

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Для студентов дневной и заочной форм обучения  
по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  
специализации 1-25 01 08 03-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в  
промышленности»

Авторы: Налецкая Т.Н., Обухова О.А.

МИНСК 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель курсовой работы и предъявляемые к ней требования.....	3
2	Порядок выполнения курсовой работы.....	4
3	Структура и содержание курсовой работы.....	5
4	Порядок оформления курсовой работы.....	10
5	Представление и защита курсовой работы.....	10
	Приложение А Примеры планов курсовой работы.....	12
	Приложение Б Образец оформления титульного листа курсовой работы..	13
	Приложение В Образец оформления реферата к дипломной работе.....	14
	Приложение Г Образец оформления содержания к дипломной работе.....	15
	Приложение Д Образец оформления использованных источников.....	16

## 1 Цель курсовой работы и предъявляемые к ней требования

Образовательной программой высшего образования 1 степени для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специализации 1-25 01 08 03-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности» предусмотрено выполнение курсовой работы, как формы текущей аттестации.

Курсовая работа является видом самостоятельной работы студентов, позволяющим обучающимся продемонстрировать свой уровень владения теоретическими подходами к организации аудиторской проверки и нормативным правовым регулированием ее проведения, а также навыки исследования деятельности хозяйствующих субъектов в контексте осуществления аудиторской проверки по конкретному сегменту учетных работ; грамотного и последовательного изложения материала, формулирования обоснованных выводов и т.п.

Выполнение курсовой работы имеет своей целью:

- на основе систематизации и углубления полученных знаний и сформированных компетенций в области контроля и аудита закрепить практические навыки и изучить проблемные вопросы аудиторской проверки по избранной теме;

- продемонстрировать владение студентом навыками самостоятельной исследовательской работы, работы с литературными источниками, законодательными актами и инструктивными материалами, а также умение логически, последовательно и доказательно излагать материал;

- сформировать компетенции, связанные с интерпретацией полученных в ходе проверки материалов, правильным изложением и оформлением результатов проверки обоснования и разработки мероприятий по совершенствованию средств внутреннего контроля и повышению достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- развитие у студента умений публичной защиты, и его подготовка к выполнению дипломной работы.

Требования к содержанию и оформлению курсовой работы определяются кафедрой в соответствии с Правилами и требованиями СПб 20-04-2008 «Общие требования к содержанию, порядку выполнения и правила оформления студенческих работ в БГЭУ».

Курсовая работа должна иметь практическую и целевую направленность, отражать элементы новизны и творчества, научного и исследовательского поиска. В ней должно быть четкое и последовательное изложение материала, краткие и точные формулировки, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно, отличаться критическим подходом к рассматриваемым проблемам на основе действующих инструктивных материалов и нормативных законодательных актов, научных и учебных литературных источников по теме исследования. Основным

источником в части применения приемов аудиторской проверки является практический материал (локальные нормативные документы, первичные учетные документы, индивидуальная отчетность и т. п.) организаций различных форм собственности.

## **2 Порядок выполнения курсовой работы**

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя, назначенного кафедрой.

Руководство осуществляется в форме консультаций, во время которых студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и сроки выполнения разделов курсовой работы, рекомендуемые литературные источники, нормативно-правовые документы и другие данные для выполнения курсовой работы.

Ответственность за содержание выполненной курсовой работы, полноту рассмотрения вопросов, обоснованность сделанных выводов и достоверность приведенных данных несет студент.

В соответствии с содержанием учебной дисциплины «Практический аудит в промышленности», а также актуальными проблемами бухгалтерского учета и аудиторской деятельности на современном этапе разрабатывается и утверждается рекомендуемая тематика курсовых работ. Тематика ежегодно пересматривается и актуализируется до начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовых работ в соответствии с учебным планом. Количество тем курсовых работ при этом достаточно для выдачи индивидуальной темы каждому студенту учебной группы.

