

Расчеты бюджетных организаций здравоохранения с аптеками при обеспечении граждан лекарствами бесплатно и на льготных условиях

В Законе "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан" от 14.06.2007 (далее – Закон) предусмотрено бесплатное и льготное (со скидкой на 90% от стоимости) обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами, выдаваемыми по рецептам врачей в пределах перечня основных лекарственных средств, а также льготное (со скидкой на 90% от стоимости) обеспечение отдельных категорий граждан перевязочными материалами.

Право на бесплатное обеспечение лекарственными средствами, выдаваемыми по рецептам врачей в пределах перечня основных лекарственных средств, имеют граждане, указанные в п.1 ст.10 Закона.

В соответствии с п.2 ст.10 Закона право на 90-процентную скидку со стоимости лекарственных средств, выдаваемых по рецептам врачей в пределах перечня основных лекарственных средств, а с хирургическими заболеваниями и с также перевязочных материалов (при наличии соответствующего медицинского заключения), имеют граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также инвалиды I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства.

Перечень основных лекарственных средств утвержден постановлением Минздрава РБ от 16.07.2007 №65 (в редакции постановления Минздрава РБ от 22.05.2008 №96).

Постановлением Минздрава РБ от 27.02.2008 №45 "Об утверждении порядка льготного обеспечения аптеками отдельных категорий граждан перевязочными материалами по рецептам врачей" утвержден перечень перевязочных материалов, отпускаемых гражданам со скидкой 90% от их стоимости.

Положением о порядке бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами и перевязочными материалами отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Совета Министров РБ от 30.11.2007 №1650 (далее – Положение), определен порядок обеспечения категорий граждан, указанных в ст.10 Закона, лекарственными средствами, выдаваемыми по рецептам врачей в пределах перечня основных лекарственных средств, а также перевязочными материалами (при наличии соответствующего медицинского заключения). В соответствии с Положением лекарственные средства и перевязочные материалы выписываются гражданам врачами организаций здравоохранения, расположенных по месту жительства или месту пребывания этих граждан, а также по месту их работы, службы, учебы, по предъявлении гражданином документа (документов),

подтверждающего право на получение соответствующей льготы, если иное не предусмотрено законодательством.

Инструкцией о порядке выписки рецепта врача, утвержденной постановлением Минздрава РБ от 31.10.2007 №99 (далее – Инструкция), предусмотрены четыре формы рецептурных бланков:

► бланк рецепта врача для выписки лекарственных средств, реализуемых в аптеке за полную стоимость (приложение 1 к Инструкции) (далее – бланк ф.1). Бланк ф.1 не является бланком строгой отчетности. Для его выписки допускается использование бланка, отпечатанного с использованием компьютерных технологий или клише;

► бланк рецепта врача для выписки одного наименования наркотических средств (приложение 2 к Инструкции) (далее – бланк ф.2). Бланк является бланком строгой отчетности, печатается типографским способом на бумаге розового цвета, имеет степень защиты, типографские серию и номер. Рецепт врача дополнительно подписывается руководителем организации здравоохранения или его заместителем по медицинской части и заверяется круглой печатью организации здравоохранения, финансируемой из бюджета. Номер бланка указывается в медицинской документации пациента, которому выписано наркотическое средство. При выписке пациенту наркотических средств, выдаваемых в аптеке бесплатно



и на льготных условиях, дополнительно к бланку ф.2 выписывается рецепт врача на бланке льготного рецепта;

► бланк рецепта врача для выписки одного наименования психотропных веществ и лекарственных средств, обладающих анаболической активностью, реализуемых в аптеке за полную стоимость (приложение 3 к Инструкции) (далее – бланк ф.3). Бланк ф.3 является бланком строгой отчетности, печатается типографским способом на бумаге желтого цвета, имеет степень защиты, типографские серию и номер;

► бланк рецепта врача на лекарственное средство и перевязочный материал, выдаваемые бесплатно, в том числе на льготных условиях (со скидкой на 90% от стоимости) (далее – бланк льготного рецепта). Бланк льготного рецепта состоит из двух частей: отрывного корешка и рецепта врача. На нем выписывается одно лекарственное средство, наркотическое средство или психотропное вещество. Количество перевязочных материалов определяется на основании медицинского заключения (заключения консилиума), которое вносится в медицинскую карту амбулаторного больного. Положением определено, что бланк льготного рецепта является бланком строгой отчетности, печатается типографским способом на бумаге голубого цвета, имеет степень защиты, типографские серию и номер. При выписывании лекарственных средств, содержащих наркотические средства, дополнительно оформляется рецепт на бланке ф.2.

