

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»

Е.Ф. Киреева

«26» 06 2023 г.

Регистрационный № УД 5547-23/уч.

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)» и
6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебная программа составлена на основе типового учебного плана учреждения высшего образования по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», регистрационный номер Е25-1-007/пр-тип. от 18.05.2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Киресенко Н.Н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Лемеш В.Н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Смолякова О.М., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в апк и транспорте учреждения образования «белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

Статкевич Д.А., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Ускевич Т.Г., заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Короткова О.С., директор общества с ограниченной ответственностью «Аутсорсинг»

Налецкая Т.Н., декан факультета цифровой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 11 от 12 05 2023 г.);

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 12 от 08 06 2023 г.);

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 10 от 18 05 2023 г.);

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 10 от 17 05 2023 г.).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 7 от 21.06 2023 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Бухгалтерия является одним из важнейших структурных подразделений организации, в задачи которого входит: формирование полной, объективной, достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном и финансовом положении, полученных доходах и понесенных расходах; обеспечение этой информацией внутренних и внешних пользователей, а также контроль сохранности имущества собственников.

Для выполнения возложенных на бухгалтерию обязанностей необходимо организовать бесперебойную работу аппарата бухгалтерии, постоянно повышать квалификацию ее работников, оценивать последствия применения положений учетной политики в части использования методик по учету отдельных видов активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов, рационализировать делопроизводство и документооборот. В решении этих задач важнейшая роль принадлежит главному бухгалтеру как руководителю структурного подразделения и организатору учетного процесса.

Цель преподавания учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» -обеспечить будущих руководителей бухгалтерского учета знаниями об основах построения учетного процесса, обеспечивающими получение своевременной и достоверной информации о хозяйственной деятельности организации и осуществление контроля за эффективным использованием имущества и его сохранностью.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи изучения** учебной дисциплины:

- уяснение обучающимися места и роли бухгалтерского дела в системе управления экономикой в целом и субъектом хозяйствования, в частности;
- получение знаний в области бухгалтерского дела в целях обеспечения как внутренних, так и внешних пользователей ценной и актуальной экономической информацией;
- овладение знаниями о регламентации правового положения работников бухгалтерской службы организации;
- приобретение навыков рациональной организации ведения документооборота;
- освоение обучающимися теоретических и методических основ формирования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения;
- обобщение полученных знаний и навыков для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера.

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» связана с учебными дисциплинами «Регулирование бухгалтерского учета и аудита», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет (по отраслям)», «Бухгалтерская и статистическая отчетность», «Профессиональная этика бухгалтера и аудитора».

В результате усвоения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» у студента должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- универсальная (УК-6) – проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;
- специализированная (СК-16) – обеспечивать организацию учетного процес-

са, технологию обработки учетной информации, формировать учетную политику.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» студент должен:

знать:

- особенности взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами;
- основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Республике Беларусь;
- организацию бухгалтерского дела.
- критерии выбора и обоснование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

уметь:

– организовывать работу аппарата бухгалтерии с учетом особенностей технологий производства и управления и минимальных затрат труда и материальных средств;

– обеспечивать сохранность документов в процессе документооборота и хранения в архиве бухгалтерии;

– разрабатывать учетную политику;

владеть:

- навыками организации бесперебойной работы аппарата бухгалтерии;
- приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)» учебная программа рассчитана на 108 часов, из них:

- для дневной формы получения высшего образования предусмотрено 52 часа аудиторных занятий. Примерное распределение по видам занятий: лекций – 26 часов; практических занятий – 26 часов.

- для заочной (сокращенной) формы получения высшего образования предусмотрено 12 часов аудиторных занятий. Примерное распределение по видам занятий: лекций – 6 часов; практических занятий – 6 часов.

- для заочной формы получения высшего образования предусмотрено 12 часов аудиторных занятий. Примерное распределение по видам занятий: лекций – 6 часов; практических занятий – 6 часов.

Рекомендуемая форма контроля – экзамен.

Содержание учебного материала

Тема 1 Сущность и развитие бухгалтерского дела.

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Предмет бухгалтерского дела. Составные элементы бухгалтерского дела.

Особенности развития бухгалтерского дела в современных условиях. Основные направления совершенствования национальной системы бухгалтерского учета.

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов и их роль в деле реформирования бухгалтерского учета и подготовки высококвалифицированных кадров.