**Внимание!** Выполнение курсовой работы на одну тему двумя студентами одной учебной группы допускается только в исключительных случаях по согласованию с заведующим кафедрой.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему курсовой работы из утвержденного перечня или предложить и согласовать с заведующим кафедрой и руководителем свою тему, обосновав ее целесообразность.

При выборе темы курсовой работы необходимо исходить из степени разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературных источниках, а также наличия у студента научного задела, сформированного в процессе обучения по другим учебным дисциплинам специальности.

Выбор темы курсовой работы целесообразно делать с учетом предполагаемой темы дипломной работы. Кроме этого необходимо учитывать особенности функционирования и масштаб деятельности организации, по практическим данным которой будет выполняться курсовая работа, а также другие аспекты, затрудняющие подбор информации по рассматриваемому в курсовой работе направлению аудиторской проверки.

В настоящих методических рекомендациях приведен пример планов курсовых работ (приложение А).

Тема и план курсовой работы согласовываются студентом с руководителем:

– при дневной форме получения высшего образования – в первые две недели после начала семестра, в котором учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы;

– при заочной форме получения высшего образования – во время экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Последующее выполнение курсовой работы предполагает углубленное изучение студентом литературных источников и нормативных документов международного, национального и локального уровней по теме исследования, их критический анализ. Изучение литературы начинается с действующих законодательных и нормативных актов Республики Беларусь. Затем студент знакомится с остальной литературой.

В целях обеспечения актуальности содержания курсовой работы необходимо использовать литературные источники за последние 3-5 лет. В порядке исключения по согласованию с руководителем курсовой работы могут использоваться издания более ранних лет. В качестве дополнительной литературы обязательно необходимо использовать научные статьи из рецензируемых журналов, монографии, сборники научных работ.

Обязательным компонентом курсовой работы по учебной дисциплине «Практический аудит в промышленности» является изложение и применение на практике планирования аудиторской проверки, определения аудиторского риска и существенности, методик сбора аудиторских доказательств, процедур документирования и оформления результатов аудита по направлению проверки, соответствующему теме курсовой работы, с приведением фактических данных исследуемой организации.

Выполненная студентом курсовая работа предоставляется на кафедру для проверки не позднее заранее установленного срока, при этом студент имеет возможность уточнять у руководителя круг нерешенных вопросов, подлежащих изучению, а также устранять недостатки в работе, на которые указывает руководитель и после предоставления работы на проверку вплоть до ее защиты.

### **3 Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;

- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением (приложение Б). Страницу титульного листа включают в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

**Реферат** в кратком виде (до одной страницы), должен содержать сведения об объеме курсовой работы, количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников, перечень ключевых слов и текст реферата (приложение В).

Перечень ключевых слов должен содержать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста курсовой работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее основное содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже, пишутся через запятую в строку прописными буквами без точки в конце.

Текст реферата должен отражать: объект и предмет исследования; цель работы; методы исследования; полученные результаты и их новизну; экономическую эффективность и значимость работы; прогнозные предложения о развитии объекта исследования; подтверждение достоверности материалов и результатов курсовой работы; расписку автора о самостоятельности ее выполнения.

Номер страницы на реферат ставится и включается в общую нумерацию страниц.

**В содержании** последовательно перечисляются все заголовки курсовой работы: введение; номера и заголовки разделов (глав); подразделов (параграфов); заключение; список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок (приложение Г). Приложения в содержании перечисляют с указанием полных наименований.

Точка после номера главы и параграфа не ставится.

Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая – прописная).

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, с которого начинается заголовок. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя давать их в другой формулировке, последовательности или сокращать.

Далее в работе последовательно размещаются введение, основная часть работы и заключение.

**Введение** – вступительная, начальная часть курсовой работы.

Во введении раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновываются актуальность и важность темы, формулируются цель и задачи исследования. Причем, формулировка цели курсовой работы во введении и реферате должна быть одинаковой. Здесь же дается краткая экономическая характеристика организации, на материалах которой выполняется курсовая работа. При этом следует указать тип организации, форму собственности, привести основные технико-экономические показатели производственной деятельности, относящиеся к теме исследования.

