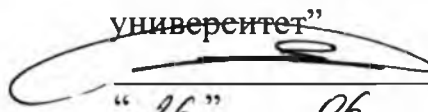


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»

 Е.Ф.Киреева
«26» 06 2023
Регистрационный № УД 5558-23 /уч.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»

2023

Учебная программа составлена на основе учебных планов по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение», регистрационный № 23ДПХ-013 от 10.02.2023, № 23ДПВ-021 от 10.02.2023.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Акинфина М.А., доцент кафедры информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат физико-математических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Ткалич Т.А. заведующий кафедрой цифровых систем и технологий Института бизнеса Белорусского государственного университета, доктор экономических наук, профессор;

Седун А.М., профессор кафедры экономической информатики учреждения образования "Белорусский государственный экономический университет", кандидат технических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 30.05.2023);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 7 от 21.06.23)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» – формирование у студентов-юристов основ информационной культуры, адекватной современному уровню и представлений перспектив развития и использования информационных технологий в правовой деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

– формирование у студентов теоретико-методологических основ знаний по современным методам работы с правовой информацией, формирование представления о тенденциях развития информационных технологий и использовании средств современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности юриста;

– стимулирование у студентов познавательного интереса по вопросам применения компьютерных технологий в будущей профессиональной деятельности юриста.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» дает будущему специалисту-правоведу широкий спектр знаний и практических навыков в области информационных технологий, которые будут востребованы при изучении специальных дисциплин, станут инструментом для оформления рефератов, курсовых и дипломных работ.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» тесно связана с дисциплиной «Информационное право», являющейся дисциплиной государственного компонента специальности 6-05-0421-01 «Правоведение».

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» формируются следующие компетенции:

– *универсальные компетенции*: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

– *специализированные компетенции*: использовать средства получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации, работать с геопространственной информацией.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

– проблемы правовой информатизации в Республике Беларусь;

– принципы хранения, обработки, передачи и защиты информации, а также стратегии применения программных продуктов

– понятие и криминалистическую структуру преступлений в информационной сфере;

уметь:

- осуществлять поиск правовой информации в информационно-поисковых системах по законодательству;
- пользоваться средствами автоматизации подготовки юридических документов;
- использовать программные средства, позволяющие организовать защищенный электронный документооборот;

владеть:

- навыками профессиональной обработки текстовых и табличных документов;
- методами обеспечения сохранности и защиты данных в условиях компьютерной обработки информации.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические знания и практические умения и навыки компьютерной обработки информации, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

В соответствии с учебными планами по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» на учебную дисциплину «Информационные технологии» отводится 54 часа, из них аудиторных – 34 часа. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекций – 8 часов; лабораторных занятий – 26 часов.

Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Основные понятия информационных технологий

Предмет и содержание учебной дисциплины. Информационные технологии (ИТ) и их классификация. Основные понятия ИТ: информация, данные, знания. Виды информации.

Информация в правовой системе. Понятие правовой информации. Классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее виды. Ненормативная правовая информация и ее виды. Опубликование нормативной правовой информации в печатной и электронной формах.

Информационные системы в юридической деятельности. Понятие и структура информационных систем. Классификация информационных систем в юридической деятельности.

Тема 2. Применение информационных технологий в юридической деятельности.

Правовая информатизация в Республике Беларусь. Государственная политика и законодательство Республики Беларусь в области информатизации. Национальный центр правовой информации (НЦПИ) Республики Беларусь – цели, задачи, функции. Региональные центры правовой информации. Государственная система правовой информации (ГСПИ) Республики Беларусь. Принципы построения ГСПИ.

Информационные технологии в отдельных отраслях юридической деятельности. Информатизация правотворческой деятельности. Информатизация правоприменительной деятельности. Информатизация правоохранительной деятельности. Понятие и структура электронного документа. Сфера применения электронного документа. Понятие электронной цифровой подписи (ЭЦП). Организационное обеспечение ЭЦП. Сертификация средств ЭЦП.

Прикладное программное обеспечение в деятельности юриста. Офисные пакеты, их назначение и компоненты. Общая характеристика компонентов Microsoft Office. Текстовый процессор Microsoft Word, его функциональные возможности. Табличный процессор Microsoft Excel, его функциональные возможности.

