

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

 Л.В. Егоров

“22” 10 2021 г.

Регистрационный № УД/1946-21 /уч.

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»

Учебная программа составлена на основе типового учебного плана по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», рег.№ Е25-1-007/пр.тип., утвержденного 19.05.2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Балдин И.В., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Богдашиц Е.А., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Синельников В.М., декан факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет кандидат экономических наук, доцент;

Лысенкова М.В., доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 1 от 31.08.2021).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 3 от 20.10 2021 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа предназначена для организации изучения основных принципов управленческой деятельности, формирования навыков использования аналитических инструментов принятия стратегических, тактических и оперативных решений и оценки их влияния на результаты деятельности организации, развития инновационного подхода в управлении организацией в условиях жесткой конкурентной борьбы на внутреннем и внешнем рынке и призвана обеспечить усвоение студентами общетеоретических знаний в области менеджмента, его важнейших категорий, процессов становления и развития, овладение профессиональной управленческой лексикой.

В связи с этим знание теоретических и методических основ, практики организации и осуществления управленческой деятельности являются профессиональными требованиями к экономистам.

Целью преподавания учебной дисциплины является приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков по обеспечению эффективного функционирования предприятий в рыночной среде средствами экономики и управления, развитие у обучающихся системного аналитического мышления.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- сформировать необходимую теоретико-методологическую базу для развития управленческих компетентностей будущих специалистов;
- обучить методологии практического применения принципов, функций, методов и технологий управления в реальной деятельности организаций;
- освоить приемы и методы формирования этичного поведения организации и ее сотрудников;
- привить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

Знать:

- основные школы и подходы в менеджменте;
- особенности управленческой деятельности и роль руководителя в системе управления организацией;
- особенности управления организациями различных организационно-правовых форм;
- принципы и методы управленческой деятельности;
- функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;
- методы принятия управленческих решений;
- методы проектирования организационных структур управления;
- принципы организации эффективных коммуникаций;
- принципы проектирования бизнес-процессов в организации.

Уметь:

- определять цели организации и ее подразделений, разрабатывать мероприятия по их достижению;
- строить систему эффективного планирования, организации деятельности и контроля;
- применять методы менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объекта управления;
- принимать управленческие решения и организовывать их реализацию;
- определять оптимальный стиль руководства организацией.

Владеть:

- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования и выбора оптимального решения;
- навыками проектирования организационной структуры управления с учетом целей и специфики объекта управления;
- навыками организации коммуникаций;
- навыками выбора оптимальной тактики поведения в конфликтной ситуации;
- навыки оценки эффективности управления и обоснования стратегии развития организации.

Требования к академическим компетенциям студента.

Студент должен иметь:

- СК-24 – Использовать современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления и конкурентоспособность организации.

Межпредметные связи

Изучение учебной дисциплины предусматривает использование знаний по организации предпринимательской деятельности, экономике организации (предприятия), финансам предприятия, анализу хозяйственной деятельности.

Полученные знания и умения будут использованы при изучении управленческого учета и анализа в организации, при прохождении преддипломной практики и выполнении дипломных работ.

В соответствии с учебными планами специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

для дневной формы обучения учебная программа рассчитана на 108 часов, из них всего аудиторных – 50 часа, в том числе 26 часов – лекции, 24 часа – практические занятия;

для заочной формы обучения (3,5 года) (сокращенный срок обучения) аудиторных 8 часов, в том числе 4 часа – лекции, 4 часа – практические занятия;

для заочной формы обучения (5 лет) (полный срок обучения) аудиторных 12 часов, в том числе 6 часов – лекции, 6 часов – практические занятия;

Форма текущей аттестации – экзамен.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в менеджмент

Сущность менеджмента. Управление и менеджмент – соотношение понятий. Менеджмент как наука, практика и искусство управления людьми в организациях. Управление в условиях рыночной экономики. Менеджмент как социальное и предпринимательское управление.

Менеджмент и современное научно-техническое развитие.

Теория и категории менеджмента.

Тема 2. Эволюция менеджмента

Становление науки управления, наука управления в древних обществах. Формирование современной науки управления: Р. Оуэн, Ф. Тейлор и др. Школа научного менеджмента: Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон, Г. Форд и др. Административная или классическая школа (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер). Социальные школы в науке управления: Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д. Макрегор и др.

Наука управления во 2-й половине XX века: школа «социальных систем», «количественная», принятия решений, прагматическая, ситуационная и др. Современные теории мотивации, содержательный и процессуальный аспекты.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Связь школ управления с современными социальными теориями.

Тема 3. Организация в условиях рынка

Организация как социальная система. Свойства организаций. Виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятие как вид организации.

Понятие организационно-правовой формы предприятия. Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм.

Базовые элементы организации: средства труда, предметы труда, работники. Основные подсистемы организации, образующие ее внутреннюю среду, и их характеристики: управляющая и управляемая; техническая, технологическая, экономическая, организационная, социальная, информационная. Научная подсистема современной организации.