Общий объем введения как правило не превышает 2-х страниц печатного текста.

**Основная часть** курсовой работы включает иллюстрации, таблицы и разделяется на подразделы (параграфы), каждый из которых должен содержать конкретную информацию.

Наиболее оптимальной является структура основной части курсовой работы, состоящая из двух глав. Каждая глава должна включать не менее двух и не более 4-5 параграфов.

**Первая глава** носит общетеоретический (методологический) характер. В ней обязательно рассматриваются понятия и определения, сущность, цель и задачи проведения аудиторской проверки, обзор нормативного правового регулирования вопроса в Республике Беларусь и международных стандартов аудита, касающихся темы. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без их сравнительного анализа и формулирования обоснованной собственной позиции не допускается.

В отдельном параграфе дается обзор источников, обеспечивающих нормативно правовое регулирование аудиторской проверки и аспектов бухгалтерского учета, связанных с исследуемой темой.

Каждый нормативный документ должен быть представлен следующим образом:

- наименование законодательного или нормативного акта (закон, указ, постановление, положение и т.д.);
- номер, дата принятия;
- последние изменения с указанием номера и названия документа;
- краткая аннотация.

**Вторая глава** носит строго практический характер.

Во второй главе излагаются описание теоретической составляющей, а также результаты применения на практике приемов и методик, используемых в ходе планирования, проведения и оформления результатов аудиторской проверки по направлению темы курсовой работы. Кроме того, в ней должны быть предложены рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков.

В процессе изложения вопросов, связанных планированием и организацией проведения аудиторской проверки необходимо составить стратегию и план аудиторской проверки по изучаемой теме, рассчитать риск и уровень существенности.

Далее приводятся методики получения аудиторских доказательств. Методики аудита должны приводиться на практических примерах и данных, взятых из бухгалтерского учета и отчетности исследуемой организации. Для этого к курсовой работе прилагаются заполненные первичные учетные документы, регистры учета и бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

В процессе проведения аудиторской проверки в курсовой работе необходимо оформить рабочие ведомости, заполненные данными организации.

Пример оформления рабочей ведомости аудитора приведен в таблице 1.

**Таблица 1 – Ведомость выборочной проверки правильности включения в себестоимость продукции ОАО «Электромодуль» затрат на оплату труда за декабрь 20XX г.**

ФИО работника	Расходы на оплату труда, включаемые в себестоимость продукции, р.		Отклонение, ±
	по данным организации	по данным аудита	
1	2	3	4
Ряснянский О.В	4 463	4 463	-
Щерба А.И.	4 648	4 648	-
Орлов А.А.	3 844	3 844	-
Буйневич П.В.	4 476	4 476	-
Итого	17 432	17 432	-

Примечание – Источник: собственная разработка на основании приложения Е.

Методику и проведения аудиторской проверки по исследуемой теме желательно рассматривать на сквозном примере (со всеми взаимоувязками). При этом следует использовать практический материал за отдельный квартал (полугодие) либо отчетный год в целом.

В случае необходимости приведения корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, бухгалтерские записи желательно оформлять, текстовым образом, с указанием суммы и источников, на основании которых сделаны записи.

Например – В ноябре 20XX г. в ОАО «Гарант» по операциям реализации продукции были составлены следующие бухгалтерские записи:

- на отпускную стоимость отгруженной продукции, предъявленную к оплате покупателям и признанную в учете реализованной

Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»,  
субсчет 1 «Выручка от реализации продукции,  
товаров, работ, услуг»

3000 р. (условно (приложение И))

- на сумму выручки, зачисленной на расчетный счет организации

Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

3000 р. (условно (приложение Р))

Оформление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям может быть представлено и в таблицах.

Пример оформления бухгалтерских записей приведен в таблице 2.