Тема 3. Основы безопасности информационных технологий

Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности. Политика информационной безопасности Республики Беларусь. Законодательство Республики Беларусь в области информационной безопасности и защиты информации. М

Правонарушения в информационной сфере. Компьютерные правонарушения. Особенности компьютерных правонарушений. Меры, направленные на предупреждение компьютерных правонарушений..

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Л	Пз			Лаб.
1	Основные понятия информационных технологий. 1. Предмет и содержание учебной дисциплины 2. Информация в правовой системе. 3. Информационные системы в юридической деятельности.	2			4			4	[1-6],[9]	Электронный документ индивидуального задания
2	Применение современных информационных технологий в правовой деятельности. 1.Правовая информатизация в Республике Беларусь. 2.Информационные технологии в отдельных отраслях юридической деятельности. <i>3.Прикладное программное обеспечение в деятельности юриста.</i>	2			12	2		4	[1-11]	1. Электронный документ индивидуального задания. 2. Контрольная работа. 3. Тест
3	Основы безопасности информационных технологий 1. Понятие информационной безопасности. 2.Правонарушения в информационной сфере. Компьютерные правонарушения.	2			2				[1],[4-6],[9]	Электронный документ задания.
	Всего часов	6			18	2		8		Зачет

* Курсивом выделены вопросы, выносимые на управляемую самостоятельную работу студента по лекциям.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз			Лаб.
1	Основные понятия информационных технологий. 1. Предмет и содержание учебной дисциплины. 2. Информация в правовой системе. 3. Информационные системы в юридической деятельности.	0,5			2				[1-6],[9]	Электронный документ задания
2	Применение современных информационных технологий в правовой деятельности 1. Правовая информатизация в Республике Беларусь. 2. Информационные технологии в отдельных отраслях юридической деятельности.	1			2				[1-11]	Электронный документ задания.
3	Основы безопасности информационных технологий Понятие информационной безопасности.	0,5			2				[1],[4-6],[9]	Электронный документ задания.
Всего часов		2			6					Зачет

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ССО**

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз			Лаб.
1	Основные понятия информационных технологий. 1. Предмет и содержание учебной дисциплины 2. Информация в правовой системе 3. Информационные системы в юридической деятельности.	0,5			2				[1-6],[9]	Электронный документ задания
2	Применение современных информационных технологий в правовой деятельности 1. Правовая информатизация в Республике Беларусь. 2. Информационные технологии в отдельных отраслях юридической деятельности.	1			2				[1-11]	Электронный документ задания.
3	Основы безопасности информационных технологий Понятие информационной безопасности.	0,5			2				[1],[4-6],[9]	Электронный документ задания.
	Всего часов	2			6					Зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(на базе высшего образования)

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Л	Пз			Лаб.
1	Основные понятия информационных технологий. 1. Предмет и содержание учебной дисциплины 2. Информация в правовой системе.. 3. Информационные системы в юридической деятельности..	0,5			2				[1-6],[9]	Электронный документ задания
2	Применение современных информационных технологий в правовой деятельности 1. Правовая информатизация в Республике Беларусь.. 2. Информационные технологии в отдельных отраслях юридической деятельности	1			2				[1-11]	Электронный документ задания.
3	Основы безопасности информационных технологий Понятие информационной безопасности.	0,5			2				[1],[4-6],[9]	Электронный документ задания.
	Всего часов	2			6					Зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(на базе высшего образования, дистанционная форма)

Номер раз-	Название раздела, темы	Количество часов	Литература	Форма кон- троля знаний
1	2	3	4	5
1	Основные понятия информационных технологий.. 1. Предмет и содержание учебной дисциплины 2. Информация в правовой системе. 3. Правовая информатизация в Республике Беларусь	27	[1-11]	Электронный до- кумент индивиду- ального задания
2	Основы безопасности информационных технологий Понятие информационной безопасности.	27	[1],[4-6],[9]	Электронный до- кумент инди- видуального зада- ния.
	Всего часов	54		Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине

«Информационные технологии в юридической деятельности»

В поддержку активных форм обучения по учебной дисциплине предусмотрена самостоятельная работа (СРС), в том числе управляемая (УСРС).