Обратим внимание, что в связи со значительными запасами рецептурных бланков для выписывания наркотических лекарственных средств старого образца письмом Минздрава РБ от 17.03.2008 № 12-2-10/891 "О бланках ре-

цепта врача для выписки наркотических средств" в целях рационального расходования бюджетных средств разрешено использование на территории РБ рецептурных бланков старого образца до их полного использования.

Кроме того, постановлением Минздрава РБ от 28.09.2007 №88 (в редакции постановления от 11.11.2008 №188) утвержден Перечень лекарственных средств, реализуемых без рецепта врача. В примечании к Перечню сказано, что реализации без рецепта врача подлежат лекарственные средства, включенные в настоящий перечень, независимо от указания порядка отпуска лекарственных средств на упаковках, в инструкциях по применению, листках-вкладышах.

Рецепты врача выписываются четким и разборчивым почерком чернилами или шариковой ручкой, исправления не допускаются (п.7 Инструкции).

На льготных условиях (бесплатно или со скидкой 90%) лекарства и перевязочные материалы отпускаются аптеками торгово-производственных республиканских унитарных предприятий "БелФармация", "Минская Фармация", "Фармация", государственных учреждений "Республиканский клинический медицинский центр" и "Центр по санаторно-курортной работе "Центр-Курорт" Управления делами Президента РБ, расположенными в пределах административно-территориальных единиц, на территории которых находятся организации здравоохранения, врачи которых выписали рецепт. Отпуск лекарственных средств и перевязочных материалов по рецептам врачей организаций здравоохранения, находящихся на территории сельсоветов, поселков городского типа, городов районного подчинения, производится

аптеками, расположенными на территории, в которую входят эти административно-территориальные единицы. Отдельные категории граждан (Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы, участники Великой Отечественной войны, инвалиды войны и др. граждане, указанные в подпунктах 1.1-1.8 и 1.11 пункта 1 ст.10 Закона) могут получить лекарства в любой аптеке, расположенной на территории РБ (см. п.7 Положения).

Отпуск аптеками лекарственных средств и перевязочных материалов производится на основании предоставляемого гражданином рецепта врача (в пределах срока его действия) и предъявления им документа (документов), подтверждающего право на получение соответствующей льготы, если иное не предусмотрено законодательством. Отпуск аптеками лекарственных средств, содержащих наркотические средства, производится при представлении гражданином двух рецептов врача (рецепт, выписанный на бланке льготного рецепта голубого цвета, и рецепт на бланке ф.2 розового цвета). При этом рецепты врача остаются в аптеке. Сроки хранения рецептов врача в аптеке определены в приложении 6 к постановлению Минздрава РБ от 27.12.2006 №120 (в редакции постановления Минздрава РБ от 31.10.2008 №181) "Об утверждении Надлежащей аптечной практики".

При отпуске лекарственных средств и перевязочных материалов на льготных условиях в отрывном корешке льготного рецепта работником аптеки указывается сумма к оплате организацией здравоохранения, врач которой выписал рецепт, ставится подпись лица, реализовавшего

лекарство или перевязочный материал, и указывается его фамилия и инициалы, ставится подпись лица, получившего лекарство или перевязочный материал, и указываются его фамилия и инициалы.

С целью усиления контроля за рациональным использованием бюджетных ассигнований, выделяемых на оплату лекарственных средств и перевязочных материалов, отпускаемых на льготных условиях, приказом Минздрава РБ от 14.03.2008 №198 утверждена форма карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов. Сведения об отпуске лекарственных средств и перевязочных материалов на льготных условиях или бесплатно заносятся в эту карту.

Оплата стоимости лекарственных средств и перевязочных материалов, отпущен-

ных аптекой гражданам по льготным рецептам, производится организацией здравоохранения, выписавшей рецепт. Для осуществления расчетов названные выше торгово-производственные республиканские унитарные предприятия и государственные учреждения, аптеки которых обслуживают граждан по льготным рецептам, заключают договоры на оплату лекарственных средств и перевязочных материалов с организациями здравоохранения, которые уполномочены на их заключение.