**Таблица 2 – Корреспонденция счетов по учету реализации продукции ОАО «Заря» в ноябре 20XX г.**

Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, р.	Источник
	дебет	кредит		
Отгружена и предъявлена покупателям к оплате продукция по отпускным ценам (с НДС)	62	90-1	30 000	приложение П
Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	90-4	43	21 000	приложение П
Начислен НДС на реализованную продукцию	90-2	68-2	5 000	приложение П
Зачислена на расчетный счет организации выручка за реализованную продукцию	51	62	30 000	приложение П

Примечание – Источник: собственная разработка.

Заканчивается вторая глава параграфом, посвященным оформлению результатов, полученных при проведении проверки, составлением аудиторского заключения (приводится в приложениях к курсовой работе) и предложениям автора курсовой работы по устранению выявленных недостатков и (или) развитию действующих методик проведения аудиторской проверки.

**В заключении** логически и последовательно излагаются аргументированные теоретические и практические выводы по результатам проведенного исследования и даются рекомендации по дальнейшему улучшению методик аудита и устранению выявленных в работе организации недостатков. В выводах кратко, но достаточно полно дается оценка постановки финансового учета в организации. При этом основное внимание уделяется раскрытию положительных и отрицательных сторон деятельности организации.

Объем заключения должен быть не менее 2х страниц.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть корректно изложены в текстовой части. При этом рекомендовано применять конструктивные выражения типа «мы считаем», «мы полагаем», «мы предполагаем», «по нашему мнению», «в работе излагается», «автором получено», «наблюдается» и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть «я», «мною». Лучше писать «мы», «по мнению автора», «автор считает ...».

В список использованных источников должны быть включены законодательные, нормативные и правовые акты по теме исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, которые были использованы студентом при написании курсовой работы.

Примеры оформления использованных источников приведены в приложении Д.

Приложения содержат вспомогательный материал, который дополняет текст основной части работы. Состав приложений зависит от темы и содержания курсовой работы. По содержанию приложения разнообразны; например, бухгалтерские документы и регистры, промежуточные расчеты, формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, акты внедрения и др. По форме приложения могут представлять текст, таблицы, графики, рисунки и др.

Так как исследование методики проведения аудиторской проверки излагается на практическом материале, то в приложениях к курсовой работе даются заполненные первичные документы, учетные регистры, формы отчетности и т.д.

Объем курсовой работы составляет как правило 30-35 страниц печатного текста (без учета приложений). Работа должна быть подшита в папку-скоросшиватель.

Каждая глава как правило включает 2-5 параграфов. При этом параграф не может быть менее трех страниц.

За содержание курсовой работы, правильность всех данных несет ответственность автор работы.

## **4 Порядок оформления курсовой работы**

Выполненная студентом курсовая работа должна быть подготовлена и оформлена в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями и Стандартом БГЭУ СТП 20-05-2008 «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ».

## **5 Представление и защита курсовой работы**

Выполненная курсовая работа сдается на кафедру в папке-скоросшивателе и проверяется преподавателем-руководителем в срок до десяти календарных дней. Результат проверки оформляется рецензией.

При оценке работы учитывается актуальность темы, степень самостоятельности ее выполнения, аргументированность и доказательность выводов и предложений. В рецензии указываются как положительные стороны работы, так и ее недостатки.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и устранения замечаний, при их наличии. Допуск к защите курсовой работы подтверждается подписью на титульном листе «к защите» (повторное предоставление работы не требуется) либо «к защите с доработкой» (повторное предоставление работы руководителю до непосредственной ее защиты рекомендовано, но не обязательно).

Если, по заключению рецензента, работа не отвечает требованиям высшей школы, она направляется на доработку (проставляется отметка «на

доработку»). В этом случае, после устранения недостатков курсовая работа представляется на повторное рецензирование с обязательным приложением первой рецензии и первого экземпляра работы.