Внешняя среда организации, основные ее элементы (прямого и косвенного воздействия). Способы взаимодействия с элементами внешней среды.

Тенденции развития организаций. Новые организации.

Тема 4. Функции менеджмента

Цели в системе категорий менеджмента. Миссия, политика и цели организации, их взаимосвязь. Основы целевого подхода к управлению.

Основные цели организации, ее структурных подразделений и отдельных работников. Цели коммерческих организаций.

Требования к формированию целей. Конфликты целей и методы их разрешения. Согласование целей менеджмента. Построение иерархии целей организации («дерева целей»).

Разделение и кооперация управленческого труда. Понятие функции менеджмента. Классификация функций управления организацией. Общие функции менеджмента и их содержание: планирование, организация, мотивация, контроль. Регулирование и координирование в системе функций менеджмента.

Специальные функции управления. Взаимосвязь общих и специальных функций менеджмента.

Функции управления современным предприятием.

Тема 5. Управленческие решения

Понятие управленческого решения. Роль и место решений в управлении организацией. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс разработки и реализации управленческого решения.

Современные методы принятия управленческих решений. Принятие решений и моделирование. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Эвристические методы принятия решений.

Организация и контроль исполнения управленческих решений.

Тема 6. Принципы и методы менеджмента

Понятие принципов управления и их роль в менеджменте. В целом, общие и специальные принципы менеджмента. Развитие принципов управления в трудах основоположников науки управления.

Понятие методов управления. Связь принципов и методов менеджмента. Классификация методов управления. Методы менеджмента и мотивация персонала. Классификация методов менеджмента.

Организационно-распорядительные и административные методы: организационные, административные (распорядительные), дисциплинарные.

Экономические методы менеджмента. Коммерческий, бюджетный и хозяйственный расчет. Методы экономического расчета: планирование, ценообразование, финансирование, материальное стимулирование и др.

Общая характеристика социально-психологических методов управления, их классификация. Методы социального нормирования, регулирования, социальной мотивации. Социальное планирование в организации. Методы психологического воздействия.

Тема 7. Организационные структуры управления

Понятие структуры и организационной структуры управления. Производственная структура и организационной структуры управления.

Общие характеристики организационной структуры управления: звенья управления, уровни и ступени управления, связи.

Связи в системе управления. Вертикальные и горизонтальные связи, формальные и неформальные связи и структуры.

Факторы, влияющие на процессы формирования организационной структуры управления. Базовые типы организационной структуры управления и их характеристики: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная, дивизиональная, сетевая. Виртуальные организации.

Принципы формирования организационной структуры управления. Методы проектирования и совершенствования организационной структуры управления.

Тема 8. Управленческая деятельность и управление персоналом

Человек в системе управления. Персонал организации, его классификация. Человеческие ресурсы и человеческий капитал. Кадры управления организацией: руководители, специалисты, технический персонал.

Управленческий труд и его особенности. Виды управленческого труда. Разделение управленческого труда и аппарат управления организацией. Менеджер, его роли и признаки. Руководитель – ключевая фигура в управлении. Требования к современному руководителю.

Система работы с персоналом организации. Управление персоналом. Маркетинг персонала. Подбор, набор, адаптация, оценка, аттестация, использование персонала. Развитие персонала, обучение персонала. Кадровый резерв. Деловая карьера менеджера.

Тема 9. Организационные процессы

Понятие организационных процессов, их виды. Роль связующих, интегрированных процессов и процессов организационного развития.

Коммуникации в управленческой деятельности. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети и коммуникационные стили. Этапы коммуникационного процесса. Причины неэффективности коммуникаций.

Организация коммуникаций на предприятии. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Связи с общественностью.

Власть и влияние в организации. Виды власти. Лидерство в организации. Типы лидерства. Методы и стиль управления. Стиль управления и стиль руководства. Основные виды стилей руководства. Выбор стиля. Факторы, влияющие на стиль управления. Модели ситуационного лидерства.

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.

Бизнес-процессы, их проектирование и перепроектирование.

Тема 10. Тенденции развития менеджмента

Предпосылки изменения парадигмы менеджмента: глобализация экономики, изменение содержания труда, обострение борьбы за ресурсы и конкуренции, влияние экологии и др. Современные изменения и тенденции развития менеджмента.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-25 01 08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» (3,5 ГОДА)**

Номер раздела, темы	Наименование темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции							
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
					ЛК	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в менеджмент	-	-	-	-	-	-	[1,11,12]	Опрос
2	Эволюция менеджмента	-	-	-	-	-	-	[1,11,12]	Опрос
3	Организация в условиях рынка	-	-	-	-	-	-	[1, 2, 3]	Опрос
4	Функции менеджмента	2	-	-	-	-	-	[1,3,6, 11,12]	Опрос
5	Управленческие решения	-	-	2	-	-	-	[1,4,5,11]	Тесты, контр. работа
6	Принципы и методы менеджмента	2	-	-	-	-	-	[1,6,7,12]	Опрос
7	Организационные структуры управления	-	-	2	-	-	-	[1,9,11,15]	Тесты, контр. работа
8	Управленческая деятельность и управление персоналом	-	-	-	-	-	-	[1,2,4,13]	Тесты
9	Организационные процессы	-	-	-	-	-	-	[1,11,12]	Опрос
10	Тенденции развития менеджмента	-	-	-	-	-	-	[9,12,17]	Опрос
Всего часов		4	4	4	4	4			Экзамен

