опрос, рефераты
5	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	2	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос Контрольная работа
6	Организация работы аппарата бухгалтерии	4	4					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос
7	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	4	4				2	7	Опрос
8	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок	4	4				2	[1-8, 10-19,	Опрос,

	хранения и уничтожения бухгалтерской документации							21, 23-27]	рефераты
9	Организация инвентаризаций	2	2				2	[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос
10	Учетная политика организации	4	4				2	[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос
11	Организация бух дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	2	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос, рефераты
	Всего часов	36	36				8	8	Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

(дневная форма получения высшего образования для специализаций: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях транспорта», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в торговле и общественном питании», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит во внешнеэкономической деятельности»)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСП		Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела	4	4					[1-8, 10-16, 20, 24]	Опрос, рефераты
2	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	4	4					[1-8, 10-16, 26]	Опрос
3	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	4	4					[1-8, 10-19, 21-27]	Опрос, рефераты
4	Формирование профессии современного бухгалтера	2	2					[1-19, 21-27]	Опрос, рефераты
5	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	2	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос Контрольная работа
6	Организация работы аппарата бухгалтерии	4	4					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос
7	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	4	4					[7, 10-19, 21, 23-27]	Опрос

8	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	4	4					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос, рефераты
9	Организация инвентаризаций	2	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос
10	Учетная политика организации	4	4					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос
11	Организация бух дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	2	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Опрос, рефераты
	Всего часов	36	36						Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

(заочная форма получения высшего образования для специализаций: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в торговле и общественном питании» полный срок)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСП		Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела	1						[1-8, 10-16, 20, 24]	Тесты
2	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	1						[1-8, 10-16, 26]	
3	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	1	1					[1-8, 10-19, 21-27]	Тесты
4	Формирование профессии современного бухгалтера							[1-19, 21-27]	
5	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты
6	Организация работы аппарата бухгалтерии	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	
7	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	1	1					[7, 10-19, 21, 23-27]	Тесты
8	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	

9	Организация инвентаризаций	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты
10	Учетная политика организации	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	
11	Организация бух дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты
	Всего часов	10	8						Экзамен, тест

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

(заочная сокращенная форма получения высшего образования по направлению специальности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в бюджетных организациях)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях» специализация: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в строительстве», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях транспорта», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в торговле и общественном питании»)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСР		Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела							[1-8, 10-16, 20, 24]	
2	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	1						[1-8, 10-16, 26]	
3	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	1	1					[1-8, 10-19, 21-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
4	Формирование профессии современного бухгалтера							[1-19, 21-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
5	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией							[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций

6	Организация работы аппарата бухгалтерии	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	
7	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
8	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	
9	Организация инвентаризаций	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
10	Учетная политика организации	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
11	Организация бух дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	1						[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
	Всего часов	8	6						Экзамен, тест

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

(заочная форма получения высшего образования, на базе высшего, специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности»)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСР		Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела							[1-8, 10-16, 20, 24]	
2	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	1						[1-8, 10-16, 26]	
3	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	1	1					[1-8, 10-19, 21-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
4	Формирование профессии современного бухгалтера							[1-19, 21-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
5	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией							[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
6	Организация работы аппарата бухгалтерии	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	
7	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций

8	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	
9	Организация инвентаризаций	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
10	Учетная политика организации	1	1					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тесты, рассмотрение ситуаций
11	Организация бух дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	1						[1-8, 10-19, 21, 23-27]	
	Всего часов	8	6						Экзамен, тест

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

(дистанционная форма получения высшего образования, на базе высшего, специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности»)

Номер темы	Название раздела, темы занятия	Количество часов самостоятельной работы	Литература	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
1.	1. Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела 2. Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	38	[1-8, 10-16, 20, 24, 26]	Контрольное задание: тест, решение задач
2.	1. Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета в организации 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	38	[1-19, 21-27]	Контрольное задание: тест, решение задач
3.	1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией 2. Организация работы аппарата бухгалтерии	38	[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Контрольное задание: тест, решение задач
4.	1. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота 2. Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации 3. Организация инвентаризаций	36	[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Контрольное задание: тест, решение задач
5.	1. Учетная политика организации 2. Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	38	[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Контрольное задание: тест, решение задач
	ИТОГО	188		Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

(заочная форма получения высшего образования специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в торговле и общественном питании» интегрированная)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСР		Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела							[1-8, 10-16, 20, 24]	Тест
2	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	1						[1-8, 10-16, 26]	Тест
3	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	2	2					[1-8, 10-19, 21-27]	Тест, опрос
4	Формирование профессии современного бухгалтера	1						[1-19, 21-27]	Тест
5	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	1						[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
6	Организация работы аппарата бухгалтерии	1						[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
7	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота							[7, 10-19, 21, 23-27]	Тест
8	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	1	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест, опрос

