

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

  
В.Ю.Шутилин

15.05. 2020 г.

Регистрационный № УД 1556 уч.

**Планирование персонала**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по  
направлениям)»

Учебная программа составлена на основе учебного плана учреждения высшего образования по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» (специализация 1-26 02 02 02 02-02 «Управление персоналом»). регистрационный номер 127 В-17 от 02.03.2017

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Беляцкий Н.П., заведующий кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

Бодрова Э.М., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Богдашиц Е.А., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Синельников В.М., декан факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Лысенкова М.В., доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 9 от 20.02.2020)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 5 от 15.04.2020)

## Пояснительная записка

Учебная программа разработана в соответствии со стандартами специальностей экономического профиля, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

Целью преподавания учебной дисциплины «Планирование персонала» является овладение студентами теоретико-методологических основ планирования персонала, формирование экономического мышления у студентов, оказания им помощи в овладении методологией и практикой производственного менеджмента, навыками, необходимыми для решения задач, возникающих в производственно-хозяйственной деятельности предприятий при выборе рациональных вариантов организационно-плановых решений.

Задачей изучения учебной дисциплины является реализация требований квалификационной характеристики.

Изучение учебной дисциплины «Планирование персонала» тесно связано с изучением таких учебных дисциплин как «Экономическая теория», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Управление персоналом», «Психология управления», «Управление организацией», «Производственный менеджмент». Полученные знания общеэкономических учебных дисциплин находят в настоящем учебном курсе дальнейшую конкретизацию и систематизацию.

В ходе изучения учебной дисциплины студенты получают как теоретические знания в области планирования персонала, так и ряд практических навыков для самостоятельного применения технологий менеджмента. Освоение практических навыков обеспечивается проведением в большем объеме практических занятий и управляемой самостоятельной работы.

### **Требования к профессиональным компетенциям**

-СК-15 Уметь применять методики управления оперативными ресурсами, обеспечивающими эффективность деятельности организации

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

*знать*

- теорию планирования персонала;
- методы расчетов основных показателей в планировании персонала;
- источники и механизмы финансирования работ персонала в организации;
- методы оценки эффективности работы персонала.
- виды и методы контроля персонала;

*уметь*

- выявлять организационные резервы персонала;
- использовать различные системы планирования персонала;
- формировать состав коллектива;
- осуществлять структуризацию персонала;
- определять источники финансирования работы персонала;

- оценить эффективность работы персонала;

*владеть*

- применением методов структуризации персонала;

- выявлениями производственных потерь и резервов при ошибочном планировании персонала.

Общее количество часов - 68 и количество аудиторных часов - 34, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент по направлениям», из них 18 часа лекций, 16- практических занятий.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине – зачет.

## **Содержание учебного материала**

### **Тема 1 Основы планирования персонала.**

Основные понятия планирования персонала. Основные показатели, используемые в планировании персонала. Переход от целей организации к целям планирования персонала.

### **Тема 2. Виды планирования персонала**

Планирование кадрового потенциала организации. Кратко-средне- и долгосрочное планирование персонала. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование персонала.

### **Тема 3. Основные подразделы планирования персонала**

Планирование состава персонала. Планирование потребности организации в персонале. Планирование набора персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование использования персонала. Планирование изменений персонала. Планирование развития персонала. Планирование затрат на персонал.

### **Тема 4. Особенности планирования персонала в Республике Беларусь.**

Учет компетентности персонала при его планировании. Сравнение структуры кадровой службы Германии и Беларуси. Функции менеджера в планировании персонала.

## **Литература**

### **Основная**

1. Беяцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник /Н.П. Беяцкий, - Минск.: Современная школа, 2020.
2. Беяцкий, Н.П. Менеджмент: тесты, задачи, ситуации, деловые игры: практикум/ Н.П. Беяцкий, - М.: Книжный дом, 2020.
3. Беяцкий, Н.П. Интеллектуальная техники менеджмента Минск.2017 .
4. Беяцкий, Н.П. Развитие персонала Минск., 2016

### **Дополнительная**

5. Рыхтикова, Н.А. Анализ и управление рисками организации: Учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. - М.: Форум, 2015. - 240 с.
6. Семенов, В.М. Управление финансами промышленности: Учебное пособие / В.М. Семенов, Н.В. Василенкова. - М.: ФиС, ИНФРА-М, 2017. - 320 с.

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Планирование персонала»  
для дневной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Л	Пз			Лаб
1	Основы планирования персонала.	2						[1]	опрос	
2	Виды планирования персонала	6	6					[2]	тест	
3	Основные подразделы планирования персонала	8	8					[4]	контрольная работа	
4	Особенности планирования персонала в Республике Беларусь.	2	2					[1]	тест	
	<b>Всего часов</b>	<b>18</b>	<b>16</b>						<b>зачет</b>	

## **Литература**

### **Основная**

1. Беяцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник /Н.П. Беяцкий, - Минск.: Современная школа, 2020.
2. Беяцкий, Н.П. Менеджмент: тесты, задачи, ситуации, деловые игры: практикум/ Н.П. Беяцкий, - М.: Книжный дом, 2020.
3. Беяцкий, Н.П. Интеллектуальная техники менеджмента Минск.2017
4. Беяцкий, Н.П. Развитие персонала Минск., 2016

### **Дополнительная**

5. Рыхтикова, Н.А. Анализ и управление рисками организации: Учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. - М.: Форум, 2015. - 240 с.
6. Семенов, В.М. Управление финансами промышленности: Учебное пособие / В.М. Семенов, Н.В. Василенкова. - М.: ФиС, ИНФРА-М, 2017. - 320 с.



## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика труда	организации и управления	нет	№9 от 20.02.2020
Организация труда	организации и управления	нет	№9 от 20.02.2020

# ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.)  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)