Тема 2 Роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела

Статус бухгалтера в современных условиях. Требования к профессиональному и образовательному уровню бухгалтера и главного бухгалтера организации. Особые требования для принятия на должность главного бухгалтера. Трудовой договор (контракт) с бухгалтером (главным бухгалтером). Права и обязанности бухгалтера и главного бухгалтера организации.

Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности бухгалтера и главного бухгалтера организации. Прием и сдача дел главным бухгалтером. Должностная инструкция, ее содержание и порядок утверждения.

Административная, дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность работника бухгалтерии. Порядок возмещения ущерба, нанесенного организации действиями бухгалтера.

Правовые аспекты передачи ведения бухгалтерского учета организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности, и специалисту-бухгалтеру, являющемуся индивидуальным предпринимателем.

Тема 3. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус

Централизованная и децентрализованная формы организации работы аппарата бухгалтерии. Положение о бухгалтерии, содержание, порядок разработки и утверждения.

Структура бухгалтерии и факторы, ее определяющие. Определение объема учетных работ и нормативной численности аппарата бухгалтерии. Штатное расписание и порядок установления должностных окладов работникам бухгалтерии.

Подбор и повышение квалификации работников бухгалтерии. Проведение аттестации и установление квалификационных категорий. Аттестация на право получения сертификата профессионального бухгалтера.

Организация условий труда работников бухгалтерии и автоматизированного рабочего места бухгалтера. Социально-психологические факторы, влияющие

на формирование здорового психологического климата в коллективе бухгалтерии, и роль в этом главного бухгалтера.

Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.

Тема 4 Организация документирования хозяйственных операций и документооборота. Делопроизводство в бухгалтерии.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.

Документооборот и его роль в рациональной организации бухгалтерского учета. Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок формирования и утверждения.

Организация хранения документов в архиве бухгалтерии. Оформление выдачи и изъятия документов из архива бухгалтерии. Сроки хранения документов, их отбор и оформление для сдачи на хранение в архив предприятия или для уничтожения. Порядок передачи документов в государственный архив Республики Беларусь.

Действия руководителя и главного бухгалтера организации при выявлении факта утраты документов. Законодательство Республики Беларусь о восстановлении пропавших документов и определении размера причитающихся к уплате в бюджет налогов при отсутствии документов.

Законодательство Республики Беларусь об изготовлении и использовании бланков с определенной степенью защиты, обеспечение ими субъектов хозяйствования. Особенности учета, хранения и списания бланков с определенной степенью защиты.

Особенности работы с документами в электронном виде. Электронный документооборот и архив для электронных документов.

Тема 5 Учетная политика организации

Понятие и содержание учетной политики организации. Порядок разработки и утверждения Положения об учетной политике. Содержание разделов учетной политики: организационно-технический, методический, налоговый аспекты. Порядок внесения дополнений и изменений учетной политики организации

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации как часть учетной политики. Организация материальной ответственности. Планирование объектов и сроков проведения инвентаризации. Документальное оформление материалов и результатов инвентаризации, отражение их в бухгалтерском учете. Документальное оформление материалов по недостаткам с целью передачи в судебные органы.

Тема 6. Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности

Порядок государственной регистрации организации и включения организации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛиИП). Постановка организации на налоговый учет, присвоение учетного номера плательщика налогов. Регистрация организации в фонде социальной защите населения, в РУП «Белгосстрах», в органах статистики. Порядок открытия и закрытия счетов в обслуживающих отделениях банков. Особенности постановки и ведения учета на стадии регистрации организации.

Действия бухгалтера при реорганизации и ликвидации организации. Особенности составления отчетности при реорганизации и ликвидации организации. Принципы составления ликвидационного баланса. Процедуры по исключению организации из ЕГРЮЛиИП.

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»
для дневной формы получения высшего образования специальностей
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»
6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Номер раздела	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
1	Сущность и развитие бухгалтерского дела	2	2						[1,2,6-8,12-13,15,18-23, 25-28, 34, 37-40]	Опрос, тестовые задания, рефераты
2	Роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела	4	4						[1-10, 12-13, 17, 19-28, 30, 35, 38-41]	Опрос, тестовые задания, рефераты <i>Контрольная работа по темам 1-2</i>
3	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	4	6						[1-10, 12-13, 17, 19-28, 30, 35, 38-41]	Опрос, тестовые задания, рефераты
4	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота. Делопроизводство в бухгалтерии.	8	6						[1-13, 15-16, 18-23, 26-29, 37-42]	Опрос, тестовые задания, рефераты <i>Контрольная работа по темам 3-4</i>
5	Учетная политика организации	6	6						[1-8, 11-16, 18-23, 25-29, 31-42]	Опрос, тестовые задания, рефераты
6	Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	2	2						[1-8, 12-23, 26-30 38-41]	Опрос, тестовые задания, рефераты <i>Контрольная работа по темам 5-6</i>
Итого		26	26							Экзамен