9	Организация инвентаризаций							[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
10	Учетная политика организации	1	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест, опрос
11	Организация бух дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	2	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест, опрос
	Всего часов	10	8						Экзамен, тест

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

(заочная форма получения высшего образования специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в торговле и общественном питании» интегрированная, сокращенный срок обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСП		Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела							[1-8, 10-16, 20, 24]	Тест
2	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	1						[1-8, 10-16, 26]	Тест
3	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	1	2					[1-8, 10-19, 21-27]	Тест, опрос
4	Формирование профессии современного бухгалтера	1						[1-19, 21-27]	Тест
5	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	1						[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
6	Организация работы аппарата бухгалтерии	1						[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
7	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота							[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
8	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	1	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест, опрос

9	Организация инвентаризаций							[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
10	Учетная политика организации	1	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест, опрос
11	Организация бух дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	1						[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
	Всего часов	8	6						Экзамен, тест

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

(заочная форма получения высшего образования направление специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в бюджетных организациях)», специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в строительстве, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях транспорта», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в торговле и общественном питании» интегрированная, сокращенный срок обучения, набор 2020г.)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСР		Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела							[1-8, 10-16, 20, 24]	Тест
2	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	1						[1-8, 10-16, 26]	Тест
3	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	1	2					[1-8, 10-19, 21-27]	Тест, опрос
4	Формирование профессии современного бухгалтера	1						[1-19, 21-27]	Тест
5	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	1						[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
6	Организация работы аппарата бухгалтерии	1	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест, опрос
7	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота							[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест

8	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	1	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест, опрос
9	Организация инвентаризаций							[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
10	Учетная политика организации	1	2					[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест, опрос
11	Организация бух дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	1						[1-8, 10-19, 21, 23-27]	Тест
	Всего часов	8	8						Экзамен, тест

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Бухгалтерское дело»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, рефераты.);
- подготовка к экзамену.

Нормативные и законодательные акты

1. Гражданский Кодекс Республики Беларусь // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

2. Административный Кодекс Республики Беларусь // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

3. Трудовой Кодекс Республики Беларусь // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

4. Уголовный Кодекс Республики Беларусь // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

5. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» 12.07.2013 № 57-3 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

6. Закон Республики Беларусь «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» 25 ноября 2011 г. N 323-3// Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 февраля 2014 г. № 94 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации на право получения сертификата профессионального бухгалтера и подтверждения квалификации физическими лицами, имеющими сертификат профессионального бухгалтера» // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

8. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 118 «Об установлении межотраслевых нормативов численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности коммерческих организаций, и признании утратившим силу постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.11.2006 г. № 143» // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

9. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 18 декабря 2008 г. № 196 «Об утверждении Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь» // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

10. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г., № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных

структурных элементов» // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

11. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. № 104 «Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность», внесении дополнения и изменений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 46 и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 и отдельных структурных элементов некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь» // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

12. Инструкция о порядке организации бухгалтерского учета организациями, финансируемыми из бюджета, и централизованными бухгалтериями, обслуживающими бюджетные организации. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 08.02.2005 № 15 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

13. Инструкция по учету и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь. Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 02.10.2001. № 14 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2015.

14. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств. Постановление Министерства Финансов Республики Беларусь 30.11.2007. № 180 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

15. Инструкция о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности по средствам бюджетов и средствам от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 10.03.2010. № 22. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

16. Инструкция о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам и признанию утратившими силу некоторых нормативных правовых актов министерства финансов Республики Беларусь 27 июля 2011 № 63. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

17. Налоговый Кодекс Республики Беларусь (особенная часть). // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

18. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменение в у учетных оценках, ошибки» Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 10.12.2013 №

80.Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

19. О бюджетной классификации Республики Беларусь. Постановление министерства Финансов Республики Беларусь 31.12.2008 г. № 208 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

20. Об утверждении инструкции о порядке бухгалтерского учета расходов в бюджетных организациях. Постановление Министерства Финансов Республики Беларусь. 31.12.2009. № 157. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2015.