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-25 01 08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» (5 ЛЕТ)**

Номер раздела, темы	Наименование темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в менеджмент	-	-	-	-	-	-	[1,11,12]	Опрос
2	Эволюция менеджмента	-	-	-	-	-	-	[1,11,12]	Опрос
3	Организация в условиях рынка	-	-	-	-	-	-	[1, 2, 3]	Опрос
4	Функции менеджмента	2	2	2	-	-	-	[1,3,6, 11,12]	Опрос
5	Управленческие решения	2	2	2	-	-	-	[1,4,5,11]	Тесты, контр. работа
6	Принципы и методы менеджмента	-	-	-	-	-	-	[1,6,7,12]	Опрос
7	Организационные структуры управления	2	2	2	-	-	-	[1,9,11,15]	Тесты, контр. работа
8	Управленческая деятельность и управление персоналом	-	-	-	-	-	-	[1,2,4,13]	Тесты
9	Организационные процессы	-	-	-	-	-	-	[1,11,12]	Опрос
10	Тенденции развития менеджмента	-	-	-	-	-	-	[9,12,17]	Опрос
Всего часов		6	6	6	6	6	6		Экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Менеджмент»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

Нормативные и законодательные акты

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г.; одобрен Советом Республики 19 ноября 1998 г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2001. – № 2/744

2. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Я.М. Александрович [и др.]. Минск, Юнипак, 2017. - 148 с.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Петрович, М.В. Управление организацией: учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальностям "Экономика и управление на предприятии промышленности", "Деловое администрирование", "Управление АПК", "Управление государственными информационными ресурсами", "Управление персоналом", "Государственное управление в сфере досудебного уголовного производства" / М.В. Петрович; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - 3-е изд., стер. - Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 479 с.: ил.
2. Смольский, А.П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления: учебное пособие / А.П. Смольский. - Минск: Мисанта, 2021. - 443, [2] с.
3. Основы менеджмента: пособие: [для подготовки студентов, магистрантов и аспирантов по управленческой тематике / А.П. Сенько и др.]. - Минск: Амалфея, 2019. - 147 с.: ил.

Дополнительная:

4. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н.П. Беляцкий. - Минск: Вышэйшая школа, 2018. - 256 с.: ил.
5. Беляцкий Н.П. Интеллектуальные техники менеджмента: учеб. пособие / Н.П. Беляцкий, А.И. Максимчук. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2017.
6. Брасс, А. А. Менеджмент. Основные понятия. Функции. Методы. Виды: учебное пособие [для студентов, магистрантов, слушателей систем переподготовки и повышения квалификации, практических работников] / А.А. Брасс. - Минск: Мисанта, 2018. - 514 с.: ил.
7. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
8. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт–Петербург: Питер Пресс, 2017. – 600 с.
9. Курчеева, Г.И. Менеджмент в цифровой экономике: учебное пособие / Г.И. Курчеева, А.А. Алетдинова, Г.А. Ключков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Новосибирский гос. техн. ун-т. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 135, [1] с.: ил.
10. Портных, В. В. Стратегия бизнеса / В. В. Портных. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 273, [1] с.: ил.
11. Тележников, В.И. Менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / В.И. Тележников. - Минск: БГЭУ, 2016. - 507, [1] с.: ил.

12. Ясников, Г.Е. Теоретические основы менеджмента: учебное пособие / Г.Е. Ясников, И.В. Балдин; под ред. Н.П. Беляцкого. - Минск: Амалфея: Мисанта, 2012. - 211 с.: ил.

13. Якокка, Л. Карьера менеджера / Л. Якокка; [с У. Поваком; перевел с англ. С.Э. Борич]. - Минск: Попурри, 2020. - 510, [1] с., [8] л. ил.: ил.

14. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник / А. О. Блинов, П. В. Угрюмова. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 304 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334> (дата обращения: 30.09.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03550-0. - Текст: электронный.

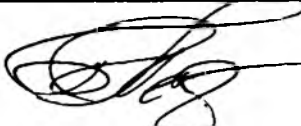
15. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393> (дата обращения: 30.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

16. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 333 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 30.09.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03547-0. Текст: электронный.

17. Резник, С.Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.Л. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 367 с. - (Менеджмент в высшей школе). - DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558> (дата обращения: 30.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

18. Семенов, А.К. Менеджмент: учебник для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143> (дата обращения: 30.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации (предприятия)	Экономики промышленных предприятий		протокол №1 от «31» 08 2021 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
организации и управления (протокол № ____ от _____ 20 ____ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