Защита курсовой работы производится в заранее назначенное время, как правило, на кафедре, для чего создается комиссия из двух преподавателей, один из которых является руководителем курсовой работы. При необходимости может бронироваться отдельная аудитория. Дата и место проведения защиты сообщается студентам заранее.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания руководителя и вопросы членов комиссии. По результатам защиты комиссией выставляется дифференцированная оценка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примеры планов курсовой работы

Тема: Аудит кредитов банка

Примерный план курсовой работы:

Введение

- 1 Аудит кредитования и его значение для проверки деятельности организации
  - 1.1 Значение, задачи и источники информации аудита кредитов банка
  - 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудита кредитов банка
  - 2 Методика аудита кредитов банка в организации
  - 2.1 Планирование и организация проведения аудита кредитов банка в организации
  - 2.2 Аудит целесообразности получения и эффективности использования краткосрочных и долгосрочных кредитов банка
  - 2.3 Проверка выплат, производимых в пользу работника
  - 2.4 Проверка правильности документального оформления и учета краткосрочных и долгосрочных кредитов банка в организации
  - 2.5 Документальное оформление результатов аудита краткосрочных и долгосрочных кредитов банка
  - 2.6 Совершенствование методики аудита кредитов банка с использованием компьютерных технологий
- Заключение

Тема: Аудит операции по выпуску и отгрузке готовой продукции

Примерный план курсовой работы:

Введение

- 1 Операции по выпуску и отгрузке готовой продукции как важнейший объект аудита при проверке финансово-хозяйственной деятельности организаций
  - 1.1 Значение, задачи и источники информации аудита выпуска и отгрузки готовой продукции
  - 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудита выпуска и отгрузки готовой продукции
  - 1.3 Планирование и организация проведения аудита операций с готовой продукцией
  - 2 Методика аудита выпуска и отгрузки готовой продукции в организации
  - 2.1 Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности готовой продукции
  - 2.2 Проверка правильности учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии организации
  - 2.3 Документальное оформление результатов аудита краткосрочных и долгосрочных кредитов банка
  - 2.4 Совершенствование методики аудита кредитов банка с использованием компьютерных технологий
- Заключение

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине:** Практический аудит в промышленности

**на тему:** Аудит правоустанавливающих документов и уставного капитала организации

Студент  
УЭФ, 4-й курс, ДЭП-1

(подпись)

И.И. Иванов

Руководитель  
канд. экон. наук,  
доцент

(подпись)

П.П. Петров

МИНСК 20XX

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец оформления реферата к дипломной работе

#### РЕФЕРАТ

Курсовая работа: 35 с., 5 рис., 12 табл., 34 источника, 5 прил.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА,  
УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ПРОВЕРКА,  
АКТУАЛИЗАЦИЯ

**Объект исследования** – основные средства УП «Гарант».

**Предмет исследования** – методики организации, планирования и проведения аудиторской проверки правоустанавливающих документов организации и уставного капитала.

**Цель работы:** изучение методических основ, нормативного правового регулирования и организации аудиторской проверки правоустанавливающих документов и уставного капитала исследуемой организации, оформление полученных по итогу проведенной проверки результатов и разработка основных рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

**Исследования и разработки:** изучены цели, задачи проверки правоустанавливающих документов и уставного капитала организации, и основные источники получения аудиторских доказательств при ее проведении; рассмотрены нормативные правовые акты проверки правоустанавливающих документов и уставного капитала организации; исследованы, а также применены на практике приемы и методики, используемые в ходе планирования, проведения и оформления результатов проверки правоустанавливающих документов и уставного капитала организации; предложены рекомендации направленные на устранение выявленных недостатков.