21. Об утверждении инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь 19 января 2009 г. № 4. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

22. Об утверждении общих положений единого квалификационного справочника должностей служащих. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 2 января 2012 г. № 1. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

23. О некоторых мерах по реализации закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года "Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь" Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 140. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

24. Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации Постановление Совета Министров Республики Беларусь. 19.07. 2013. № 641. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

25. О некоторых вопросах определения размера вреда (в том числе реального ущерба). Постановление Совета Министров Республики Беларусь 7 декабря 2016 г. № 1001./ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

26. План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 22.04.2010 г. № 50. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь Минск 2020.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Бортник, Н.Г. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Н.Г. Бортник. –М.: Издательство ИНФРА-М, 2017 г. – 210 с.


2. Кузьмина, Т.М. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Т.М. Кузьмина. – Новосибирск: НГУЭУ, 2017. – 257 с.
3. Климова, С.П. Организация бухгалтерского учета и аудита: практикум / С.П. Климова – М.: Кнорус, 2017. – 130 с.
4. Поташкова, И.И. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / И.И. Поташкова, Ю.С. Холопова. – М.: Кнорус, 2016. – 117 с.
5. Предиус, Т.Д. Бухгалтерское дело: учеб. Пособие / Т.Д. Предиус [и др.]. – М.: Издательство ИНФРА-М, 2019. – 256 с.
6. Рыбьянцева, М.С. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Рыбьянцева, М.С.[и др.]. – М.: Издательство ИНФРА-М, 2017. – 145 с.
7. Хахонова, Н.Н. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Н.Н. Хахонова. – Н.Н. : «Кнорус», Серия «Бакалавриат», 2016. – 143 с.
8. Швецкая, В.М. Бухгалтерское дело: учебник / В.М. Швецкая, Н.А. Головки. – М.: Издательство: Дашков и К. 2018. – 231 с.

Дополнительная

9. Асокова, Г.Т. Бухгалтер: должностная инструкция и тарификация / Экономическая газета / Г.Т. Асокова – 2018. – № 71.
10. Бортник, Н. С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.С. Бортник – М.: Приор-издат, 2016. – 312 с.
11. Береславцева, Н.А. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.А. Береславцева О.В., Медведева Г.Г. – М.: Приор-издат, 2016. – 160 с.
12. Бычкова, С.М. Бухгалтерское дело: учебное пособие / С.М. Бычкова – М.: ЭКСМ, 2018. – 336 с.
13. Бухгалтерское дело: учебное пособие для вузов / Под ред. Л.Т. Трубилин А.В., Рыбьянцева М.Л. – М.: Феникс, 2017. – 189 с.
14. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Под ред. Н. Н. Хахоновой – М.: ИЦК «МарТ»; Ростов, 2018. – 259 с.
15. Гиляровская, Л.Т. Бухгалтерское дело: учебник / ред.: Л.Т. Гиляровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 424 с. [Электронный ресурс].
16. Гольцберг, М.А., Хасан-Бек, Л.М. Введение в бухгалтерское дело / М.А. Гольцберг, Л.М. Хасан-Бек. – М.: Феникс, 2018. -384 с.
17. Еськова, Л.Ф. Особенности оформления трудовых отношений с главным бухгалтером / Моя бухгалтерия. Строительство / Л.Ф. Еськова — 2017 — № 19.
18. Еськова, Л.Ф. О главном бухгалтере замолвили слово / Моя бухгалтерия. Бюджетные организации / Л.Ф. Еськова. — 2018. — № 6.
19. Зарецкий, В.О. Главный бухгалтер в ожидании новых требований / Экономическая газета / В.О. Зарецкий. – 2019. - № 10.
20. Коврижных, О.Е., Мингалеева, О.В, Учетная политика организации, как инструмент управления финансовыми результатами деятельности / Путеводитель нрдпринимателя. 2019. № 29.

- 21.Мансурова, Г.И. Профессия бухгалтера. Исторический аспект / «Международный бухгалтерский учет» / Г.И. Мансурова — 2017. — № 4.
- 22.Рыбаков, А.Н. Сроки хранения документов / «Бизнес Инфо» / А.Н. Рыбаков — 2018. — № 9.
- 23.Самосенко, В.Я. Должностная инструкция бухгалтера / «Бизнес Инфо» / В.Я. Самосенко — 2018. — № 8.
- 24.Сакович, Н.Я. Должностная инструкция бухгалтера / «Бизнес Инфо» / Н.Я. Сакович — 2018. — № 1.
- 25.Саенко, К.С. Бухгалтерское дело Практикум / К. С. Саенко; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2016. – 158 с.
- 26.Шахбанов, Р.Б. Бухгалтерское дело: / под редакцией проф. Р.Б. Шахбанова – М.: Магистр 2018 г. 302 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Особенности бухгалтерского учета в отраслях национальной экономики	Бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства	нет 	Рекомендовать к утверждению протокол № 7 от 14.02.2020 г.);

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____
20 ____ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