Номер раздела темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний		
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество ча- сов УСР						
						Л	Пз	Лаб				
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		
1	Сущность и разви- тие бухгалтерского дела	0,5							[1,2,6- 8,12- 13,15,18- 23, 25-28, 34, 37- 40]	Опрос, тестовые задания, рефераты		
2	Роль бухгалтера в организации бух- галтерского дела	1	1						[1-10, 12- 13, 17, 19-28, 30, 35, 38-41]	Опрос, тестовые задания, рефера- ты		
3	Бухгалтерская служба в структуре управления органи- зации и ее статус	1	1						[1-10, 12- 13, 17, 19-28, 30, 35, 38-41]	Опрос, тестовые задания, рефера- ты		
4	Организация доку- ментирования хо- зяйственных опера- ций и документоо- борота. Делопроиз- водство в бухгалте- рии.	2	2						[1-13, 15- 16, 18-23, 26-29, 37- 42]	Опрос, тестовые задания, рефера- ты		
5	Учетная политика организации	1	2						[1-8, 11- 16, 18-23, 25-29, 31- 42]	Опрос, тестовые задания, рефера- ты		
6	Организация бух- галтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее де- ятельности	0,5							[1-8, 12- 23, 26-30 38-41]	Опрос, тестовые задания, рефера- ты		
Итого		6	6							Экзамен		

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»
для дистанционной формы получения высшего образования, специализация
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности»**

Номер юнита	Название раздела, темы занятия	Количество часов самостоятельной работы	Литература	Форма контроля знаний
1.	Сущность и развитие бухгалтерского дела. Роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.	36	[1-10, 12-13, 15, 17-28, 30, 34-35, 37-41]	Контрольное задание: работа с контрольными вопросами и литературными источниками, выполнение тестовых заданий, решение задач и практических ситуаций
2.	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота. Делопроизводство в бухгалтерии.	36	[1-13, 15-16, 18-23, 26-29, 37-42]	Контрольное задание: работа с контрольными вопросами и литературными источниками, выполнение тестовых заданий, решение задач и практических ситуаций
3.	Учетная политика организации. Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности.	36	[1-8, 11-23, 25-42]	Контрольное задание: работа с контрольными вопросами и литературными источниками, выполнение тестовых заданий, решение задач и практических ситуаций
		108		Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Бухгалтерское дело»

В овладении знаниями учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студентов являются:

- первоначальное подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению основных и диагностических форм контроля (письменные контрольные работы, тесты, рефераты) и устным опросам;
- подготовка к экзамену.

Нормативные и законодательные акты

1 Конституция Республики Беларусь 1994 года (в ред. Закона Респ. Беларусь от 12.10.2021 г., № 124-3, Решение республиканского референдума от 04.03.2022 г.).

2 Гражданский Кодекс Республики Беларусь /Кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 N 218-3 (с изм. и доп.).

3 Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях / Кодекс Республики Беларусь от 06.01.2021 N 91-3 (с изм. и доп.).

4 Трудовой кодекс Республики Беларусь / Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 N 296-3 (с изм. и доп.).

5 Уголовный Кодекс Республики Беларусь / Кодекс Республики Беларусь от 09.07.1999 N 275-3 (с изм. и доп.).

6 Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» от 10.12.2008 г., № 455-3 (с изм. и доп.).

7 Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» от 12.07.2013 г., № 57-3 (с изм. и доп.).

8 Закон Республики Беларусь «Об архивном деле и делопроизводстве» от 25 ноября 2011 г., № 323-3 (с изм. и доп.).

9 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 февраля 2014 г. № 94 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации на право получения сертификата профессионального бухгалтера и подтверждения квалификации физическими лицами, имеющими сертификат профессионального бухгалтера» (с изм. и доп.).

10 Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 118 «Об установлении межотраслевых нормативов численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности коммерческих организаций, и признании утратившим силу постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.11.2006 г. № 143».

11 Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 18 декабря 2008 г. № 196 «Об утверждении Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь».

12 Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г., № 50 (с изм. и доп.) «О типовом плане счетов бухгалтерского учета» (вместе с «Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета»).