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- ознакомление с учебной программой учебной дисциплины, списком рекомендуемой литературы, перечнем вопросов для подготовки к зачету и экзамену;
- изучение материалов теоретической части учебной дисциплины;
- подготовка к практической части учебной дисциплины согласно тематики лабораторных занятий;
- подготовка к зачету и экзамену.

Организация УСРС включает:

- определение цели,
- установку сроков выполнения,
- установку формы контроля.

Цель УСРС – повышение конкурентоспособности выпускников вуза посредством формирования у них компетенций самообразования.

Задачи УСРС:

- повышение мотивации студентов к учению;
- формирование у студентов навыков получения и использования новых знаний; рациональной организации познавательной деятельности.

Выполнение УСРС по теоретической части учебной дисциплины включает следующие этапы работы:

- 1) изучить теоретический материал;
- 2) ответить на контрольные вопросы;
- 3) выполнить аннотирование материала для подготовки к тестированию;
- 4) выполнить тест по теме УСРС на лабораторном занятии согласно графику.

УСРС по практической части учебной дисциплины включает выполнение лабораторных работ и индивидуальных заданий.

ЛИТЕРАТУРА

Законодательные и нормативные акты

1. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Республики Беларусь, 10.11.2008, № 455-З (ред. от 10.10.2022 г.) // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=h10800455>. – Дата доступа: 25.05.2023.
2. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Республики Беларусь, 28.12.2009, № 113-З (ред. от 14.10.2022 г.) // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=h10900113>. – Дата доступа: 25.05.2023.
3. Государственная программа «Цифровое развитие Беларуси» на 2021-2025 годы: Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 2 февраля 2021 г., № 66 (ред. от 8.02.2023 г.) // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C22100066> – Дата доступа: 25.05.2023.
4. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 09.11.2010 № 575 (ред. от 24.01.2014г.) // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=P31000575>. – Дата доступа: 25.05.2023.
5. Концепция информационной безопасности Республики Беларусь: Постановление Совета Безопасности Республики Беларусь, 18.03.2019, № 1 // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=P219s0001> – Дата доступа: 25.05.2023.

Основная

1. Акинфина, М.А. Правовая информатика / Акинфина М.А. // Электронная библиотека БГЭУ. – [Электронный ресурс]. – 2021. – 50 с. Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/93268>. – Дата доступа: 25.05.2023.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям / [П.У. Кузнецов и др.] ; под общ. ред. П.У. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 324 с.
3. Сафонова, Т. В. Правовая информатика : учебно-методический комплекс по учебной дисциплине для специальностей: 1-24 01 01 Международное право, 1-24 01 02 Правоведение / Т. В. Сафонова. - Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2020. - 136 с.

Дополнительная

4. Акинфина, М.А. Информационные технологии в юридической деятельности / Акинфина М.А. // Электронная библиотека БГЭУ. – [Электронный ресурс]. – 2018. – 120 с. Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/15276>. – Дата доступа: 25.05.2023.

5. Драпезо, Р.Г. Информационные технологии в юридической деятельности / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. – Текст: электронный // Университетская библиотека Online [сайт] — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 25.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 353 с. – Текст: электронный. // Университетская библиотека Online [сайт] — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023> (дата обращения: 25.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Компьютерные информационные технологии: практикум для студентов заоч. формы обучения / М.Н. Садовская [и др.]. – Минск: БГЭУ, 2015. – 183 с.

8. Компьютерные информационные технологии: учебно-методическое пособие для иностранных студентов / М.Н. Садовская [и др.]. – Минск: БГЭУ, 2015. – 298 с.

9. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510703> (дата обращения: 23.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Техническое и программное обеспечение информационных технологий: учеб. пособие / М.Н. Садовская [и др.]; под ред. М.Н. Садовской. – Минск: БГЭУ, 2017. – 271 с.

СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ зан-я	Наименование Темы	Содержание	Объем для дневного обучения, час	
			Ауд	УСРС
1	1. Основные понятия информационных технологий	Работа в СПС(ILEX, Эталон). Основные принципы работы. <i>Индивидуальное задание по теме 1.</i>	2	
2			2	
УСРС				4
3	2. Применение современных информационных технологий в правовой деятельности	2.2. Текстовый процессор Word 1. Создание, редактирование и форматирование документа. 2. Оформление маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, сносок, 3. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование рисованных объектов. <i>Индивидуальное задание по теме 2.2.</i>	2	
УСРС				2
4		4. Стилевое оформление. Создание оглавления. Задание колонтитулов, вставка номеров страниц.	2	
5		<i>Контрольная работа по теме 2.2.</i>	2	
6		2.3. Табличный процессор Excel 1. Проектирование и форматирование таблицы. Работа с форматом числа. Работа с формулами. Построение и редактирование диаграмм <i>Индивидуальное задание по теме 2.3</i>	2	
УСРС				2
7		2. Работа с таблицей как с базой данных: использование форм, сортировка, фильтрация, получение промежуточных и общих итогов, создание сводных таблиц.	2	
8		<i>Контрольная работа по теме 2.3[†]</i>	2	
9	3. Основы безопасности информационных технологий	3.1. Понятие информационной безопасности. Методы и средства защиты информации	2	
ИТОГО			18	8

[†] *Примечание.* Основные контрольные мероприятия с оценкой выделены фоном и подчеркиванием, дополнительные только фоном

СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(полный срок обучения)

№ зан-я	Наименование Темы	Содержание	Объем для заочного обучения, час
1	1. Основные понятия информационных технологий.	Работа в СПС(ILEX, Эталон). Основные принципы работы.	2
2	2. Применение современных информационных технологий в правовой деятельности	<p style="text-align: center;">2.1 Текстовый процессор Word</p> Создание, редактирование и форматирование документа. Оформление маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, сносок, задание колонтитулов, вставка номеров страниц. <p style="text-align: center;">2.2. Табличный процессор Excel</p> Проектирование и форматирование таблицы. Работа с форматом числа. Работа с формулами. Построение и редактирование диаграмм	4
3	Основы безопасности информационных технологий	3.1. Понятие информационной безопасности. Методы и средства защиты информации	2
ИТОГО			8

**СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(сокращенный срок обучения)**

№ зан-я	Наименование Темы	Содержание	Объем для за-очного обуче-ния, час
1	1. Основные поня-тия информацион-ных технологий.	Работа в СПС(ILEX, Эталон). Основные принципы работы.	2
2	2. Применение со-временных ин-формационных технологий в пра-вовой деятельно-сти	<p style="text-align: center;">2.1 Текстовый процессор Word</p> Создание, редактирование и форматирование до-кумента. Оформление маркированных, нумеро-ванных, многоуровневых списков, сносок, зада-ние колонтитулов, вставка номеров страниц. <p style="text-align: center;">2.2. Табличный процессор Excel</p> Проектирование и форматирование таблицы. Ра-бота с форматом числа. Работа с формулами. По-строение и редактирование диаграмм	2
3	Основы безопас-ности информаци-онных технологий	3.1.Понятие информационной безопасности. Методы и средства защиты информации	2
ИТОГО			6

**СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(на базе высшего образования ВШУБ)**

№ зан-я	Наименование Темы	Содержание	Объем для заочного обучения, час
1	1. Основные понятия информационных технологий.	Работа в СПС(ILEX, Эталон). Основные принципы работы.	2
2	2. Применение современных информационных технологий в правовой деятельности	<p style="text-align: center;">2.1 Текстовый процессор Word</p> Создание, редактирование и форматирование документа. Оформление маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, сносок, задание колонтитулов, вставка номеров страниц. <p style="text-align: center;">2.2. Табличный процессор Excel</p> Проектирование и форматирование таблицы. Работа с форматом числа. Работа с формулами. Построение и редактирование диаграмм	2
3	Основы безопасности информационных технологий	<p style="text-align: center;">3.1.Понятие информационной безопасности.</p> Методы и средства защиты информации	2
ИТОГО			6

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) [‡]
Информационное право	Государственно-правовых дисциплин	нет Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин _____ О.А.Антонова	Изменения не треб. (прот. №10 от 30.05.2023) Зав. кафедрой информационных технологий <u>СНУ</u> М.Н. Садовская

[‡] При наличии предложений об изменениях в содержании учебной программы УВО

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