**Область возможного фактического применения:** в практической деятельности исследуемой организации и организаций всех форм собственности Республики Беларусь.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

---

(подпись студента)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Образец оформления содержания курсовой работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1 Заработная плата работников с повременной оплатой труда как важнейший участок аудита деятельности организации .....	5
1.1 Значение и задачи аудита заработной платы работников с повременной оплатой труда в организации .....	5
1.2 Нормативно-правовое регулирование и информационное обеспечение аудита заработной платы работников с повременной оплатой труда .....	9
2 Методика аудита заработной платы работников с повременной оплатой труда как важнейший участок аудита деятельности организации.....	14
2.1 Планирование и организация проведения аудита заработной платы работников с повременной оплатой труда в организации.....	14
2.2 Проверка начисления основной и дополнительной заработной платы в организации .....	19
2.3 Проверка выплат, производимых в пользу работника .....	23
2.4 Документальное оформление результатов аудита заработной платы работников с повременной оплатой труда .....	26
2.5 Совершенствование методики аудита заработной платы работников с повременной оплатой труда .....	30
Заключение .....	33
Список использованных источников .....	35
Приложение А Бухгалтерский баланс .....	37
Приложение Б Отчет о прибылях и убытках .....	38
Приложение В Табель учета рабочего времени.....	39
Приложение Г Ведомость начисления заработной платы по наряд-заказу бригады.....	40

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примеры библиографического описания литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Сушко, Т.И. Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности: учеб. пособие / Т.И.Сушко. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 527 с.
	Ефимова, О.В. Особенности бухгалтерского учета в других отраслях: учеб. пособие / О.В.Ефимова, О.В.Соболевская, А.Н.Федоркевич. – Минск: БГЭУ, 2010. – 220 с.
Четыре и более авторов	Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: учеб. пособие / Л.Л.Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л.Л.Ермолович. – Минск: Современная школа, 2010. – 800 с.
Книга без автора	Международные стандарты финансовой отчетности 2006: издание на русском языке. – М.: Аскери – АССА, 2006. – 1060 с.
Законодательные материалы	О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2013. – 2/2055.
	Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторые постановления Министерства Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Минфина Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50: в ред. постановления Минфина Респ. Беларусь от 30.06.2014 г., № 46 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2011.
	О порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам: постановление Совета Министров Респ. Беларусь 28.06.2013 г., № 569; в ред. постановления Совмина от 22.08.2013 г., № 736 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2013. – 5/3 507.
	О списании курсовых разниц: Указ Президента Респ. Беларусь, 19.12.2014 г., № 599 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2014.
	Об отдельных вопросах налогообложения: Указ Президента Респ. Беларусь, 9 марта 2010 г., № 143: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 16.01.2014 г., № 39 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Инструкции	Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов: утв. постановлением Министерства финансов Респ. Беларусь 30.04.2012 г., № 25 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – 8/26354.
Материалы конференций	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: история, современность, перспективы: материалы Международной научно-практической конференции, Минск, 2013 г. / Белорус, гос.экон.ун-т; редкол.: Г.В.Савицкая (гл.ред.) [и др.] – Минск: БГЭУ. – 290 с.



## ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Д

Составные части изданий: сборника материалов конференции	Виногоров, Г.Г. Вопросы становления и развития стратегического анализа в Республике Беларусь / Г.Г. Виногоров // Бухгалтерский учет, анализ и аудит: история, современность, перспективы: Материалы Международной научно-практической конференции. – Минск: БГЭУ, 2013. С. 56-60.
Статья из газеты	Лемеш, В. Бухгалтерский учет операций по переоценке / В.Лемеш // Республика. – 2014. – 12 февраля. – С. 14-15.
Статья из журнала	Рыбак, Т.Н. Новый этап развития бухгалтерского учета. Комментарий к новому Закону Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»/ Т.Н.Рыбак // Финансы, Учет, Аудит. – 2013. – № 8. – С. 10-11.
Авторефераты диссертаций	Романенок, Т.Н. Развитие методологических принципов и методик оценки и учета готовой продукции в обороте средств промышленных организаций: автореферат. Дис. На соискание ученой степени канд. экон. наук: 08.00.13 / Т.Н. Романенок; Белорус. Гос. экон. ун-т.- Минск, 2013. – 23 с.