13 Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. № 104 (с изм. и доп.) «О составлении индивидуальной бухгалтерской отчетности».

14 Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 N 180 (ред. от 22.04.2010) "Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств».

15 Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10.12.2013 N 80 "Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности "Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки" и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета".

16 Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4 (с изм. и доп.) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях».

17 Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02.01.2012 N 1 (с изм. и доп.) "Об утверждении Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих».

18 Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 (с изм. и доп.) "О перечне типовых документов».

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

19 Азаренко, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие для студентов специальностей 1-26 02 03 "Маркетинг" / А. В. Азаренко. - Минск : Амалфея, 2020. - 140 с. : ил.

20 Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 376 с.

21 Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с.

22 Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса", "Коммерческая деятельность (по направлениям)", "Маркетинг (по направлениям)" / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Минск : ИВЦ Минфина, 2020. - 562, [1] с.

23 Шорец, Т. В. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Шорец ; Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, Учреждение образования "Белорусский государственный университет транспорта", Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. – Гомель : БелГУТ, 2019. – 61 с.

Дополнительная:

24 Асокова, Г.Т. Бухгалтер: должностная инструкция и тарификация / Г.Т. Асокова // Экономическая газета. – 2018. – № 71.

25 Бакаев, А. С. Роль негосударственных организаций в регулировании бухгалтерского учета / А. С. Бакаев // Бухгалтерский учет. - 2022. - № 3. - С. 92-95.

26 Бухгалтерское дело : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 (080100) "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / [Ю.И. Сигидов и др. ; под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина]. - М : ИНФРА-М, 2018. - 207 с.

27 Бычкова, С.М. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / С.М. Бычкова. – М.: ЭКСМ, 2018. – 336 с.

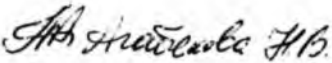
28 Гиляровская, Л.Т. Бухгалтерское дело: учебник / Л.Т. Гиляровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮИИТИ-ДАНА, 2018. – 424 с.

29 Дружиловская, Э. С. Документы и документооборот в бухгалтерском учете / Э. С. Дружиловская // Бухгалтерский учет. - 2021. - № 10. - С. 10-16.

30 Зарецкий, В.О. Главный бухгалтер в ожидании новых требований / В.О. Зарецкий // Экономическая газета. – 2019. - № 10.

- 31 Коврижных, О.Е. Учетная политика организации, как инструмент управления финансовыми результатами деятельности / Коврижных, О.Е., Мингалеева, О.В. // Путеводитель предпринимателя. – 2019. – № 29.
- 32 Костян, Д. М. Изменение бухгалтерских оценок / Д. М. Костян // Финансы, учет, аудит. - 2022. - № 3. - С. 54-55.
- 33 Костян, Д.М. Новые требования к раскрытию учетной политики. // Финансы, учет, аудит. - 2021. - № 5. - С. 57-58.
- 34 Кувалдина, Т. Б. Принцип непрерывности деятельности организации / Т. Б. Кувалдина // Бухгалтерский учет. - 2023. - № 2. - С. 36-40.
- 35 Лукьянова, А. Подтверждение полномочий главного бухгалтера в ИМНС /А. Лукьянова // Юрист. - 2022. - № 10. - С. 38-40
- 36 Пархоменко, В. П. Исправление ошибок в бухгалтерском учете / В. П. Пархоменко // Бухгалтерский учет. - 2023. - № 2. - С. 45-55.
- 37 Петрова, В. Ю. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета / В. Ю. Петрова // Бухгалтерский учет. - 2021. - № 3. - С. 125-133.
- 38 Предеус, Т.Д. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Т.Д. Предеус [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 256 с.
- 39 Раковец, В. Первичные учетные документы в 2023 году / В. Раковец // Финансы, учет, аудит. - 2023. - № 3. - С. 51-52.
- 40 Шахбапов, Р.Б. Бухгалтерское дело / под редакцией проф. Р.Б. Шахбапова. - М.: Магистр, 2018. – 302 с.
- 41 Швецкая, В.М. Бухгалтерское дело: учебник / В.М. Швецкая, Н.А. Головкин. – М.: Дашков и К, 2018. – 231 с.
- 42 Юрковская, И. Хранение, архивирование и утилизация бухгалтерских документов / И. Юрковская // Финансы, учет, аудит. - 2023. - № 2. - С. 75-79.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Статистика	Кафедра статистики		Рекомендовать к утверждению 17.05.2023г. протокол № 10

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