Организации здравоохранения производят оплату за лекарства и перевязочные материалы, отпущенные гражданам на льготных условиях, при представлении аптеками сводного реестра (по форме согласно приложению 2 к Положению) и счета-фактуры. В

сводном реестре по каждому виду льготного обеспечения (бесплатно, с оплатой 10% стоимости) указывается количество отрывных корешков; стоимость реализованных лекарственных средств и перевязочных материалов; сумма, оплаченная гражданином; сумма, подлежащая возмещению организацией здравоохранения. Сводные реестры составляются аптеками ежемесячно по каждой организации здравоохранения в двух экземплярах, заверяются подписью руководителя и бухгалтера аптеки. Первый экземпляр реестра (с приложенными к нему отрывными корешками рецептов) и счет-фактура представляются для оплаты в организацию здравоохранения под роспись бухгалтера организации здравоохранения на втором экземпляре сводного реестра.

*Приложение 2
к Положению*

(наименование организации здравоохранения (аптеки)
СВОДНЫЙ РЕЕСТР
за _____ 200_ г.

отрывных корешков на бесплатное и льготное обеспечение граждан, указанных в частях первой и второй статьи 10 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан", выписанных врачами

(наименование организации здравоохранения)

| Вид льготного обеспечения | Количество отрывных корешков, штук | Стоимость реализованных лекарственных средств и перевязочных материалов, рублей | Сумма, оплаченная гражданином, рублей | Сумма, подлежащая возмещению организацией здравоохранения, рублей |
|-------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Бесплатно | | | | |
| Оплата 10 процентов стоимости | | | | |

Всего

Сумма, подлежащая возмещению организацией здравоохранения, рублей

(прописью)

Руководитель (или уполномоченный им заместитель руководителя) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Сумма, подлежащая возмещению, указанная в Сводном реестре и счете-фактуре, в бухгалтерском учете бюджетной организации здравоохранения, врачи которой выписали рецепты, отражается следующей записью:

Д-т 200 "Расходы по бюджету"

К-т 178 "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами".

Погашение задолженности производится в сроки, определенные договором, что в условиях казначейской системы отражается одновременно двумя бухгалтерскими записями:

1. Д-т 100 "Текущий счет по бюджету"

К-т 140 "Расчеты по финансированию из бюджета"

2. Д-т 178 "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами"

К-т 100 "Текущий счет по бюджету"

*Анна ЧЕРНЮК,
доцент БГЭУ*

О порядке отражения организациями, финансируемыми из бюджета, операций с пластиковыми банковскими карточками

Комментарий к письму Минфина РФ от 13.04.2007 №15-11/295

Из преамбулы к письму следует, что в нем будет идти речь о порядке отражения в бухгалтерском учете бюджетных организаций расчетов с персоналом по выдаче наличных денежных средств с применением банковских пластиковых карточек. Но бюджетные организации (как и коммерческие организации) не выдают наличные денежные средства по пластиковым карточкам, они всего лишь перечисляют в порядке безналичных расчетов причитающиеся работникам суммы заработной платы (стипендиатам – стипендий) банку для зачисления их на карт-счета работников (стипендиатов).

Карт-счет – банковский счет, открываемый банком-эмитентом клиенту (владельцу карт-счета) по договору с ним, на котором отражаются операции, произведенные дер-

жателем при использовании дебетовой карточки.

Банк-эмитент осуществляет эмиссию карточек, определяет правила совершения операций с карточками. Он также принимает на себя обязательство перечислять денежные средства с карт-счетов в соответствии с условиями договоров, заключенных с владельцами карт-счетов, другими участниками платежной системы, и (или) принимает на себя обязательство по перечислению денежных средств в соответствии с условиями кредитных договоров.

Держатель – физическое лицо, использующее карточку на основании договора карт-счета или кредитного договора, предусматривающего предоставление кредита с использованием кредитной карточки, или использующее карточку в силу полномочий, предоставленных владельцем

карт-счета, заключившим кредитный договор с банком-эмитентом.

Определения названных выше терминов даны в Инструкции о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками, утвержденной постановлением Правления Нацбанка РФ от 30.04.2004 №74 (с изменениями и дополнениями).

В письме речь идет о карт-счетах физических лиц, которые производят операции по своим счетам с помощью банковских карточек, а не о карт-счетах, открытых в банке юридическим лицам (бюджетным организациям). Бухгалтерия бюджетной организации не учитывает операции по движению денежных средств на счетах физических лиц (работников организации).

Процедура перечисления денежных средств в пользу и по поручению физических